

Tárgytematika

Félév:	2015/16/1
Tárgynév:	Rendezvényszervezés
Tárgykód:	ALTSRA1431
Felelős szervezet neve:	Rekreológia Intézeti Tanszék
Felelős szervezet kódja:	AA25
Tárgyfelelős neve:	Happ Éva Dr.
Tárgy követelménye:	Gyakorlati jegy
Tárgy heti óraszám:	0/0/0
Tárgy féléves óraszám:	8/0/0

Oktatás célja:

A hallgatók ismerjék meg és sajátítsák el a rendezvény szervezésének és lebonyolításának sajátos szakmai ismereteit.

A tantárgy célja, hogy a végzett hallgatók képesek legyenek a különböző rendezvények megszervezésében közreműködni, majd kellő gyakorlat után azokat átfogóan szervezni és lebonyolítani. Ezért az oktatás során különös hangsúlyt fektetünk a rendezvények előkészítésére, a forgatókönyv készítésére, a kalkulációra, a lebonyolítási ütemterv elkészítésére, valamint a rendezvény értékelésére, a tapasztalatok összegezésére.

Tantárgy tartalma:

1. A rendezvények szerepe
2. Sportrendezvények szervezése
3. Kiállítások és vásárok szervezése
4. Az incentív túrák általános jellemzői
5. Fesztiválok szervezése
6. A konferencia-turizmus jellemzői, a kongresszusi piac
7. A kongresszusok, konferenciák szervezésének folyamata
8. A szervezési folyamat nyomtatványai
9. Szerződések
10. Forgatókönyv készítése
11. Marketingtevékenység a rendezvényszervezésben, protokoll, etikett
12. Zárthelyi dolgozat
13. Összefoglalás, konzultáció

Számonkérési és értékelési rendszere:

A tantárgy oktatása előadás formájában történik. A félévi aláírás megszerzésének feltétele a házi dolgozat elkészítése.

A hallgatók a félév folyamán házi dolgozatot készítenek a rendezvényszervezés területéről választott témakörben. Az aláírás megszerzésének feltétele a házi dolgozatok megfelelő minőségben és időben történő elkészítése és leadása. A házi dolgozatra kapott elégtelen jegy esetén az aláírás megtagadására kerül sor.

Tárgytematika

Félév:	2015/16/1
Tárgynév:	Rendezvényszervezés
Tárgykód:	ALTSRA1431
Felelős szervezet neve:	Rekreológia Intézeti Tanszék
Felelős szervezet kódja:	AA25
Tárgyfelelős neve:	Happ Éva Dr.
Tárgy követelménye:	Gyakorlati jegy
Tárgy heti óraszám:	0/0/0
Tárgy féléves óraszám:	8/0/0

Számonkérési és értékelési rendszere:

A félév évközi jeggyel zárul. A gyakorlati jegy kialakítása: 30 % a házi dolgozatra kapott osztályzat, 70 % a félév során írt zárthelyi dolgozatra kapott osztályzat.
Az elégtelen gyakorlati jegy javítására (a zh. pótlására) a vizsgaidőszak első két hetében egyszer van lehetőség.

Kötelező irodalom:

Kötelező irodalom:

Gyarmati Ildikó: Rendezvényszervező kézikönyv, Szókratész Külgazdasági Akadémia, Budapest, 2001

Ajánlott irodalom:

Tomecskó Erika: Konferencia típusú rendezvények szervezése, BGF KVIFK, Bp. 2003
Dr. Nagy László: Nagyrendezvények és kongresszusok szervezése, VIVA Kft. Bp. 1991.
Dr. Faragó Hilda: Idegenforgalmi rendezvények és kongresszusok szervezése, KIT Kft. Budapest, 2000
Lócsei Judit : Etikett és a Protokoll Alapjai
Dr. Sille István: Illem, etikett, protokoll
Pécze Ferenc-Pekári Dagmár-Gondi Ferenc: Etikett, társasélet, protokoll
Görög Ibolya: Protokoll az életem
Ottlík Károly: Protokoll;
Protokoll plusz;
Protokoll Extra;
Protokoll A-tól Zs-ig
Köves J. Julianna: Illik Tudni
Adriana Hunter: Etikett
Dizseri Eszter: Illik, nem illik