

Tárgytematika / Course Description

Prezentációs és íráskészség - fejlesztés

ANITVA7061

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: dr. Baranyiné dr. Kóczy Judit

Félév / Semester: 2017/18/1

Beszámolási forma /

Assesment: Folyamatos számonkérés

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 0/2/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 0/0/0

OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A tantárgy célja a hallgatók kommunikációs kompetenciájának, ezen belül íráskészségének és előadói képességeinek fejlesztése, valamint a prezentációkhoz alkalmazható technikai eszközök használati lehetőségeinek megismertetése. A hallgatók ismereteket kapnak a különböző írásművek készítésének tartalmi és formai követelményeiről, műfajbeli sajátosságairól, valamint gyakorlati ismereteket szereznek különböző célú prezentációk elkészítéséhez, amellyel segítséget kapnak a tanulmányaik során írásban teljesítendő feladatok és prezentációk színvonalas elkészítéséhez, az írásos háttéranyagok, közlemények, tájékoztató kiadványok, előadások/prezentációk interpretálásához.

TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

- A kurzus bemutatása, követelményeinek ismertetése. Témaválasztás.
- A tantárgy fogalomrendszere. Az írásbeli és szóbeli kommunikáció mint beszédhelyzet.
- Írásos közlésformák (hivatalos levél, meghívó, motivációs levél, szakmai önéletrajz stb.).
- Az írásbeli szövegtípusok jellemzői, különbségei (a szöveg szerkezete, logikai felépítése, stílus, érvelés).
- Az írásbeli szövegtípusok készítésének gyakorlata. Szakmai háttéranyagok készítése.
- Tudományos dolgozatok.
- A forrásművek használata, a plágium.
- A szóbeli közlésformák. Az előadás, a vita.
- Prezentáció készítése. A prezentáció mint beszédhelyzet.
- A prezentáció megtervezése, elkészítése. Témaválasztás, anyaggyűjtés, szerkezeti felépítés.
- A prezentáció mint forgatókönyv. A prezentáció környezeti, technikai feltételei.
- Az előadói kompetenciák. Verbális és non-verbális kommunikáció, az előadó megjelenése.

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

1. Aktív szemináriumi részvétel.
2. Az órák min. 70%-án való részvétel, azaz legfeljebb 3 (igazolt vagy igazolatlan) hiányzás megengedett.
3. Egy előadás készítése választott témában (a választható témák listája alább található), az előadás vázlatának valamint az előadás írott változatának (max. 3 oldal terjedelemben) a megadott határidőre történő leadása.

4. Prezentáció készítése és bemutatása a kurzus keretében (10 perc terjedelemben, 10-16 dia). Sikertelen teljesítés esetén a tantárgyi kurzust újra fel kell venni.

Témák

Előadás

1. Egy régió kulturális értékei (épített, tárgyi, szellemi) - 2-2 személy osztja fel egymás között a választott témát, és 10-10 percben bemutatja
2. Magyarországi világörökségek - 2-2 személy osztja fel egymás között a választott témát, és 10-10 percben bemutatja
3. Magyar vonatkozású világörökségek -2-2 személy osztja fel egymás között a választott témát, és 10-10 percben bemutatja
4. Győr kulturális értékei

Prezentáció – 10 perc

1. A Famulus Hotel arculati elemei
2. Önéletrajz
3. Plágium és szakirodalmi hivatkozások kérdése
4. Az ajánlott szakirodalmi kiadványok ismertetése prezentáció formájában
5. Szakdolgozat bemutatása
6. Tárgyalási technikák, a tárgyalás előkészítése, lebonyolítása, utómunkálatai
7. Állásinterjú

Értékelési szempontok

Az előadás, a prezentáció

1. A választott témáról szól
2. Cél, szerkezet világos; logikusan előrehaladó gondolatok, tagolt, arányos felépítés

3. Stílus, nyelv: szakszavak, köznyelv; képszerű, szemléletes; változatos, jól szerkesztett mondatok
4. Kezdés
5. Befejezés
6. Tempóváltás
7. Időkeret

Az előadó

8. Kapcsolatteremtő, -fenntartó képessége:
 - Közel került-e az előadó a hallgatósághoz?
 - Magával ragadta-e lelkesedése a hallgatót?
9. Személyisége: felkészült, magabiztos, lelkes, nem szorong, természetes...
10. Testtartása, nem verbális kommunikációja, öltözködése

A hallgató

11. - Intenzív, aktív résztvevője vagy passzív szemlélője volt-e az előadásnak?
 - Érezte-e a felfedezés örömeit?

Gazdag, követhető tartalom, a megértést segítő látványelemek, érzelemgazdag emberi érintkezés

KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

Ajánlott irodalom:

- A magyar helyesírás szabályai, 12. kiadás. <http://helyesiras.mta.hu/helyesiras/default/akh12>
- Aczél, Richard 2004. *Hogyan írjunk esszét?* Budapest: Osiris Kiadó.
- Kuziak, Michail – Slavomir Pzeczynski 2004. *Tanuljunk meg írni.* Budapest: Magyar Könyvklub.
- Nyárády Gáborné – Bíró Mária 2004. *Közéleti kommunikáció.* Budapest: Perfekt.
- Szabó Katalin 1997. *Kommunikáció felsőfokon.* Budapest: Kossuth Kiadó.
- Virágvolgyi Péter 2004. *A tipográfia mestersége.* Budapest: Osiris Kiadó.