

# Tárgytematika

<b>Félév:</b>	2011/12/2
<b>Tárgynév:</b>	Prezentáció
<b>Tárgykód:</b>	ALVNDMA1131
<b>Felelős szervezet neve:</b>	Vizuális Nevelési Intézeti Tanszék
<b>Felelős szervezet kódja:</b>	AA20
<b>Tárgyfelelős neve:</b>	Nemes Zsolt
<b>Tárgy követelménye:</b>	Évközi jegy
<b>Tárgy heti óraszám:</b>	0/0/0
<b>Tárgy féléves óraszám:</b>	0/15/0

---

## Oktatás célja:

Napjainkban a legtöbb üzleti tárgyalás, termékismertető, vagy értekezlet csaknem elképzelhetetlen valamilyen számítógéppel készített prezentáció nélkül.

A tárgy elvégzése hasznos minden olyan munkakörben dolgozónak, akinek gyakran kell előadásokat, beszámolókat tartania, vagy azokat előkészítenie. A program ismerete és alkalmazási képessége előnyt jelenthet azoknak, akik a fenti munkakörök betöltésére szeretnének pályázni.

Ismerje meg a hallgató a prezentáció főbb elemeit, azok jellemzőit tudja szabadon megváltoztatni. Ismerje meg a szövegek, képek, ábrák, táblázatok beillesztésének menetét, valamint a diák háttérének elkészítését. Ismerje meg a hallgató, milyen szempontokat kell figyelembe venni a prezentáció megtervezése során. Ismerje meg a vetítés során alkalmazható különböző prezentációs technikákat, így az áttűnéseket, az animációkat valamint a vetítés egyéb beállításait. Ismerje meg továbbá a prezentáció nyomtatásához szükséges beállítási lehetőségeket is.

## Tantárgy tartalma:

Eszköztárak és menük  
Navigáció;  
Slide Show lejátszása  
Prezentáció; készítési alapismeretek  
Új prezentáció;  
Háttérszín  
Új dia

Diák szövegének formázása  
Szöveg formázása  
Igazitások  
Térköz és behúzások

Táblázatok és diagramok  
Táblázat beszúrása

# Tárgytematika

<b>Félév:</b>	2011/12/2
<b>Tárgynév:</b>	Prezentáció
<b>Tárgykód:</b>	ALVNDMA1131
<b>Felelős szervezet neve:</b>	Vizuális Nevelési Intézeti Tanszék
<b>Felelős szervezet kódja:</b>	AA20
<b>Tárgyfelelős neve:</b>	Nemes Zsolt
<b>Tárgy követelménye:</b>	Évközi jegy
<b>Tárgy heti óraszám:</b>	0/0/0
<b>Tárgy féléves óraszám:</b>	0/15/0

---

## Tantárgy tartalma:

Táblázatok formázása  
MS Word táblázatok beszúrása  
Diagramok beszúrása, formázása  
MS Excel diagramok beszúrása

Képek hozzáadása a prezentáció;hoz  
ClipArt, WordArt  
Kép hozzáadása és szerkesztése

Speciális hatások  
Hangok és háttérzene  
Mozgó;képek, animáció;k  
Átmenetek  
Hatások rendezése  
Sablonok létrehozása  
Sablonok szerkesztése  
Mester diaképek  
Sablonok mentése

Web prezentáció;k  
Hivatkozások  
Exportálás weblapként

Előkészítés, csomagolás  
Helyesírás ellenőrzése  
Diaképek rendezése  
Narrátori megjegyzések  
Csomagolás CD-re

Diavetítés testre szabása  
Akció; gombok

# Tárgytematika

<b>Félév:</b>	2011/12/2
<b>Tárgynév:</b>	Prezentáció
<b>Tárgykód:</b>	ALVNDMA1131
<b>Felelős szervezet neve:</b>	Vizuális Nevelési Intézeti Tanszék
<b>Felelős szervezet kódja:</b>	AA20
<b>Tárgyfelelős neve:</b>	Nemes Zsolt
<b>Tárgy követelménye:</b>	Évközi jegy
<b>Tárgy heti óraszám:</b>	0/0/0
<b>Tárgy féléves óraszám:</b>	0/15/0

---

## Tantárgy tartalma:

Egyéni lejátszás  
Kísérőszöveg  
Időzítés

Nyomtatás  
Diák nyomtatása  
Narrátor megjegyzések nyomtatása

## Számonkérési és értékelési rendszere:

### Követelmény

Legyen birtokában az adott prezentációs program lehetőségeinek, biztosan tudja alkalmazni azokat.  
Legyen képes összetett, többféle médiát alkalmazó prezentáció elkészítésére és élőszóval egybekötött bemutatására,

### Számonkérés formája

Önállóan elkészített prezentáció élőszavas bemutatása.

### Az aláírás feltétele

A bemutatott prezentáció

## Kötelező irodalom:

PowerPoint 2010 zsebkönyv  
Kiadó: [Bbs-info könyvk. és inform. kft.](#) 2010

## Tárgytematika

<b>Félév:</b>	2011/12/2
<b>Tárgynév:</b>	Prezentáció
<b>Tárgykód:</b>	ALVNDMA1131
<b>Felelős szervezet neve:</b>	Vizuális Nevelési Intézeti Tanszék
<b>Felelős szervezet kódja:</b>	AA20
<b>Tárgyfelelős neve:</b>	Nemes Zsolt
<b>Tárgy követelménye:</b>	Évközi jegy
<b>Tárgy heti óraszám:</b>	0/0/0
<b>Tárgy féléves óraszám:</b>	0/15/0

---

**Kötelező irodalom:**