

Tárgytematika / Course Description

Reflektív szociálpedagógiai gyakorlat II.

ANSZPA1432

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: Németh Gáborné

Félév / Semester: 2016/17/1

Beszámolási forma /

Assesment: Folyamatos számonkérés

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 0/2/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 0/0/0

OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A **Reflektív szociálpedagógiai gyakorlat II.** célja a terepgyakorlat során felmerülő szakmai-módszertani reflexiók megfogalmazása, a szakmai „self” éréseinek nyomon követése, önreflexió gyakorlása és a kritikai gondolkodás, szakmai érvelés kompetenciáinak megalapozása. A szintetizáló szeminárium célja a „saját élmények”, tapasztalatok feltárása, megbeszélése. A jogi és szakirodalmi háttérismeretek elemzésén keresztül megvalósul a saját élmények szakmai szintetizálása és szakmapolitikai kontextusba ágyazása.

TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

A család-, gyermek- és ifjúságvédelem területén szociális ellátásokat és szolgáltatásokat biztosító intézményrendszer, valamint a szociális szakosított vagy speciális igényű célcsoportok ellátást biztosító intézményrendszer megismerése. Cél: mind az alapellátás, mind a szakellátás rendszerében, a szociális segítő szakember szerepének, helyzetének, dilemmáinak tisztázása; az intézményi gyakorlat protokolljának részletesebb megismerése, az együttműködést elősegítő szakmai fórumokon való részvétel és tapasztalatainak integrálás az érintett célcsoportok jellemzőinek, szükségleteinek és az alkalmazható eljárásoknak, módszereknek a megismerése;

- az érintett intézményekre vonatkozó szakmapolitikai irányelvek aktuális helyzete;
- az intézmények szakmai kapcsolattartásának, kommunikációjának módozatai, a prevenció lehetőség
- szakmai önismeret (hol tartok most);
- „rogersi hármas”: empátia, kongruencia, feltétel nélküli elfogadás;
- terepválasztás és személyes szakmai involválódás;
- szakmailag igényes, részletes, a megadott tartalmi és formai követelményeknek megfelelő, elemzésre alkalmas esetleírás,
- szakmai gyakorlati napló,
- szakmai kompetencia-portfólió I. készítése (módszertani instrukciók alapján)
- az intézményi kultúra megjelenése (mit közvetít az intézmény);

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

A hallgatók gyakorlati naplóban rögzítik a kidolgozott megfigyelési szempontokat, a kiscsoportos konzultációk

súlyponti kérdéseinek eredményeit, személyes észrevételeiket, véleményüket, valamint az adott területre vonatkozó, önállóan gyűjtött szakirodalmi bibliográfiát.

A félév ötfokozatú folyamatos számonkérés eredményével zárul, melynek feltétele valamennyi intézményi gyakorlaton és szintetizáló szemináriumon való aktív részvétel, a gyakorlatok előírás szerinti teljesítésének igazolása, valamint a konzultációk tartalmának naplóban való színvonalas, a kívánt szempontok szerinti rögzítése.

Esetleírás: Rövid (min. 5 oldal terjedelmű, 12-es betűnagyság, 1,5 sortávolság, Times New Roman betűtípus), elektronikus formában írt dokumentum a megadott szakmai szempontoknak megfelelően.

Célja, hogy a hallgató szakszerűen ismertesse a terepről hozott esetet, és vele kapcsolatban megfelelő szakmai kérdéseket, dilemmákat tudjon megfogalmazni. Az esetleírás végén világosan meg kell fogalmaznia, hogy a gyakorlatok milyen jellegű segítséget vár bizonyos problémák vagy dilemmák megoldása érdekében a szakemberektől, vagy milyen szakmai érvekkel alátámasztott javaslatai vannak.

Gyakorlati napló • A terjedelme minimum 10 gépelt oldal, 12-es betűnagysággal, 1,5 sortávolsággal, Times New Roman betűtípussal gépelve.

A napló tartalmazza a hallgató terepválasztásának rövid indoklását, a választott terephely rövid, lényegre törő bemutatását, sajátosságainak ismertetését; az intézménnyel kapcsolatba kerülő kliens/gyermekpopuláció összetételét, jellemzőit; a klienssel/gyermekkel való kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás módjait, nehézségeit (lehetőség szerint példákat is hozzon); a hallgató által megismert nevelői/segítői módszereket, azok gyakorlati alkalmazását (lehetőség szerint példákat is hozzon); a terephelyen megismert adminisztrációs munkát, annak szükségességét; saját feladatait a terepen, ezek tapasztalatait, élményeit, saját munkája, segítői magatartása értékelését; a megismert intézmény feladataival kapcsolatos tapasztalatait, élményeit, gondolatait. **Szakmaikompetencia-portfólió I.** • A hallgató szakmai önmegismerését tartalmazó személyi portfólió, mely a szaktárgyi, módszertani és szakmai kommunikációs kompetenciákat ismerteti.

Németh Gáborné

mesteroktató

KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

1. Szöllősi Gábor: A gyermekjóléti alapellátások a gyermekvédelem rendszerében (pp.57-126, 301-316)

In.:Gyermekjóléti alapellátás Szerk.:Szöllősi Gábor

Nemzeti Család és Szociálpolitikai Intézet, Budapest, 2004.

2. Papp Győző- Dr. Lovász Zsuzsanna: Családvédelem, családgondozás pp.127-198.

Nemzeti Család és Szociálpolitikai Intézet, Budapest, 2004.