

# Tárgytematika

<b>Félév:</b>	2013/14/2
<b>Tárgynév:</b>	Kommunikációs készségfejlesztés
<b>Tárgykód:</b>	ALTSRA1381
<b>Felelős szervezet neve:</b>	Rekreológia Intézeti Tanszék
<b>Felelős szervezet kódja:</b>	AA25
<b>Tárgyfelelős neve:</b>	Lendvai-Décsy Kornélia Dr.
<b>Tárgy követelménye:</b>	Évközi jegy
<b>Tárgy heti óraszám:</b>	0/0/0
<b>Tárgy féléves óraszám:</b>	8/0/0

---

## Oktatás célja:

A hatásos és hatékony szóbeli és írásbeli kommunikációs készség elengedhetetlen követelmény a magánéleti boldoguláshoz és a szakmai karrierhez egyaránt. A kommunikáció tantárgy egyrészt a kommunikációs készség fejlesztéséhez, önjelzéséhez közvetít alapismereteket. Másrészt lehetőséget nyújt magatartás- és viselkedésminták megismerésére különböző szituációkban megvalósítható kommunikációhoz.

Cél: az önismeret fejlesztése, a viselkedéskultúra és a nyelvi illetan gyakorlása, nem verbális és verbális szituációk elemzése, érvelési, tárgyalási technikák és a hatékony kommunikáció elsajátítása. Más nemzetek hagyományainak feltérképezése a kultúra és a kommunikáció összefüggésrendszerében. A tantárgy nagyrészt gyakorlati ismereteket foglal magában. A tantárgy a gyakorlati készségek fejlesztését, illetve önjelzését alapozza meg azáltal, hogy a kommunikációs cselekvéstípusokat tudatosítja és gyakoroltatja.

## Tantárgy tartalma:

- A kommunikáció alapfogalmainak felelevenítése.
- A nyilvánosság előtti megszólalás alapelvei.
- A kommunikáció sikerének előfeltételei.
- A nyilvánosság előtti megszólalás meghatározó tényezői.
- A retorikai szituáció és a szónoki beszéd részei.
- Tárgyalástechnika, a hatékony tárgyalás.
- Érvelési technikák és a meggyőzés folyamata.
- Megnyilatkozásfajták a rekreáció területén és a sportéletben.
- Milyen a jó kommunikátor?
- Társalgási szituációk, típushibák egymás kölcsönös meg nem értésében.
- Nem verbális kommunikációs szituációk elemzése.
- Udvariasság, nyelvi illem. Hogyan bánjunk az emberekkel?
- Az írásos kommunikáció egyes műfajainak elkészítése (levél, önéletrajz, handout stb.)
- Félév végi zárthelyi dolgozat megírása.
- A félév összegzése, a gyakorlati jegyek lezárása.

# Tárgytematika

Félév:	2013/14/2
Tárgynév:	Kommunikációs készségfejlesztés
Tárgykód:	ALTSRA1381
Felelős szervezet neve:	Rekreológia Intézeti Tanszék
Felelős szervezet kódja:	AA25
Tárgyfelelős neve:	Lendvai-Décsy Kornélia Dr.
Tárgy követelménye:	Évközi jegy
Tárgy heti óraszám:	0/0/0
Tárgy féléves óraszám:	8/0/0

---

Számonkérési és értékelési rendszere:

A félév zárása évközi jeggyel történik.

### 3. Tantárgyi követelmények, az évközi jegy megszerzésének feltételei:

A félévi tematikában megjelölt témákból összeállított zárthelyi dolgozat sikeres megírása, aktív részvétel az órai gyakorlatokon és a kiadott házi feladatok határidőre történő elkészítése. A dolgozat írásának időpontjában csak hivatalos igazolás birtokában szabad hiányozni. Igazolás hiányában a távolmaradás sikertelen kísérletnek számít. Javítani csak az elégtelen dolgozatot lehet (egyszer). Elégtelen gyakorlati jegy esetén a vizsgaszabályzatban előírtak a mérvadók.

#### Kötelező irodalom:

- Adamik Tamás (1995) 22 híres beszéd. Móra Kiadó: Budapest
- A. Jászó Anna – L. Aczél Petra, 2001. A szónoki beszéd részei és a beszédfajták. Trezor Kiadó: Budapest
- Béres István - Horányi Özséb (szerk.), 2001. Társadalmi kommunikáció. Osiris: Budapest
- Birkenbihl, Vera F: Kommunikációs gyakorlatok – Az emberek közti kapcsolatok sikerességéhez, fejlesztéséhez Trivium Kiadó 2000.
- Carnegie, Dale, 1992-1993. Sikerkalauz. Minerva: Budapest
- Deme László - Grétsy László - Wacha Imre (szerk.), 1999. Nyelvi illetan. Szemimpex
- Falkné Bánó Klára, 2001. Kultúraközi kommunikáció. Püski: Budapest
- Fercsik Erzsébet – Raácz Judit, 1993. Kommunikáció szóban és írásban. Korona Nova Kiadó:
- Székesfehérvár**
- Griffin, Em, 2001. Bevezetés a kommunikációelméletbe. Harmat Kiadó: Budapest
- Hall, Edward T., 1987. Rejtett dimenziók. Gondolat: Budapest
- Hidasi Judit (szerk.), 1992. Kultúra, viselkedés, kommunikáció. Közg. és Jogi Könyvkiadó**
- Hidasi Judit, 2004. Interkulturális kommunikáció. Scolar Kiadó: Budapest
- Hidasi Judit (szerk.), 1998. Szavak, jelek, szokások. Windsor Kiadó (Előszó: Buda Béla)
- L. Aczél Petra, 2001. Retorika. Krónika Nova Kiadó: Budapest

## Tárgytematika

Félév:	2013/14/2
Tárgynév:	Kommunikációs készségfejlesztés
Tárgykód:	ALTSRA1381
Felelős szervezet neve:	Rekreológia Intézeti Tanszék
Felelős szervezet kódja:	AA25
Tárgyfelelős neve:	Lendvai-Décsy Kornélia Dr.
Tárgy követelménye:	Évközi jegy
Tárgy heti óraszám:	0/0/0
Tárgy féléves óraszám:	8/0/0

---

### Kötelező irodalom:

- Németh Erzsébet (2009) A személyes hatékonyság fejlesztése, Századvég Kiadó, Bp.**  
Pease, Allan – Garner, Allan, 1991, 1993. Szó-beszéd. Park Kiadó: Budapest
- Pease, Allan - Pease, Barbara (2012) A testbeszéd enciklopédiája Park Könyvkiadó, Budapest**
- Sille István (2005) Illem, etikett, protokoll. Akadémiai Kiadó: Budapest
- Telkes József (2003) Állásadászat. Bagolyvár: Budapest
- Varga I. Erika, Kommunikációs Gyakorlatok, Dialóg Campus Kiadó**
- Wacha Imre (1999) A korszerű retorika alapjai I-II. Szemimpex Kiadó: Budapest