

# Tárgytematika

<b>Félév:</b>	2013/14/2
<b>Tárgynév:</b>	Informatika
<b>Tárgykód:</b>	ALTSRA1141
<b>Felelős szervezet neve:</b>	Rekreológia Intézeti Tanszék
<b>Felelős szervezet kódja:</b>	AA25
<b>Tárgyfelelős neve:</b>	Ozsváth Károly Dr.
<b>Tárgy követelménye:</b>	Évközi jegy
<b>Tárgy heti óraszám:</b>	0/0/0
<b>Tárgy féléves óraszám:</b>	0/8/0

---

## Oktatás célja:

Az informatikai és számítástechnikai alapismeretek megszerzése.

A rekreációs szervezés és egészségfejlesztés terén előforduló számítógépek, szoftverek, informatikai rendszerek alkalmazásának és kezelésének elsajátítása. Korszerű információgyűjtés, feldolgozás, továbbítás elemeinek elsajátítása. Szerezzenek ismereteket a számítógépes hálózatokról, ismerjenek meg alkalmazási lehetőségeket. Ismerjék meg a hallgatók az informatika jelenlegi helyzetét, gondolkodási és munkamódszerét, a fejlődés várható irányait. A hallgatóknak meg kell szerezniük bizonyos készségeket a hardverekkel és az azokon alkalmazott szoftverekkel kapcsolatban, melyek a jövőbeni munkájukat segítik, illetve megkönnyítik. A hallgatók sajátítsák el a szövegszerkesztés, a táblázatkezelés, a prezentáció készítés elemeit. Ismerjenek meg alkalmazásokat.

## Tantárgy tartalma:

Informatikai alapismeretek:

A szoftverhasználati rend és az informatika szaktanterem használatának szabályai. A személyi számítógépek felépítése, perifériák, a billentyűzet, lemezegység, nyomtatók. A Start menü. A Windows ablakok általános szerkezete, műveletek. Asztal és tálca. Lemez formázása. Műveletek alkönyvtárakkal, mappákkal. Fájlok másolása, törlése. Lemez, mappa, fájl műveletek. Vezérlőpult dátum és idő beállítása, az egér beállítása. Lemezvizsgálat, karbantartás, töredezettség mentesítés. Ütemezett feladatok. Windows intéző. A Kellékek csoport néhány alkalmazása.

Szövegszerkesztési ismeretek:

A WinWord szerkesztői ablaka, menük és eszközök.

Új dokumentum létrehozása: Oldalbeállítások: margók és papír beállítások.

Betűstílus, betűtípus, betűméret kiválasztása; oldalszám beállítása.

Fejléc, lábléc beállítása, létrehozása. A dokumentum mentése, tárolása.

Meglévő dokumentum betöltése, mentése, mentés másként.

Szerkesztési műveletek A dokumentum nyomtatása. Objektumok és táblázatok a dokumentumban. Táblázat készítése.

Szimbólum, képlet, grafikon beillesztése. Kép beillesztése a dokumentumba. Nyelv beállítása, helyesírás ellenőrzés.

# Tárgytematika

<b>Félév:</b>	2013/14/2
<b>Tárgynév:</b>	Informatika
<b>Tárgykód:</b>	ALTSRA1141
<b>Felelős szervezet neve:</b>	Rekreológia Intézeti Tanszék
<b>Felelős szervezet kódja:</b>	AA25
<b>Tárgyfelelős neve:</b>	Ozsváth Károly Dr.
<b>Tárgy követelménye:</b>	Évközi jegy
<b>Tárgy heti óraszám:</b>	0/0/0
<b>Tárgy féléves óraszám:</b>	0/8/0

---

## Tantárgy tartalma:

Beszűrésok. Formátummal kapcsolatos műveletek.

A körlevél készítés alapjai.

Összetett, nagy dokumentumok szerkesztése, tárgymutató, tartalomjegyzék, lábjegyzetek.

Zárthelyi dolgozat (1).

A táblázatkezelés alapjai:

Cellák és hivatkozásaik. Munkafüzetek. Függvények. Cellamásolások. Diagram varázsló. Fájlműveletek. Formátum műveletek.

Prezentáció és grafika.

Bemutató készítése (PowerPoint).

Számítógépek, informatikai rendszerek néhány további alkalmazása :

Néhány általános célú szoftver bemutatása. Programok telepítése, eltávolítása. Összetett keresések az INTERNETEN.

Kereső programok. Levelezés. Adatbázisok elérése.

Vírus elleni védelem, háttértárolók ellenőrzése.

Zárthelyi dolgozat (2.).

## Számonkérési és értékelési rendszere:

A félév zárása gyakorlati jeggyel történik. A gyakorlati jegy az órai munka, a beadandó feladatok és a zárthelyi dolgozatok eredménye alapján kerül megállapításra. Megajánlott gyakorlati jegyet kaphat -az oktató mérlegelése alapján- az a hallgató, akinek legalább középfokú informatikai képzettsége (OKJ) van, ezt megfelelően dokumentálni tudja. Az ismereteiről az oktató meggyőződött, a teljesített vizsgakövetelmény meghaladja a tematikában rögzítettet.

## Kötelező irodalom:

### Kötelező ill. ajánlott jegyzetek, irodalom jegyzéke

Bozó M.- Gubán M.- Makó Zs.: Készüljünk a vizsgára I., Műszaki Kiadó, Bp.2003.

Gubán M.- Kinczel F.- Szabó Zs.: Készüljünk a vizsgára II., Műszaki Kiadó, Bp.2004.

## Tárgytematika

<b>Félév:</b>	2013/14/2
<b>Tárgynév:</b>	Informatika
<b>Tárgykód:</b>	ALTSRA1141
<b>Felelős szervezet neve:</b>	Rekreológia Intézeti Tanszék
<b>Felelős szervezet kódja:</b>	AA25
<b>Tárgyfelelős neve:</b>	Ozsváth Károly Dr.
<b>Tárgy követelménye:</b>	Évközi jegy
<b>Tárgy heti óraszám:</b>	0/0/0
<b>Tárgy féléves óraszám:</b>	0/8/0

---

### Kötelező irodalom:

- Kiss Cs.- Krnács A.: Szövegszerkesztési ismeretek, MK. Budapest, 1999.  
Kiss Cs.- Krnács A.: Táblázatkezelési ismeretek, MK. Budapest, 1999.  
Várad Zs.: Feladatgyűjtemény szövegszerkesztéshez, MK. Budapest, 1999.  
Szabó Zs.: Feladatgyűjtemény táblázatkezeléshez, MK. Budapest, 1999.  
Bodnár I.- Kiss Cs.- Krnács A.: Számítástechnikai alapismeretek. Műszaki Könyvkiadó, Bp., 1999.  
Csala P.- Csetényi A.- Tarlós B.: Informatika alapjai. ComputerBooks, Bp., 2003.