

Tárgytematika

Félév:	2013/14/2
Tárgynév:	Utazásszervezés és értékesítés I.
Tárgykód:	ANITVA2031
Felelős szervezet neve:	Idegenforgalmi Intézeti Tanszék
Felelős szervezet kódja:	AA12
Tárgyfelelős neve:	Csobayné Pintér Éva
Tárgy követelménye:	Vizsga
Tárgy heti óraszám:	2/2/0
Tárgy féléves óraszám:	0/0/0

Oktatás célja:

A hallgatók a tanulmányaik során olyan elméleti és gyakorlati ismeretanyagot sajátítsanak el, amely a későbbiekben képessé teszi őket egyes utazási irodai munkakörök ellátására.

A hallgatók megismerjék az utazási irodák helyét a turizmus rendszerében, a hazai piacra való belépés jogszabályi feltételeit.

Legyenek képesek a kereslet megismerésére, ennek megfelelően túrák szervezésére és az ügynöki tevékenységre.

Tantárgy tartalma:

Előadások anyaga:

1. *Előadások anyaga:*
 2. *Utazásszervezés fogalma, tartalma, összefüggései*
 3. *Az utazásszervezést és közvetítést szabályozó rendelet*
 4. *Szerződések*
 5. *Információgyűjtés a turisztikai programok szervezéséhez*
6. *5-6. Belföldi szervezett turizmus, tour operátori tevékenység szakaszai, belföldi túra és üdülésszervezés (programkészítés, kalkuláció, utókalkuláció)*
7. *7-8. A nemzetközi beutaztatás helye, szerepe, szereplői, a nemzetközi beutaztatási utazásszervezés munkafolyamata, beutaztatás (program összeállítás, kalkuláció, kiajánlás, forgatókönyv készítés)*
8. *9-10. A nemzetközi kiutaztatás helye, szerepe, szereplői, a kiutaztatási utazásszervezés munkafolyamata (ajánlatkérés, kalkuláció, szórólap készítés)*
9. *11. Ügyfélszolgálati irodai tevékenység*
10. *12. Biztosítások*
11. *13. A marketing szerepe az utazási vállalkozások működésében*
12. *14. Konzultáció*
- 13.

Szemináriumok:

Tárgytematika

Félév:	2013/14/2
Tárgynév:	Utazásszervezés és értékesítés I.
Tárgykód:	ANITVA2031
Felelős szervezet neve:	Idegenforgalmi Intézeti Tanszék
Felelős szervezet kódja:	AA12
Tárgyfelelős neve:	Csobayné Pintér Éva
Tárgy követelménye:	Vizsga
Tárgy heti óraszám:	2/2/0
Tárgy féléves óraszám:	0/0/0

Tantárgy tartalma:

- 16. Belföldi túra és üdülésszervezés programkészítésének szempontjai
- 17. Keresleti és kínálati elemek, információgyűjtés a projektfeladathoz
- 18. Szerződések (kontingens szerződés, bérleti szerződés)
- 19. Belföldi programok összeállítása
- 20. A belföldi túrák előkalkulációjának elkészítése, utókalkuláció
- 21. 6-8. Nemzetközi beutaztatás (program összeállítás, kalkuláció, kiajánlás, forgatókönyv készítés, utókalkuláció)
- 22. 9-11. A kiutaztatási utazásszervezés munkafolyamata (ajánlatkérés, kalkuláció, szórólap készítés)
- 23. 12. Zárthelyi dolgozat
 - 24. Utazások nyilvántartása, bizonylatok, nyomtatványok
 - 25. Konzultáció

Számonkérési és értékelési rendszere:

A szemináriumokon való részvétel kötelező. A hallgatók maximum 3 alkalommal hiányozhatnak a szemináriumról.

A félévi aláírás megszerzésének feltétele:

- házi dolgozat készítése: beutaztatás utazásszervezési példa
- zárthelyi dolgozat sikeres megírása : kiutaztatás utazásszervezési feladat

Elégtelen dolgozat írása esetén egy javítási lehetőség áll rendelkezésre.

A félév kollokviummal zárul.

A vizsgára bocsátás feltétele a félévvégi aláírás megszerzése.

A kollokvium osztályzatának kialakítása:

- házi dolgozat: 25%
- zárthelyi dolgozat: 25%
- szóbeli kollokvium: 50%

Bármelyik jegy elégtelen, a kollokvium osztályzata elégtelen.

Kötelező irodalom:

1. Kötelező ill. ajánlott jegyzetek, irodalom jegyzéke

Tárgytematika

Félév:	2013/14/2
Tárgynév:	Utazásszervezés és értékesítés I.
Tárgykód:	ANITVA2031
Felelős szervezet neve:	Idegenforgalmi Intézeti Tanszék
Felelős szervezet kódja:	AA12
Tárgyfelelős neve:	Csobayné Pintér Éva
Tárgy követelménye:	Vizsga
Tárgy heti óraszám:	2/2/0
Tárgy féléves óraszám:	0/0/0

Kötelező irodalom:

Molnár Gabriella: Utazásszervezés és értékesítés- KIT Kft. Budapest 2003.
Turizmus szakfolyóirat
www.itthon.hu

Győr, 2014. január 14.

Csobayné Pintér Éva
NYME Mesteroktató