

Tárgytematika / Course Description

Idegenforgalmi rendezvények szervezése

ANITVA2051

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: Printz-Markó Erzsébet

Félév / Semester: 2015/16/2

Beszámolási forma /

Assesment: Évközi jegy

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 0/2/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 0/0/0

OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A hallgatók ismerjék meg és sajátítsák el az idegenforgalom egyik speciális - legösszetettebb tevékenységet jelentő - egyre jobban bővülő üzletágának, a rendezvény szervezésének és lebonyolításának sajátos szakmai ismereteit.

A tantárgy célja, hogy a végzett hallgatók képesek legyenek a különböző rendezvények megszervezésében közreműködni, majd kellő gyakorlat után azokat átfogóan szervezni és lebonyolítani. Ezért az oktatás során különös hangsúlyt fektetünk a rendezvények előkészítésére, a forgatókönyv készítésére, a kalkulációra, a lebonyolítási ütemterv elkészítésére, valamint a rendezvény értékelésére, a tapasztalatok összegezésére.

TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

A félév teljesítéséhez szükséges meghatározott idegenforgalmi rendezvény megszervezéséhez kapcsolódó feladatok egyeztetése

Akongresszusok, konferenciák szervezésének folyamata, előkészítő szakasz: Tervezés-prezentációs anyag elkészítése

Előkészítés-Árajánlat, szerződéskötés

Szervezés-programok, előregisztráció, forgatókönyv, egyeztetés

Szakmai programok szervezési folyamatai

A megnyitás előtti teendők

Helyszíni lebonyolítás

A befejezés utáni teendők, a kongresszus lezárása

Incentív túra szervezése

Fesztiválok szervezése

Vendéglátóipari rendezvények: állófogadás, borkóstoló, grillparty

Vendéglátóipari rendezvények: díszétkezés, koktélparty, kávészünet

Etikett, protokoll ismeretek

Idegenforgalmi kiállítás szervezése

Zárthelyi dolgozat

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

A foglalkozásokon való részvétel követelményei: a szemináriumokon való részvétel kötelező, illetve 3 hiányzás fogadható el. Ezt meghaladó hiányzás esetén érvénytelen a félév.

A félév végi aláírás követelményei: részvétel a szemináriumokon -amelyekről maximum 3 alkalommal lehet hiányozni-, valamint minden szeminárium során a félév elején

meghatározott konkrét idegenforgalmi rendezvény megszervezéséhez kapcsolódó részfeladat/feladatok teljesítése és sikeres zárthelyi dolgozat.

A vizsgára bocsátás feltétele:-

A vizsga típusa: évközi gyakorlati jegy

KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

Dr. Happ É. – Husz A. (2011): MICE turizmus, elektronikus tananyag, a ...Komplex megközelítésű digitális tananyagfejlesztés a közgazdaságtudományi képzési terület turizmus alap- és mesterszakjaihoz”

<http://www.eturizmus.pte.hu/szakmai-anyagok/Turisztikai%20term%C3%A9ktervez%C3%A9s%20%C3%A9s%20fejleszt%C3%A9s/book.html>

Judy Allen: A rendezvényszervezés nagykönyve, Akadémiai Kiadó, Budapest 2010

Dr. Faragó Hilda: Idegenforgalmi rendezvények és kongresszusok szervezése, KIT Kft., Budapest, 2000

Tomecskó Erika: Konferencia típusú rendezvények szervezése, BGF KVIFK., Budapest, 2003

Dr. Nagy László: Nagyrendezvények és kongresszusok szervezése, VIVA Kft., Budapest, 1991

Gyarmati Ildikó: Rendezvényszervező kézikönyv, Szókratész Külgazdasági Akadémia, Budapest, 2001

Görög Ibolya: Protokoll az életem

Ottlik Károly: Protokoll;

Protokoll plusz;

Protokoll Extra;

Protokoll A-tól Zs-ig

Győr, 2016. február 1.

Printz-Markó Erzsébet sk