

Tárgytematika

Félév:	2014/15/1
Tárgynév:	Prezentációs és íráskészség - fejlesztés
Tárgykód:	ANITVA7061
Felelős szervezet neve:	Idegenforgalmi Intézeti Tanszék
Felelős szervezet kódja:	AA12
Tárgyfelelős neve:	Varga Józsefné Dr.
Tárgy követelménye:	Évközi jegy
Tárgy heti óraszám:	0/2/0
Tárgy féléves óraszám:	0/0/0

Oktatás célja:

A tantárgy célja a hallgatók kommunikációs kompetenciájának, ezen belül íráskészségének és előadói képességeinek fejlesztése.

Ennek érdekében a kurzus oktatásának célja, hogy megismertesse a hallgatókat az előadás és a prezentáció készítésének tartalmi, formai követelményeivel. Mindezekkel segítséget kíván adni a hallgatóknak a tanulmányaik során írásban teljesítendő feladatok és prezentációk minél jobb színvonalú elkészítéséhez, illetve ahhoz, hogy a későbbi gyakorlati munkájuk során felmerülő követelményeknek meg tudjanak felelni.

A készségfejlesztő kurzus célja kettős: a szakmai nyelvtudás bővítése, elmélyítése mellett, igen fontos gyakorlati készségeket, a hatásos írásbeli és szóbeli előadói képességet kívánja fejleszteni.

A tantárgy a szövegalkotás normáinak, és az írásbeli közlésfajták tartalmi és formai sajátosságainak megismertetését követően felkészít a tudatos, funkcionális nyelvhasználatra. A hallgatók gyakorlatot szereznek az írásos háttéranyagok, közlemények, tájékoztató kiadványok, előadások/prezentációk interpretálásában.

Tantárgy tartalma:

1. A kurzus bemutatása. Követelmények, feladatok. Témaválasztás
A kommunikáció alapfogalmai, a kommunikációs kompetenciák
2. Szóbeli közéleti közlésfajták. Az előadás, a vita. Felkészülés, megszerkesztés, szóbeli műfajok előadása
3. A prezentáció ismervei I. Témaválasztás, anyaggyűjtés, szerkezeti felépítés. Hallgatói előadások
4. A prezentáció ismervei. II. A technika csak eszköz! Előadásmód: testbeszéd, non-verbális kommunikáció. Hallgatói előadások
5. A vizuális kommunikáció, vizuális, multimédiás eszközök. Hallgatói előadások, Értékelésük. Hallgatói előadások
6. Stressz-kezelés. Hallgatói előadások, értékelésük
7. **I. zárthelyi dolgozat – a hallgatói előadások írott változatának beadása**
8. Az írásbeli közéleti közlésfajták. Az írott és szóbeli kommunikáció különbségei. Az esszéírás ismervei
9. Szövegalkotás és szövegértelmezés. Hallgatói előadás
10. Tudományos dolgozatok írása. Hallgatói előadás

Tárgytematika

Félév:	2014/15/1
Tárgynév:	Prezentációs és íráskészség - fejlesztés
Tárgykód:	ANITVA7061
Felelős szervezet neve:	Idegenforgalmi Intézeti Tanszék
Felelős szervezet kódja:	AA12
Tárgyfelelős neve:	Varga Józsefné Dr.
Tárgy követelménye:	Évközi jegy
Tárgy heti óraszám:	0/2/0
Tárgy féléves óraszám:	0/0/0

Tantárgy tartalma:

11. Önéletrajz, motivációs levél. Hallgatói előadások, megvitatásuk és értékelésük
12. Hivatalos levél. Hallgatói előadások, megvitatásuk és értékelésük
- 13. II. zárthelyi dolgozat**
14. A féléves munka értékelése

Számonkérési és értékelési rendszere:

Aktív részvétel az órákon

Két sikeres zárthelyi dolgozat megírása

Egy előadás a választott témában, az előadás vázlatának leadásával, az előadás írott változatának elkészítése, beadása (10 perc, max. 5 oldal)

Egy prezentáció készítése és bemutatása (10 perc)

A saját, illetve a többiek teljesítményének **értékelése** megadott szempontok alapján

Sikertelen teljesítés esetén a tantárgyi kurzust újra fel kell venni.

