

## Tárgytematika / Course Description

### Etikett és protokoll

**ANISMA1351**
**Tárgyfelelős neve /**
**Teacher's name:** dr. Horváth Nóra

**Félév / Semester:** 2017/18/1

**Beszámolási forma /**
**Assesment:** Folyamatos számonkérés

**Tárgy heti óraszám /**
**Teaching hours(week):** 0/2/0

**Tárgy féléves óraszám /**
**Teaching hours(sem.):** 0/0/0

### OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A kurzus keretében megismert viselkedéskultúrát, etikettet, protokollt érintő alapvető fogalmak, szabályok alapján a hallgató képes egyszerűbb, képesítéséhez kapcsolódó szakmai, társasági, társadalmi szituációkban (szakmai program szervezése, hivatalos vendéglátás) a szervezési, lebonyolítási feladatokban közreműködni. Képes szakmai helyzetekben a szakmai etikettnak megfelelően viselkedni, egyes helyzetekben (bemutakozás, bemutatás, köszönés, társalgás, interjú, közös étkezések, konfliktuskezelés) a magyar etikett és protokoll szabályai szerint eljárni. Nyitott nemzetközi helyzetben a mindennapi élethez kapcsolódó kulturális tartalmak, esetleges félreértések elemzésére, helyrehozatalára. Tudja, hogy etikett, protokoll témában mely források alapján tájékozódhat. Képes egy idegen nyelven az ismerkedéshez, eligazításhoz kapcsolódó alapvető szituációk megoldására.

### TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

1. hét	Bevezetés az etikett és a protokoll világába. Alapfogalmak. Célok. Protokoll régen és ma.
2. hét	Általános viselkedési szabályok (köszönés, megszólítás, bemutatás, bemutatkozás, társalgás. A jó megjelenés, az öltözködés követelményei formális helyzetekben
3. hét	Etikett a munkahelyen. Levelezés pragmatikai szabályai. Tárgyalási protokoll. Névjegyhasználat, pontosság.
4. hét	Rendezvényszervezés alapjai. Szakmai rendezvények szervezése. Álló és ültetett alkalmak. Megrendelők és rendezvényszervezők. Konfliktuskezelés
5. hét	Étkezési kultúra, terítés, felszolgálás
6. hét	Egyéb rendezvények: konferenciák, sajtótájékoztatók, projektmegvalósításhoz kapcsolódó nyilvános események, társadalmi kapcsolattartást célzó rendezvények
7. hét	Protokoll és etikett nemzetközi közegben, a nemzetközi szakmai kontextushoz szükséges interkulturális tudás alapjai
8. hét	Zárthelyi dolgozat

9. hét	Rendezvényszervezési projekt megvalósítása: A.) kari karácsonyi rendezvény megszervezése (koncert és fogadás). B.) Országos diákköri konferencia előkészítése. C.) hallgatókkal egyeztetett rendezvény tervezése, megvalósításához kapcsolódó tevékenységek.  A program alapján meghívók elkészítése (minta alapján). Meghívottak listái. VIP vendégek. Regisztrációs lista készítése. Vendéglátás formájának meghatározása
10. hét	Vendéglátás megrendelése, a vendéglátáshoz kapcsolódó protokoll
11. hét	Rendezvényen hostessek feladatai. Hostessek megjelenése. Regisztráció. Kítűzők, névkártyák. Rangsorok. Ültetések. Sajtókonferencia.
12. hét	A rendezvény vendégeinek fogadása. Ünnepség (koncert vagy konferencia megnyitó) forgatókönyve. Előadókkal, VIP személyekkel kapcsolatos teendők.
13. hét	Szabadidős programok (social events)
14. hét	A projekt megvalósításával kapcsolatos reflexiók. Önértékelés, kurzusértékelés.

## SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

A félév teljesítésének feltételei:

1.) 1 zárthelyi dolgozat megírása (elégséges 60 %-tól) 50 %.

A zárthelyi dolgozat kiváltható, amennyiben a hallgató részt vesz hallgatói segítőként a 2016. október 26-27. szervezett kari nemzetközi konferencia megvalósításában és tapasztalatairól egy max. 3. oldalas reflektív naplót benyújt. A reflektív napló megfigyeléseit, tapasztalatait tartalmazza a konferenciaregisztráció, a konferenciacsomag, a plenáris előadás és a fogadás megvalósításával kapcsolatos protokoll, etikett és rendezvényszervezési elemek áttekintésével ( az 1-7. héten tárgyalt témákban).

2.)Részvétel projektfeladat megvalósításában, csoportmunkában (rendezvényszervezési projekt) 50 %

## KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

Löcsei Judit (2001) *Etikett és protokoll alapjai*. Bp., Szókratész Külgazdasági Akadémia

Kepes Ágnes és Sille István (2006) *Protokoll és etikett a gyakorlatban*. Bp., Akadémiai Kiadó Zrt.

órai jegyzetek