

Tárgytematika / Course Description**Utazási irodai gazdálkodás és vezetés II.**

ANITVA2042

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: Orbán Dezső

Félév / Semester: 2016/17/1

Beszámolási forma /

Assesment: Vizsga

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 1/1/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 0/0/0

OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A tantárgy célja, a hallgatók megismertetése a szakmai gazdálkodással, az értékesítés és szervezés fázisainak komplex halmazával, valamint betekintés biztosítása a napi munka során előtérbe kerülő döntéshelyzetekbe. A tantárgy szervesen egybeépül az utazási irodai szervezéssel és értékesítéssel. Feltételez némi jogi és statisztikai alapismereteket.

TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

A tantárgy tartalma két félév alatt kerül elsajátításra.
Tematika II. félév.

- 16, Valuta vétel / eladás. Szabályok, formanyomtatványok.
- 17, Repülőjegy értékesítés./ kalkuláció, árképzés, nyomtatványok /
- 18, Vonat, busz, hajójegy értékesítés/ kalkuláció, árképzés, nyomtatványok /
- 19, Belföldi szállás, külföldi szállás.
- 20, Visszonteladás, üzleti partnerek.
- 21, Autóbérlés, és a hozzá kapcsolódó kiegészítő szolgáltatások.
- 22, Általános forgalmi adó.
- 23, Biztosítások.
- 24, Értékesítés az utazási irodáknál./ kereslet-kínálat, versenyhelyzet, vonzerő, reklamáció /
- 25, Idegenforgalmi termék létrehozása, csomagtura kalkuláció.
- 26, Termék sajátosságok, krízis helyzetek, hatékonysági mutatók.
- 27, Az idegenforgalom fejlesztése, és annak feltételrendszere. /piacelemzés, piaci előny, termékfejlesztés, hálózatépítés /
- 28, Ismételés, összefoglaló.

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

Az oktatás heti egyszeri órában kerül lebonyolításra. Az összes óraszám félévente:

15 x 1 óra = 15 óra előadás

15 x 1 óra = 15 óra szeminárium

Megnevezés

Óra

Alapóra

30

Önálló munkát igénylő óra	10
Összesen	40

Órarendi ill. önálló munkát igénylő terhelés aránya.

Terhelés aránya:

Összes:	100%
Alapóra	75 %
Önálló munka	25 %

Év közben sem, zárthelyi dolgozat megírására sem felelésre nem kerül sor. Az évközi ellenőrzés az előadásokon való jelenléttel valamint a szemináriumokon való aktív részvétellel kerül felmérésre.

A számonkérést a félév során egy elfogadható szinten megírt írásbeli vizsgadolgozat jelenti. A végső jegyet bár befolyásolja a félévi munka, de döntően a leadott írásos anyag érdemjegye határozza meg.

A tantárgyhoz kapcsolódó külső szakmai gyakorlatok.

A tantárgyhoz külső szakmai gyakorlati előírás nincs. A többlet ismeret megszerezhető az utazási irodai gyakorlatok során.

A legújabb tudományos eredmények beépítési módja, ennek lehetőségei.

A tantárgy jellegéből fakadóan szerencsére lényeges változások rövidtávon nem alakulnak ki. Az ...újdonosságok ...elsődlegesen a jogi környezet változásából valamint a gazdasági események utazási irodákra gyakorolt mikro és makro tényezőiből fakadnak. A beépítések és naprakész követések mondhatni a szakmai kötelező elemei így a tanításban is a folyamatos beépítés jellemzi.

KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

Folyóiratok:HVG, Turizmus, WTO kiadványok, KSH statisztikák
 The Economics of Leisure and Tourism 1996
 Turizmus, elmélet és gyakorlat Mundruczó Györgyné, Gaham Stone
 Management a turizmusban 1-3 főiskolai jegyzet
 Turisztikai alapismeretek 1-2 főiskolai jegyzet
 Prof. Dr. Claude Kaspar

Az oktatáshoz felhasznált tanári vázlatok