

## Tárgytematika / Course Description

### Szakmai gyakorlat III. projektszervezés

ALTSRA2243

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: Bánhidi Miklós Dr.

Félév / Semester: 2015/16/2

Beszámolási forma /

Assesment: Évközi jegy

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 0/0/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 0/12/0

---

### OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A szakmai gyakorlat speciális céljai:

- A hallgatók ismerkedjenek meg általuk eddig még nem látott szakmai gyakorlóléssel (nappalisoknak 7, levelezősöknek 5)  
Önkormányzat, sportegyesület, idegenforgalmi vállalkozás, fürdő, fitness vállalkozás  
Egészségügyi szolgáltató intézmény, vállalkozás, kórház, gyógyfürdő. Készítsenek írásos feljegyzést (hospitálási naplót) a látottakról!
- A hallgatók válasszanak egy szakmai gyakorlat helyszínt, ahol önkéntes munkát vállalnak a szakmai gyakorló hellyel egyeztetve. Erről készítsenek feljegyzést!
- A hallgatók végezzenek kutatómunkát pályázati lehetőségekkel kapcsolatban. Készítsenek egy pályázati anyagot a választott szakmai gyakorlóléssel számára!

---

### TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

#### ÚTMUTATÓ A BEADVÁNYOK ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

A jó hospitálási napló elkészítéséhez ügyeljen a szakmai gyakorló helyszín tudatos megfigyelésére, környezetének tanulmányozására! Keresse fel a gyakorló hely vezetőjét (képviselőjét), készítsen vele interjút.

**Törekedjen az objektivitásra!**

### HOSPITÁLÁSI NAPLÓ ELKÉSZÍTÉSE

A napló elkészítésénél ügyeljen az alábbi szerkezetre. Illesszen képeket a beadandóhoz!

1. Az intézmény neve:
2. Az intézmény címe, elérhetősége:
3. Az intézmény rendeltetése, működési körök:
4. Az intézmény alapítása, története, kiemelkedő sikerei (kudarcai)
5. Az intézmény célcsoportja (azok jellemzése):
6. Az intézmény feltételrendszere (tárgyi, személyi, eszköz)
7. Az intézmény állandó kínálata (szolgáltatás)
8. Az intézmény anyagi háttere, költségvetése (vállalkozás, állami, önkormányzati, stb.)

## **PÁLYÁZATI ANYAG BENYÚJTÁSA**

1. Pályázatok keresése – interneten, pályázatfigyelőkben keressenek egy a szakmai gyakorlólé hely számára alkalmas pályázatot!
2. Töltse le a pályázati tájékoztató és a szükséges űrlapokat!
3. Mutassa be és vitassa meg a gyakorlólé hely képviselőjével a pályázatot!
4. Dolgozzon ki a kiírásnak megfelelő programtervezet!
5. Töltse ki értelemszerűen az űrlapot!
6. Szerkesztett állapotban köttesse be és nyújtsa be határidőre!

---

## **SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD**

### **Követelmények (nappalisoknak)**

- Folyamatos rendszerességgel a szakmai gyakorlólé hely látogatáson aktív részvétel.
- A szakmai gyakorlólé helyekről készített hospitálási napló benyújtása
- Pályázati anyag benyújtása elektronikus és nyomtatott formában

### **Követelmények (levelezősöknek)**

- Legalább 5 szakmai gyakorlólé hely meglátogatása és arról szerzett tapasztalatok leírása és benyújtása

Javaslatok: önkormányzat (lakhely), hotel, oktatási intézmény +

Rekreáció szakirányosoknak: sportegyesület, fitnesz vállalkozás (konditerem),

Egészségfejlesztőknek: egészségügyi vállalkozás, egészséggel foglalkozó alapítvány vagy egyesület

---

## **KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL**