

Tárgytematika

Félév:	2012/13/2
Tárgynév:	Utazási irodai gazdálkodás és vezetés II.
Tárgykód:	ANITVA2042
Felelős szervezet neve:	Idegenforgalmi Intézeti Tanszék
Felelős szervezet kódja:	AA12
Tárgyfelelős neve:	Orbán Dezső
Tárgy követelménye:	Vizsga
Tárgy heti óraszám:	1/1/0
Tárgy féléves óraszám:	0/0/0

Oktatás célja:

A tantárgy célja, a hallgatók megismertetése a szakmai gazdálkodással, az értékesítés és szervezés fázisainak komplex halmazával, valamint betekintés biztosítása a napi munka során előtérbe kerülő döntéshelyzetekbe. A tantárgy szervesen egybeépül az utazási irodai szervezéssel és értékesítéssel. Feltételez némi jogi és statisztikai alapismereteket.

Tantárgy tartalma:

*A tantárgy tartalma két félév alatt kerül elsajátításra.
Tematika II. félév.*

- 16, Valuta vétel / eladás. Szabályok, formanyomtatványok.*
- 17, Repülőjegy értékesítés./ kalkuláció, árképzés, nyomtatványok /*
- 18, Vonat, busz, hajójegy értékesítés/ kalkuláció, árképzés, nyomtatványok /*
- 19, Belföldi szállás, külföldi szállás.*
- 20, Viszonteladás, üzleti partnerek.*
- 21, Autóbérlés, és a hozzá kapcsolódó kiegészítő szolgáltatások.*
- 22, Általános forgalmi adó.*
- 23, Biztosítások.*
- 24, Értékesítés az utazási irodáknál./ kereslet-kínálat, versenyhelyzet, vonzerő, reklamáció /*
- 25, Idegenforgalmi termék létrehozása, csomagtúra kalkuláció.*
- 26, Termék sajátosságok, krízis helyzetek, hatékonysági mutatók.*
- 27, Az idegenforgalom fejlesztése, és annak feltételrendszere. /piacelemzés, piaci előny, termékfejlesztés, hálózatépítés /*
- 28, Ismétlés, összefoglaló.*

Számonkérési és értékelési rendszere:

Az oktatás heti egyszeri órában kerül lebonyolításra. Az összes óraszám félévente:

15 x 1 óra = 15 óra előadás

15 x 1 óra = 15 óra szeminárium

Tárgytematika

Félév:	2012/13/2
Tárgynév:	Utazási irodai gazdálkodás és vezetés II.
Tárgykód:	ANITVA2042
Felelős szervezet neve:	Idegenforgalmi Intézeti Tanszék
Felelős szervezet kódja:	AA12
Tárgyfelelős neve:	Orbán Dezső
Tárgy követelménye:	Vizsga
Tárgy heti óraszám:	1/1/0
Tárgy féléves óraszám:	0/0/0

Számonkérési és értékelési rendszere:

Megnevezés	Óra
Alapóra	30
Önálló munkát igénylő óra	10
Összesen	40

Órarendi ill. önálló munkát igénylő terhelés aránya.

Terhelés aránya:

Összes:	100%
Alapóra	75 %
Önálló munka	25 %

Év közben sem, zárhelyi dolgozat megírására sem felelésre nem kerül sor. Az évközi ellenőrzés az előadásokon való jelenléttel valamint a szemináriumokon való aktív részvétellel kerül felmérésre.

A számonkérést a félév során egy elfogadható szinten megírt írásbeli vizsgadolgozat jelenti. A végső jegyet bár befolyásolja a félévi munka, de döntően a leadott írásos anyag érdemjegye határozza meg.

A tantárgyhoz kapcsolódó külső szakmai gyakorlatok.

A tantárgyhoz külső szakmai gyakorlati előírás nincs. A többlet ismeret megszerezhető az utazási irodai gyakorlatok során.

A legújabb tudományos eredmények beépítési módja, ennek lehetőségei.

A tantárgy jellegéből fakadóan szerencsére lényeges változások rövidtávon nem alakulnak ki. Az ...újdonságok ...elsődlegesen a jogi környezet változásából valamint a gazdasági események utazási irodákra gyakorolt mikro és makro tényezőiből fakadnak. A beépítések és naprakész követések mondhatni a szakmai kötelező elemei így a tanításban is a folyamatos beépítés jellemzi.

Tárgytematika

Félév:	2012/13/2
Tárgynév:	Utazási irodai gazdálkodás és vezetés II.
Tárgykód:	ANITVA2042
Felelős szervezet neve:	Idegenforgalmi Intézeti Tanszék
Felelős szervezet kódja:	AA12
Tárgyfelelős neve:	Orbán Dezső
Tárgy követelménye:	Vizsga
Tárgy heti óraszám:	1/1/0
Tárgy féléves óraszám:	0/0/0

Kötelező irodalom:

Folyóiratok: HVG, Turizmus, WTO kiadványok, KSH statisztikák
The Economics of Leisure and Tourism 1996
Turizmus, elmélet és gyakorlat Mundruczó Györgyné, Gaham Stone
Management a turizmusban 1-3 főiskolai jegyzet
Turisztikai alapismeretek 1-2 főiskolai jegyzet
Prof. Dr. Claude Kaspar

Az oktatáshoz felhasznált tanári vázlatok