

# Tárgytematika

Félév:	2013/14/2
Tárgynév:	Szakmai gyakorlat II.
Tárgykód:	ANTKAA2132
Felelős szervezet neve:	Társadalomtudományi, Felnőttképzési és Közművelődési Intézeti Tanszék
Felelős szervezet kódja:	AA17
Tárgyfelelős neve:	Otoltics Henrietta
Tárgy követelménye:	Évközi jegy
Tárgy heti óraszám:	0/0/0
Tárgy féléves óraszám:	0/60/0

---

## Oktatás célja:

A hallgatókkal szeretnénk megismertetni előben, élesben azokat a módszereket, technikákat, szabályokat, amit az ISKOLARENDSZERŰ felnőttképzéssel foglalkozó intézmények használnak. Ebbe beletartozik a szervezeti hierarchia, milyen módszerekkel oktatnak, milyen végzettségeket adnak, hogy szervezik az egészet, tanterv, segédanyagok, kiscsoportos oktatás, stb.

A hallgató feladata, hogy megismerje a különböző intézményeket, iskolákat, azok történetét, szolgáltatásait, munkáját, gyakorlatát stb. Aktívan részt kell venni a munkában, ami nyilván nem azt jelenti, hogy magában az oktatásban, hanem a háttérmunkálatokban: adminisztráció, szervezés, tervezés, irányítás, beosztás, órarendek készítése, stb.

## Tantárgy tartalma:

## Feladatok:

### 1. Gyakorlati hely választás

A félév során a gyakorlatot egy ISKOLARENDSZERŰ felnőttképzéssel foglalkozó intézményben kell eltölteni. (Szakközépiskolák, gimnáziumok, szakképző iskolák, szakiskolák, egyetemek, főiskolák...)

### 2. Gyakorlat letöltése, gyakorlati napló

A választott gyakorlati helyen 60 órát kell eltölteni, a letöltött gyakorlatról pedig beszámolót kell készíteni, amit naplószerűen kell megfogalmazni. A naplónak tartalmaznia kell a dátumot (mely napon), az időpontot (hánytól hanyig), illetve hogy ezen időtartam alatt pontosan milyen feladatokat végzett, mit látott, tapasztalt, mi a véleménye, illetve bármi egyéb, amit a hallgató fontosnak talál.

A gyakorlati napló MINIMÁLIS terjedelme (A CÍMLAPON TÚL!) 5 GÉPELT A/4-es oldal, + a gyakorlati értékelő (lásd: következő pont). (Formai követelmények: 14-es betűméret, maximum másfeles sortávolsággal, sorkizárt igazítással) Kérjük, kézzel írt dolgozatot NE adjanak be. A dolgozatot NYOMTATVA kell beadni, E-MAILBEN KÜLDÖTT DOLGOZATOKAT NEM FOGADOM EL!

**A GYAKORLATI NAPLÓ LEADÁSI HATÁRIDEJE 2014. április 1.**  
**EZEN A NAPON LEGKÉSŐBB AZ INTÉZETBEN KELL LENNIE A DOLGOZATNAK!**  
**KÉSŐBB LEADOTT DOKUMENTUMOKAT MÁR NEM FOGADOM EL!**

# Tárgytematika

Félév:	2013/14/2
Tárgynév:	Szakmai gyakorlat II.
Tárgykód:	ANTKAA2132
Felelős szervezet neve:	Társadalomtudományi, Felnőttképzési és Közművelődési Intézeti Tanszék
Felelős szervezet kódja:	AA17
Tárgyfelelős neve:	Otoltics Henrietta
Tárgy követelménye:	Évközi jegy
Tárgy heti óraszám:	0/0/0
Tárgy féléves óraszám:	0/60/0

---

## Tantárgy tartalma:

**Kérjük, hogy a gyakorlati naplókat ne egyesével,  
hanem CSOPORTONKÉNT összegyűjtve hozzák be!**

### 3. Gyakorlati értékelő

Az adatlap után található *Gyakorlati értékelő* nyomtatvány igazolja a gyakorlatvezető számára, hogy a hallgató hol, mikor és milyen eredménnyel teljesítette a gyakorlatát.

Az értékelőt a gyakorlat végén azzal a személlyel kell kitölteni, **aláíratni** és **pecsételtetni**, aki a gyakorlat folyamán a hallgatóval foglalkozott. FIGYELEM: aláírás és pecsét nélkül az értékelőt nem fogadom el, a gyakorlatot ilyen esetben semmisnek kell tekintenem!

Az értékelőt a kitöltés és igazolás után **a hallgató kérje vissza, és az elkészített gyakorlati naplója VÉGÉRE CSATOLJA (tehát a naplót és az értékelőt kérem ÖSSZETŰZNI!)**

Beadási határideje értelemszerűen egyezik a naplóéval. A gyakorlati naplót és az értékelőt KÜLÖN NEM FOGADOM EL.

## Számonkérési és értékelési rendszere:

A tárgy évközi jeggyel zárul. A évközi jegy a gyakorlati értékelő lap osztályzatából, illetve a gyakorlati naplóra adott érdemjegyből tevődik össze. Bármelyik hiányában a tárgyat NEM TELJESÍTETT -ként regisztrálom.

## Kötelező irodalom:

Oktató: Otoltics Henrietta