Témák

Előadás

1. Egy régió kulturális értékei (épített, tárgyi, szellemi) - 2-2 személy osztja fel egymás között a választott témát, és 10-10 percen bemutatja
2. Magyarországi világörökségek - 2-2 személy osztja fel egymás között a választott témát, és 10-10 percen bemutatja
3. Magyar vonatkozású világörökségek -2-2 személy osztja fel egymás között a választott témát, és 10-10 percen bemutatja
4. Győr kulturális értékei

Tárgytematika

Félév:	2014/15/1
Tárgynév:	Prezentációs és íráskészség - fejlesztés
Tárgykód:	ANITVA7061
Felelős szervezet neve:	Idegenforgalmi Intézeti Tanszék
Felelős szervezet kódja:	AA12
Tárgyfelelős neve:	Varga Józsefné Dr.
Tárgy követelménye:	Évközi jegy
Tárgy heti óraszám:	0/2/0
Tárgy féléves óraszám:	0/0/0

Számonkérési és értékelési rendszere:

Prezentáció – 10 perc

1. A Famulus Hotel arculati elemei
2. Önéletrajz
3. Plágium és szakirodalmi hivatkozások kérdése
4. Az ajánlott szakirodalmi kiadványok ismertetése prezentáció formájában
5. Szakdolgozat bemutatása
6. Tárgyalási technikák, a tárgyalás előkészítése, lebonyolítása, utómunkálatai
7. Állásinterjú

Értékelési szempontok

Az előadás, a prezentáció

1. A választott témáról szól
2. Cél, szerkezet világos; logikusan előrehaladó gondolatok, tagolt, arányos felépítés
3. Stílus, nyelv: szakszavak, köznyelv; képszerű, szemléletes; változatos, jól szerkesztett mondatok
4. Kezdés
5. Befejezés
6. Tempóváltás
7. Időkeret

Az előadó

8. Kapcsolatteremtő, -fenntartó képessége:
 - Közel került-e az előadó a hallgatósághoz?
 - Magával ragadta-e lelkesedése a hallgatót?
9. Személyisége: felkészült, magabiztos, lelkes, nem szorong, természetes...
10. Testtartása, nem verbális kommunikációja, öltözködése

A hallgató

11. - Intenzív, aktív résztvevője vagy passzív szemlélője volt-e az előadásnak?
 - Érezte-e a felfedezés örömeit?

Gazdag, követhető tartalom, a megértést segítő látványelemek, érzelemgazdag emberi érintkezés

Tárgytematika

Félév:	2014/15/1
Tárgynév:	Prezentációs és íráskészség - fejlesztés
Tárgykód:	ANITVA7061
Felelős szervezet neve:	Idegenforgalmi Intézeti Tanszék
Felelős szervezet kódja:	AA12
Tárgyfelelős neve:	Varga Józsefné Dr.
Tárgy követelménye:	Évközi jegy
Tárgy heti óraszám:	0/2/0
Tárgy féléves óraszám:	0/0/0

Kötelező irodalom:

A magyar helyesírás szabályai 11. kiadás. Budapest. 1984.
Bíró Mária - Nagy Judit – Nyárádi Gáborné – Szabó Dániel: Prezentációs és íráskészség fejlesztés. BGF Külkereskedelmi Főiskolai Kar 2006.
Bíró Mária – Nyárády Gáborné: Közéleti kommunikáció. Perfekt. Budapest. 2004.
Blaskó, Á. – Hamp, G. : Írás 1.0 – Az ötlettől a jól strukturált szövegig. Typotex Kiadó. Budapest. 2007.
Fercsik Erzsébet: Dolgozatírás – felsőfokon. Krónika Nova Kiadó. Budapest. 2002.
Garr Reynolds: A meztelen előadó. HVG Könyvek. Budapest. 2011.
John Collins: Tökéletes előadások. Scholar Kiadó. 2000.
Michail Kuziak – Slavomir Rzepczynski: Tanuljunk meg írni. Magyar Könyvklub Rt. 2004.
Németh Erzsébet: Közszereplés. Osiris Kiadó. Budapest. 1999.
Richard Aczél: Hogyan írjunk esszét? Osiris Kiadó. Budapest. 2004.
Szabó Katalin: Kommunikáció felsőfokon. Kossuth Kiadó, 1997.
Wimmer Ágnes – Juhász Péter – Jeney Johanna: Hogyan írjunk ... ? 101 tanács (szak)dolgozatíróknak. 2009.
52 gyakorlat a prezentációs készség fejlesztésre. HVG Könyvek. Budapest. 2010.
http://www.csagy.hu/images/stories/kiadvanyok/folyoirat/CsaGyI_2010_2.pdf;

Győr, 2014. augusztus 20.

VARGA JÓZSEFNÉ DR.
egyetemi docens