

Tárgytematika / Course Description

Utazásszervezés és értékesítés II.

ANITVA2032

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: dr. Albert Tóth Attila

Félév / Semester: 2019/20/2

Beszámolási forma /

Assesment: Vizsga

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 0/2/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 0/0/0

OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A hallgatók a tanulmányaik során olyan elméleti és gyakorlati ismeretanyagot sajátítsanak el, amely a későbbiekben képessé teszi őket az utazási irodai munkakörök ellátására.

A hallgatók megismerik az utazási irodák helyét a turizmus rendszerében, a hazai piacra való belépés jogszabályi feltételeit. Legyenek képesek a kereslet és a kínálat megismerésére, elemzésére és ennek megfelelően az utazási piacon értékesíthető túrák szervezésére és az ügynöki tevékenységre.

TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

A tantárgy az Utazásszervezés I. tárgy elméleti ismereteire alapozva, azok gyakorlati alkalmazását helyezi a középpontba. Egy képzeletbeli utazási iroda alapítása, az iroda működésének megszervezése, az árualap biztosítása, önálló utak és egyéb utazással kapcsolatos szolgáltatások szervezése és értékesítése, mindezek gyakorlati feladatként, csapatmunkában történő prezentálása.

1. Az utazásszervezés jelenlegi helyzete
2. Az utazásszervezés hatályos jogszabályai
3. Beutaztatás. Beutazó út szervezése (program, kalkuláció, ajánlatkészítés)
4. Kiutaztatás. Kiutazó út szervezése (program, kalkuláció, ajánlatkészítés)
5. Belföldi út szervezése (program, kalkuláció, ajánlatkészítés)
6. Egy utazási iroda tervezésének, nyitásának előkészítő feladatai
7. Utazási iroda telepítése, tervrajza, tárgyi feltételeinek meghatározása
8. Üzletágak meghatározása, tevékenység tervezése
9. Munkaerő szükséglet, marketing terv, marketing kampány összeállítása
10. Utazási irodák marketingmunkája és értékesítési gyakorlata
11. Online marketing az utazási irodák gyakorlatában

12. Ajánlati katalógus tartalmi, arculati tervezése
13. Projekt bemutatása 1., összefoglalás, konzultáció
14. Projekt bemutatása 2., összefoglalás, konzultáció

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

A foglalkozásokon való részvétel kötelező, a legfeljebb 3 igazolatlan hiányzás megengedett.

A félévi aláírás megszerzésének feltétele a szemináriumokon való aktív részvétel, egy projekt feladat kidolgozása és kiselőadás formájában történő bemutatása.

A vizsgára bocsátás feltétele a félévvégi aláírás megszerzése.

A félév írásbeli vizsgával zárul.

A végleges vizsgajegy kialakítása: 30 %-os arányban a projekt elkészítésére kapott osztályzatból, és 70 %-os arányban az írásbeli vizsgára kapott osztályzatból áll össze.

Az írásbeli vizsga értékelése:

88-100 %: jeles (5)

75-87 %: jó (4)

63-74 %: közepes (3)

51-62 %: elégséges (2)

0-50 %: elégtelen (1)

KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

Molnár Gabriella (2008) Utazásszervezés és értékesítés. KIT, Budapest

Az utazásszervezéssel, utaztatással kapcsolatos hatályos jogszabályok, előírások.

"pont itt" szakfolyóirat, korábban: Turizmus & Vendég, Turizmus Trend.

Turizmus.com szakfolyóirat, korábban: Turizmus Panoráma.

Turizmus Bulletin

KSH utazással kapcsolatos statisztikái

Magyar Turisztikai Ügynökség hivatalos honlapja