

Tárgytematika

Félév:	2013/14/1
Tárgynév:	Feldolgozó szeminárium
Tárgykód:	ANSPSA1572
Felelős szervezet neve:	Szociálpedagógia Intézeti Tanszék
Felelős szervezet kódja:	AA16
Tárgyfelelős neve:	Dr. Soós Zsolt
Tárgy követelménye:	Aláírás megszerzése
Tárgy heti óraszám:	0/2/0
Tárgy féléves óraszám:	0/0/0

Oktatás célja:

A tantárgy oktatásának célja

Az összefüggő terepgyakorlathoz kapcsolódó feldolgozó szeminárium célja a szociális munka / szociálpedagógia tárgyak keretében elsajátított elméleti és a gyakorlat során megszerzett gyakorlati tapasztalatok és ismeretek összekapcsolása, valamint a kiválasztott terepintézmény, mint szervezet és az ott megforduló kliensek megismerése.

Követelmények, kompetenciák:

A szemeszter végére a hallgatók képessé válnak az eddig megszerzett elméleti és gyakorlati ismeretek ötvözésére, felismerik a szociálpedagógiai munka végzése során keletkező esetleges dilemmákat és megtanulják ezek kezelését. A félév során megismerkednek a terephelyeken folyó szakmai munkával, az intézményi adminisztrációval, valamint képessé válnak a csapatban való munkavégzésre.

Tantárgy tartalma:

Számonkérési és értékelési rendszere:

Feladatok és értékelés

Tárgytematika

Félév:	2013/14/1
Tárgynév:	Feldolgozó szeminárium
Tárgykód:	ANSPSA1572
Felelős szervezet neve:	Szociálpedagógia Intézeti Tanszék
Felelős szervezet kódja:	AA16
Tárgyfelelős neve:	Dr. Soós Zsolt
Tárgy követelménye:	Aláírás megszerzése
Tárgy heti óraszám:	0/2/0
Tárgy féléves óraszám:	0/0/0

Számonkérési és értékelési rendszere:

A félév végi aláírás feltétele az órai aktivitás (a gyakorlati tapasztalatok megosztása a hallgatótársakkal), valamint a gyakorlat során vezetendő dokumentáció, valamint dolgozat elkészítése és határidőre történő bemutatása.

1.) *Gyakorlati napló készítése*

A hallgató a terepintézményben napi (1-2 órás) lebontásban gyakorlati naplót készít az adott nap főbb eseményeiről és az általa végzett munkáról. A napló egy-egy oldala, egy-egy nap történéseit tartalmazza. A gyakorlati naplóban rögzítettek a tereptanár a nap végén aláírásával igazolja.

Formátum: Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5-es sortáv

Határidő: folyamatos

Leadási határidő: I-II. gyakorlati időszakot követő konzultáció

2.) *Esettanulmány készítése*

A hallgató a terepintézményt felkereső kliensek közül kiválaszt egyet és az általa felkínált problémát és annak kezelését írásban rögzíti, valamint az esetet szóban hallgatótársainak is bemutatja. Az eset ismertetése során részletesen kitér a probléma lehetséges okaira, a kliens személyiségvonásaira, az alkalmazott munkamódszerekre, dokumentációra és arra, hogy az esetkezelés során milyen feladat hárult a hallgatóra.

Formátum: 10 oldal, Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5-es sortáv

Tárgytematika

Félév:	2013/14/1
Tárgynév:	Feldolgozó szeminárium
Tárgykód:	ANSPSA1572
Felelős szervezet neve:	Szociálpedagógia Intézeti Tanszék
Felelős szervezet kódja:	AA16
Tárgyfelelős neve:	Dr. Soós Zsolt
Tárgy követelménye:	Aláírás megszerzése
Tárgy heti óraszám:	0/2/0
Tárgy féléves óraszám:	0/0/0

Számonkérési és értékelési rendszere:

Leadási határidő: I-II. gyakorlati időszakot követő konzultáció

3.) Csoportos vagy közösségi munka végzése

A hallgató a gyakorlat során egy általa kiválasztott csoport vagy közösség számára foglalkozás(oka)t szervez és arról írásos anyagot készít. A dolgozatnak tartalmaznia kell, hogy melyek voltak a csoport/közösség kiválasztásának főbb szempontjai, mi jellemzi az adott csoport/közösség tagjait, milyen munkamódszert választott és miért, milyen programot szervezett. Részletesen rögzítenie kell a közös munka során szerzett tapasztalatait és az eredményeket.

Formátum: 10 oldal, Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5-es sortáv

Leadási határidő: I-II. gyakorlati időszakot követő konzultáció

Győr, 2013. szeptember 1.

Dr. Simonik Péter
főiskolai docens

Kötelező irodalom: