

Tárgytematika

Félév:	2014/15/2
Tárgynév:	Szakmai gyakorlat I.
Tárgykód:	ANTKAA2131
Felelős szervezet neve:	Társadalomtudományi, Felnőttképzési és Közművelődési Intézeti Tanszék
Felelős szervezet kódja:	AA17
Tárgyfelelős neve:	Otoltics Henrietta
Tárgy követelménye:	Évközi jegy
Tárgy heti óraszám:	0/0/0
Tárgy féléves óraszám:	0/60/0

Oktatás célja:

Feladatok:

1. Gyakorlati hely választás, adatlap

A félév során a gyakorlatot egy NEM ISKOLARENDSZERŰ felnőttképzéssel foglalkozó intézményben kell eltölteni (pl. nyelviskolák, számítástechnikai tanfolyamok szervezői, autósiskolák, munkahelyeken történő továbbképzéseket, tréningeket szervező cégek, stb.).

A hallgatónak két lehetősége van a gyakorlati hely megválasztásával kapcsolatban: vagy saját maga választ gyakorlati helyet, vagy pedig Otoltics Henrietta gyakorlatvezető osztja be.

Annak a hallgatónak, aki úgy dönt, hogy SAJÁT MAGA VÁLASZT gyakorlati helyet, a feladata első lépésben, hogy a lakóhelyének közelében keressen egy ilyen jellegű intézményt, céget, vállalkozást stb. Vegye fel az intézménnyel a kapcsolatot, a mellékelt **adatlapot** értelemszerűen, minden rovatában töltsse ki és igazoltassa, hogy a választott gyakorlati hely fogadja.

A kitöltött, aláírt adatlapot **március 20-ig** le kell adni a Bölcsész- és Társadalomtudományi Intézetben Otoltics Henriettának. Az adatlap célja, hogy a gyakorlatvezető ellenőrizni tudja, hogy minden hallgató választott-e gyakorlati helyet, illetve hogy a választott hely megfelelő-e.

MINDEN ADATLAPOT SZEMÉLYESEN KÉRÜNK BEHOZNI, ÍGY LEADÁSKOR A GYAKORLATVEZETŐ MEGGYŐZŐDHET ARRÓL, HOGY MEGFELELŐ INTÉZMÉNYT VÁLASZTOTT-E A HALLGATÓ.

2. Gyakorlat letöltése, gyakorlati napló

A választott gyakorlati helyen 60 órát kell eltölteni, a letöltött gyakorlatról pedig beszámolót kell készíteni, amit naplószerűen kérünk megfogalmazni. A naplónak tartalmaznia kell a dátumot (mely napon), az időpontot (hánytól hányig), illetve hogy ezen időtartam alatt pontosan milyen feladatokat végzett, mit látott, tapasztalt, mi a véleménye, illetve bármi egyébét, amit a hallgató fontosnak talál.

A gyakorlati napló MINIMÁLIS terjedelme (A CÍMLAPON TÚL!) 5 GÉPELT A/4-es oldal, + a gyakorlati

Tárgytematika

Félév:	2014/15/2
Tárgynév:	Szakmai gyakorlat I.
Tárgykód:	ANTKAA2131
Felelős szervezet neve:	Társadalomtudományi, Felnőttképzési és Közművelődési Intézeti Tanszék
Felelős szervezet kódja:	AA17
Tárgyfelelős neve:	Otoltics Henrietta
Tárgy követelménye:	Évközi jegy
Tárgy heti óraszám:	0/0/0
Tárgy féléves óraszám:	0/60/0

Oktatás célja:

értékelő (lásd: következő pont). (Formai követelmények: 14-es betűméret, maximum másfeles sortávolsággal, sorkizárt igazítással) Kérjük, kézzel írt dolgozatot NE adjanak be. A dolgozatot NYOMTATVA kell beadni, E-MAILBEN KÜLDÖTT DOLGOZATOKAT NEM FOGADUNK EL!

A címlaphoz kérjük, használja az intézeti oldal Dokumentumok mappájában található CÍMLAP MINTA nevű dokumentumot.

**A GYAKORLATI NAPLÓ BEÉRKEZÉSI HATÁRIDEJE 2015. április 24.
E NAPON LEGKÉSŐBB AZ INTÉZETBEN KELL LENNIE A NAPLÓNAK,
TEHÁT EKKOR POSTÁRA ADOTT DOKUMENTUMOKAT MÁR
NEM FOGADUNK EL!**

Kérjük, hogy a gyakorlati naplót ne egyesével, hanem CSOPORTONKÉNT összegyűjtve hozzák be!

3. Gyakorlati értékelő

Az adatlap után található *Gyakorlati értékelő* nyomtatvány igazolja a gyakorlatvezető számára, hogy a hallgató hol, mikor és milyen eredménnyel teljesítette a gyakorlatát.

Az értékelőt a gyakorlat végén azzal a személlyel kell kitölteni, aláírni és pecsételtetni, aki a gyakorlat folyamán a hallgatóval foglalkozott. FIGYELEM: aláírás és pecsét nélkül az értékelőt nem fogadjuk el, a gyakorlatot ilyen esetben semmisnek kell tekintetünk!

Az értékelőt a kitöltés és igazolás után **a hallgató kérje vissza, és az elkészített gyakorlati naplója végére csatolja.**

Beadási határideje értelemszerűen egyezik a naplóéval. A gyakorlati naplót és az értékelőt KÜLÖN NEM FOGADJUK EL.

Célok:

A hallgatókkal szeretnénk megismertetni élőben, élesben azokat a módszereket, technikákat, szabályokat, amit a NEM ISKOLARENDSZERŰ felnőttképzéssel foglalkozó cégek használnak. Ebbe beletartozik a szervezeti hierarchia, hogy áll össze a cég, a csoport, milyen módszerekkel oktatnak, milyen végzettségeket adnak, hogy szervezik az egészet, tanterv, segédanyagok, kiscsoportos oktatás, stb.

A hallgató feladata, hogy megismerje a különböző intézményeket, cégeket, iskolákat, azok történetét, szolgáltatásait, munkáját, gyakorlatát stb. Aktívan részt kell venniük a munkában, ez természetesen mindig az adott hely profiljától függ.

Tárgytematika

Félév:	2014/15/2
Tárgynév:	Szakmai gyakorlat I.
Tárgykód:	ANTKAA2131
Felelős szervezet neve:	Társadalomtudományi, Felnőttképzési és Közművelődési Intézeti Tanszék
Felelős szervezet kódja:	AA17
Tárgyfelelős neve:	Otoltics Henrietta
Tárgy követelménye:	Évközi jegy
Tárgy heti óraszám:	0/0/0
Tárgy féléves óraszám:	0/60/0

Oktatás célja:

Értékelés:

A félév gyakorlati jeggyel zárul. A gyakorlati jegy a gyakorlati értékelő lap osztályzatából, illetve a gyakorlati naplóra adott érdemjegyből tevődik össze. Bármelyik hiányában a tárgyat NEM TELJESÍTETT-ként regisztráljuk.

Győr, 2015. február 10.

Otoltics Henrietta
gyakorlatvezető

Tantárgy tartalma:

Számonkérési és értékelési rendszere:

Kötelező irodalom:

Oktató: Otoltics Henrietta