

Tárgytematika

Félév:	2013/14/2
Tárgynév:	Idegenforgalmi rendezvények szervezése
Tárgykód:	ANITVA2051
Felelős szervezet neve:	Idegenforgalmi Intézeti Tanszék
Felelős szervezet kódja:	AA12
Tárgyfelelős neve:	Happ Éva Dr.
Tárgy követelménye:	Évközi jegy
Tárgy heti óraszám:	0/2/0
Tárgy féléves óraszám:	0/0/0

Oktatás célja:

A hallgatók ismerjék meg és sajátítsák el az idegenforgalom egyik speciális - legösszetettebb tevékenységet jelentő - egyre jobban bővülő üzletágának, a rendezvény szervezésének és lebonyolításának sajátos szakmai ismereteit.

A tantárgy célja, hogy a végzett hallgatók képesek legyenek a különböző rendezvények megszervezésében közreműködni, majd kellő gyakorlat után azokat átfogóan szervezni és lebonyolítani. Ezért az oktatás során különös hangsúlyt fektetünk a rendezvények előkészítésére, a forgatókönyv készítésére, a kalkulációra, a lebonyolítási ütemterv elkészítésére, valamint a rendezvény értékelésére, a tapasztalatok összegezésére.

Tantárgy tartalma:

1. A kongresszusok, konferenciák szervezésének folyamata, előkészítő szakasz: Tervezés – prezentációs anyag elkészítése,
2. Előkészítés – Árajánlat, szerződéskötés
3. Szervezés – programok, előregisztráció, forgatókönyv, egyeztetés
4. Szakmai programok szervezési folyamatai
5. A megnyitás előtti közvetlen teendők
6. Helyszíni lebonyolítás
7. A befejezés utáni teendők, a kongresszus lezárása
8. Incentív túra szervezése
9. Fesztiválok szervezése
10. Vendéglátóipari rendezvények: állófogadás, borkóstoló, grillparty

Tárgytematika

Félév:	2013/14/2
Tárgynév:	Idegenforgalmi rendezvények szervezése
Tárgykód:	ANITVA2051
Felelős szervezet neve:	Idegenforgalmi Intézeti Tanszék
Felelős szervezet kódja:	AA12
Tárgyfelelős neve:	Happ Éva Dr.
Tárgy követelménye:	Évközi jegy
Tárgy heti óraszám:	0/2/0
Tárgy féléves óraszám:	0/0/0

Tantárgy tartalma:

11. Vendéglátóipari rendezvények: díszétkezés, koktélparty, kávészünet
12. Etikett, protokoll ismeretek
13. Idegenforgalmi kiállítás szervezése
14. Zárthelyi dolgozat

Számonkérési és értékelési rendszere:

A tantárgy oktatása szeminárium formájában történik. A félévi aláírás megszerzésének feltétele a szemináriumokon való részvétel és a házi dolgozat elkészítése.

A szemináriumokon való részvétel kötelező. A hallgatók az órák 20 %-ról (3 szemináriumról) hiányozhatnak. Amennyiben a hiányzás meghaladja az engedélyezett óraszámot a félév végi aláírást nem kaphatja meg a hallgató.

A hallgatók a félév folyamán házi dolgozatot készítenek a rendezvényszervezés területéről választott témakörben. Az aláírás megszerzésének feltétele a házi dolgozat megfelelő minőségben és időben történő elkészítése és leadása. A házi dolgozatra kapott elégtelen jegy esetén az aláírás megtagadására kerül sor.

A félév évközi jeggyel zárul.

Kötelező irodalom:

Kötelező irodalom:

Judy Allen: A rendezvényszervezés nagykönyve, Akadémiai Kiadó, Budapest 2010

Ajánlott irodalom:

Tárgytematika

Félév:	2013/14/2
Tárgynév:	Idegenforgalmi rendezvények szervezése
Tárgykód:	ANITVA2051
Felelős szervezet neve:	Idegenforgalmi Intézeti Tanszék
Felelős szervezet kódja:	AA12
Tárgyfelelős neve:	Happ Éva Dr.
Tárgy követelménye:	Évközi jegy
Tárgy heti óraszám:	0/2/0
Tárgy féléves óraszám:	0/0/0

Kötelező irodalom:

Tomecskó Erika: Konferencia típusú rendezvények szervezése, BGF KVIFK, Bp. 2003

Dr. Nagy László: Nagyrendezvények és kongresszusok szervezése, VIVA Kft. Bp. 1991.

Dr. Faragó Hilda: Idegenforgalmi rendezvények és kongresszusok szervezése, KIT Kft. Budapest, 2000

Gyarmati Ildikó: Rendezvényszervező kézikönyv, Szókratész Külgazdasági Akadémia, Budapest, 2001

Görög Ibolya: Protokoll az életem

Ottlik Károly: Protokoll;

Protokoll plusz;

Protokoll Extra;

Protokoll A-tól Zs-ig