

Tárgytematika / Course Description

Szociálinformatika

ANSZPA1461

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: Trembulyák Márta

Félév / Semester: 2017/18/2

Beszámolási forma /

Assesment: Folyamatos számonkérés

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 0/2/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 0/0/0

OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A tantárgy oktatásának célja, a szociális intézmények főbb dokumentumainak megismerése. A szociális adminisztráció, alapfogalmainak, folyamatainak áttekintése, ezek törvényi szabályozásai és ehhez szükséges szakmai kompetenciák elsajátítása, gyakorlati alkalmazása. Képesek legyenek az adatok vezetésére, rögzítésére, nyomon követésére. A hallgatók képessé válnak a segítségnyújtásra a különféle hivatalos iratok, adatlapok, kérelmek kitöltésében.

TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

- 1) Adminisztráció – szociális adminisztráció fogalma, célja, alapelvei
2. Az intézményes dokumentáció elemei
3. Esettanulmány-gyakorlati formái
4. Az intézményi adminisztrációhoz szükséges képességek, ismeretek, képességek
5. A szakmában alkalmazott módszertani útmutatók, protokollok, dokumentációs vonalvezető áttekintése- kiemelve a jelenlegi befolyásoló változásokat a gyakorlatra
6. Jelzőrendszer működése
7. A családsegítő szolgálat dokumentációja
8. Gyermejkölési szolgálatoknál használatos dokumentáció
9. Átmeneti gondozás adatlapjai
10. A gyámhivatalokban használt dokumentáció
11. Alapszolgáltatásnál használatos dokumentáció
12. Szakellátásban használatos dokumentációk
13. A szociális hatósági munkához kapcsolódó iratanyagok típusai
14. Zárthelyi dolgozat, esetbemutatás az adminisztrációs dokumentáció alapján

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

Az aláírás megszerzésének feltétele év közben az óra feladatain való aktív részvétel, az órán bemutatott gyakorlati dokumentációk megismerése. Egy egyénileg választott gyermekvédelmi/ szociális eset végig vezetése az adott adminisztrációs lapokon és ebből készített mappa elektronikus úton való leadása a szorgalmi időszak végét megelőző utolsó héten. A félévi hiányzások a TVSZ szerint. Hiányzás esetén egyénileg kell pótolni az óra anyagát és pótolni az adminisztrációs lapokat a mappába. A félév teljesítése egy sikeres zárhelyi dolgozat, tartalma az órai anyagok és a kijelölt irodalmak anyagából.

KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

Soós Zsolt : A szociális munka alapjai Comenius Bt, Pécs, 2012

Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal Szociális Szakmafejlesztési Főosztály : Dokumentációs vonalvezető Útmutató a család- és gyermekjóléti szolgáltatásban dolgozó szakembereknek a dokumentáció vezetéséhez

Módszertani útmutatók, protokollok:

1. Protokoll - A család- és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer folyamatairól
2. Protokoll - A gyermekvédelmi gondoskodáshoz kapcsolódó család- és gyermekjóléti szolgáltatások folyamatairól
3. A gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer működtetése kapcsán a gyermek bántalmazásának felismerésére és megszüntetésére irányuló szektor semleges egységes elvek és módszertan
4. Szakmai ajánlás - A család- és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer működésének és működtetésének szabályairól
5. Protokoll – A család- és gyermekjóléti szolgáltatás keretében biztosított szociális segítő munka folyamatairól

Forrás: Emberi Erőforrások Minisztériuma

http://www.macsgyoe.hu/szakmai_informaciok/szakmai_hirek/2016-05-02/megjelent_modszertani_utmutatok_protokollok.html

Jogszabályok

1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet Hatályos: 2015.09.01 - 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet

a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról

1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról¹, módosítása

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, módosítása