

Tárgytematika / Course Description

Rendezvényszervezés

ANISMA1341

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: dr. Horváth Nóra

Félév / Semester: 2017/18/1

Beszámolási forma /

Assesment: Folyamatos számonkérés

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 2/0/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 0/0/0

OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A tantárgy célja, hogy gyakorlati útmutatást nyújtson a különböző típusú rendezvények szervezéséhez és lebonyolításához.

TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

1. Rekreáció, mediáció, animáció, nemzetközi párbeszéd az animáció jelentőségéről;
2. A rekreációs programok típusai;
3. A jó és a rossz program ismérvei különböző szempontok szerint;
4. Rendezvénytípusok (konferencia, kongresszus, vándorgyűlés); az előadás-, a vitakör-, és a munkaszerv jellegű rendezvények jellemzői;
5. Rendezvénytípusok (ankét, szimpózium, kerekasztal-beszélgetés, vitaülés, munkabizottsági értekezlet)
6. Vendéglátási formák (fogadás, koktélparti, buffet-dinner, egyéb álló alkalmak); (ültetési alkalmak)
7. A rendezvények csoportosítása a vendégek létszáma és a színvonal szerint; Az üzleti rendezvények jellemzői;
8. A rendezvényszervezés folyamata: az értékesítés előkészítése (a piaci helyzet felmérése, információgyűjtés az ajánlathoz (banquet kit, prospektus), reklám, PR, a dokumentáció előkészítése (check-list, rendelésvételi ív, rendezvénytükör)
9. A rendezvényszervezés folyamata: a rendezvények felvétele (tájékoztatás, a vállalat mérlegelése, ajánlatadás, véglegesítés, emlékeztető készítése)
10. A rendezvényszervezés folyamata: a rendezvényszervezés előkészítése (a rendezvényösszesítő, a forgatókönyv – lebonyolítási, résztvevői, technikai –, a diszpozíció, a function-sheet, a szolgálati terv, a munkamegbeszélés, az ellenőrzés)
11. A rendezvényszervezés folyamata: a rendezvény lebonyolítása, a rendezvények utómunkálatai; a sikeres rendezvény jellemzői;

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESMENT'S METHOD

A félév gyakorlati jeggyel zárul.

KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

Allen, Judy: A rendezvényszervezés nagykönyve – Események szervezése és menedzselése kezdőknek és haladóknak, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2010

Arany – Hajnal – Körössy et al.: Üzleti rendezvényszervezés I. Titkok és trükkök, B + V Lap- és Könyvkiadó Kft., 2002

Bokor József: Utazás- és rendezvényszervezés, Booklands 2000 Könyvkiadó Kft.

Gyarmati Ildikó: Rendezvényszervező Kézikönyv, a Szókratész Külgazdasági Akadémia Kiadványa, 2001

Mészáros Tibor - Volessák Zoltán: Villásreggelitől a gálavacsoráig, A rendezvényszervezés elmélete és gyakorlata, Gasztró Könyvek Sorozat, Volessák Zoltán, Sopron, 2004

Tomecskó Erika: Konferencia típusú rendezvények szervezése, BGF Kereskedelmi, Vendéglátóipari és Idegenforgalmi Főiskolai Kar, Budapest, 2006