

## Tárgytematika / Course Description

### Utazási irodai gazdálkodás és vezetés I.

ANITVA2041

**Tárgyfelelős neve /**

**Teacher's name:** Orbán Dezső

**Félév / Semester:** 2019/20/2

**Beszámolási forma /**

**Assesment:** Vizsga

**Tárgy heti óraszám /**

**Teaching hours(week):** 1/1/0

**Tárgy féléves óraszám /**

**Teaching hours(sem.):** 0/0/0

---

### OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A tantárgy célja, a hallgatók megismertetése az utazási irodai gazdálkodással, értékesítéssel és az ezzel összefüggésbe hozható szervezéssel. Az elemzéses munka keretein belül betekintés biztosít a napi döntéshelyzetekbe. A tantárgy szervesen egybeépül az utazási irodai szervezéssel és az értékesítéssel. Feltételez alapszintű jogi és statisztikai alapismereteket.

---

### TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

A tantárgy tartalma két félév alatt kerül elsajátításra.

Az első félév tematikája:

- 1, Az idegenforgalom. Az utazási irodák elhelyezése az idegenforgalomban.
- 2, Az idegenforgalom formái.
- 3, Az utazási irodai tevékenység elemzése
- 4, Utazásszervező, utazásközvetítő
- 5, Az utazási irodai tevékenység személyi feltételei
- 6, Az utazási irodai tevékenység tárgyi feltételei
- 7, Az utazási irodai tevékenység jogi feltételei
- 8, Az utazási iroda megalapítását megelőző feladatok, elemzések
- 9, Az utazási iroda alapításának feltételei
- 10, Az utazási iroda működésének feltételei
- 11, Az utazási iroda megszűnésének feltételei
- 12, Vagyonbiztosíték és a garancia vállalás az utazási irodákban
- 13, Zárthelyi dolgozat

14, Az utazási szerződés

15, Ismétlés, összefoglalás

---

## **SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD**

Az oktatás heti egyszeri előadásban és heti egyszeri szemináriumban kerül lebonyolításra. Az összes óraszám félévente:

15X1 óra= 15 óra előadás

15X1 óra= 15 óra szeminárium

Megnevezés Óra

Alapóra 30

Önálló munkát igénylő óra 10

Összesen 40

### **Órarendi illetve önálló munkát igénylő terhelés aránya**

Terhelés aránya:

Összes 100%

Alapóra 75%

Önálló munka 25%

Évközben egy zárthelyi dolgozat megírására kerül sor. Az évközi ellenőrzés, az előadásokon valamint szemináriumokon vezetett jelenléti ív segítségével történik.

A félév teljesítését egy elfogadható szinten megírt írásbeli vizsgadolgozat jelenti. A végső jegyet bár befolyásolja a félévi munka, de döntően a leadott írásos anyag érdemjegye határozza meg.

### **A tantárgyhoz kapcsolódó külső szakmai gyakorlat.**

A tantárgyhoz külső szakmai gyakorlati előírás nincs. A többlet ismeret megszerezhető az utazási irodai gyakorlatok során.

### **A legújabb tudományos eredmények beépítési módja , ennek lehetősége**

A tantárgy jellegéből fakadóan lényeges változások rövidtávon nem várhatóak. Az újdonságok elsődlegesen a jogi környezet változásából valamint a gazdasági események utazási irodákra gyakorolt mikro és makro tényezőiből fakadnak. A beépítések és naprakész követések folyamatosan történnek.

---

## **KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL**

Folyóiratok: HVG, Turizmus, WTO kiadványok, KSH statisztikák

The Economics of Leisure and Tourism