

## Tárgytematika / Course Description

### Idegenforgalmi rendezvények szervezése

ANITVA2051

**Tárgyfelelős neve /**

**Teacher's name:** Printz-Markó Erzsébet

**Félév / Semester:** 2017/18/2

**Beszámolási forma /**

**Assesment:** Folyamatos számonkérés

**Tárgy heti óraszám /**

**Teaching hours(week):** 0/2/0

**Tárgy féléves óraszám /**

**Teaching hours(sem.):** 0/0/0

---

### OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A hallgatók ismerjék meg és sajátítsák el az idegenforgalom egyik speciális - legösszetettebb tevékenységet jelentő - egyre jobban bővülő üzletágának, a rendezvény szervezésének és lebonyolításának sajátos szakmai ismereteit.

A tantárgy célja, hogy a végzett hallgatók képesek legyenek a különböző rendezvények megszervezésében közreműködni, majd kellő gyakorlat után azokat átfogóan szervezni és lebonyolítani. Ezért az oktatás során különös hangsúlyt fektetünk a rendezvények előkészítésére, a forgatókönyv készítésére, a kalkulációra, a lebonyolítási ütemterv elkészítésére, valamint a rendezvény értékelésére, a tapasztalatok összegezésére.

---

### TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

A félév teljesítéséhez szükséges meghatározott idegenforgalmi rendezvény megszervezéséhez kapcsolódó feladatok megoldása csapatmunka keretében. Az egyes szakaszokhoz (tervezés, előkészítés, szervezés, utómunkálatok) kapcsolódó részfeladatokat MS Word, Power Point és Excel programok segítségével szemináriumról szemináriumra kell teljesíteni és prezentálni. A kapcsolódó elméleti rész zárthelyi dolgozat formájában kerül számonkérésre.

---

### SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

**A foglalkozásokon való részvétel követelményei:** a szemináriumokon való részvétel kötelező, illetve 3 hiányzás fogadható el. Ezt meghaladó hiányzás esetén érvénytelen a félév.

**A félév végi aláírás követelményei:** részvétel a szemináriumokon -amelyekről maximum 3 alkalommal lehet hiányozni-, valamint minden szeminárium során a félév elején meghatározott konkrét idegenforgalmi rendezvény megszervezéséhez kapcsolódó részfeladat/feladatok teljesítése és sikeres zárthelyi dolgozat.

**A vizsgára bocsátás feltétele:-**

**A vizsga típusa:** évközi gyakorlati jegy

---

### KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

Dr. Happ É. – Husz A. (2011): MICE turizmus, elektronikus tananyag, a „Komplex megközelítésű digitális tananyagfejlesztés a közgazdaságtudományi képzési terület turizmus alap- és mesterszakjaihoz”

<http://www.eturizmus.pte.hu/szakmai-anyagok/Turisztikai%20term%C3%A9ktervez%C3%A9s%20%C3%A9s%20fejleszt%C3%A9s/book.html>

Judy Allen: A rendezvényszervezés nagykönyve, Akadémiai Kiadó, Budapest 2010

Dr. Faragó Hilda: Idegenforgalmi rendezvények és kongresszusok szervezése, KIT Kft., Budapest, 2000

Tomecskó Erika: Konferencia típusú rendezvények szervezése, BGF KVIFK., Budapest, 2003

Dr. Nagy László: Nagyrendezvények és kongresszusok szervezése, VIVA Kft., Budapest, 1991

Gyarmati Ildikó: Rendezvényszervező kézikönyv, Szókratész Külgazdasági Akadémia, Budapest, 2001

Görög Ibolya: Protokoll az életem

Ottlík Károly: Protokoll;

Protokoll plusz;

Protokoll Extra;

Protokoll A-tól Zs-ig