

## Tárgytematika / Course Description

### Szociálinformatika

**ANSZPA1461**

**Tárgyfelelős neve /**

**Teacher's name:** dr. Simonik Péter

**Félév / Semester:** 2016/17/2

**Beszámolási forma /**

**Assesment:** Folyamatos számonkérés

**Tárgy heti óraszám /**

**Teaching hours(week):** 0/2/0

**Tárgy féléves óraszám /**

**Teaching hours(sem.):** 0/0/0

---

### OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók betekintést nyerjenek a szociális adminisztráció rendszerébe. Legyenek tisztában a gyermekvédelmi és a szociális hatósági munkához kapcsolódó iratanyagok típusaival, és azok legfőbb tartalmi elemeivel. Ismerjék a különböző szociális és gyermekvédelmi intézményekben használatos dokumentációt, és képesek legyenek az adatok vezetésére, rögzítésére, nyomon követésére. Fontos cél, hogy a hallgatók képessé váljanak a segítségnyújtásra a különféle hivatalos iratok, adatlapok, nyilatkozatok, kérelmek kitöltésében.

---

### TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

1. A szociális adminisztráció. Fogalmak tisztázása. Az intézményi működés megkezdéséhez szükséges dokumentumok.
2. Az intézményi működés dokumentumai.
3. A családsegítő szolgálatok adminisztrációja.
4. Gyermekünk védelmében nyilvántartási rendszer. A Törzslap.
5. Gyermekjóléti szolgálatoknál használatos dokumentáció. A gyermekjóléti szolgálatok által töltött adatlapok.
6. Átmeneti gondozás adatlapjai.
7. Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat által töltött adatlapok.
8. A gondozási hely adatlapjai.
9. A gyámhivatalokban használatos dokumentáció.
10. Alapszolgáltatások dokumentációja.
11. Szakosított ellátások dokumentációja.
12. A szociális hatósági munkához kapcsolódó iratanyagok típusai, főbb tartalmi elemei.
13. Az információtechnológia tervezése, és kezelése

---

### SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

A tantárgy évközi jeggyel zárul, mely megszerzésének feltételei:

- A gyakorlati órákon való aktív részvétel
- A házi feladatok elkészítése
- A szorgalmi időszakban sikeres zárthelyi dolgozat írása

(Az elégtelen évközi jegy javítása a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban leírtak szerint lehetséges.)

### 1. Gyermekeink védelmében nyilvántartási rendszer adatlapjai

2. Soós Zsolt (2005). A szociális munka alapjai. Comenius, Pécs.
3. Bárdos Kata (2002): Alapvető eszközök a szociális munkában. In: Kozma Judit (szerk.): Kézikönyv szociális munkásoknak. Szociális Szakmai Szövetség, Budapest.
4. Talyigás Katalin (2002): A szociális munka adminisztrációja. In: Kozma Judit (szerk.): Kézikönyv szociális munkásoknak. Szociális Szakmai Szövetség, Budapest.

### *Törvények, rendeletek:*

1997/XXXI. törvény A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

1993/III. törvény A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról

328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról

49/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról

1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről

15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről