

Tárgytematika / Course Description

Kulturális szervezetek vezetésének módszerei és technikái

ALTKKA1261

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: Veszeli Tibor Dr.

Félév / Semester: 2018/19/1

Beszámolási forma /

Assesment: Vizsga

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 0/0/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 9/0/0

OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerjék a vezetés és szervezés alapfogalmait, történeti fejlődését, a vezetéstudomány kialakulását, a menedzsment funkcióit, a fő menedzsmenttechnikákat. Cél továbbá, hogy megismerjék a szervezeti formákat és folyamatokat, valamint a szervezetfejlesztés vezetői feladatait, különös tekintettel a kulturális szervezetek sajátosságaira. Szintén cél, hogy a hallgatók a kurzus során átfogó képet kapjanak az emberi erőforrás /munkatársi/ menedzsment /vezetés-szervezés/ alapelveiről, elméleti és gyakorlati háttéréről. Ismerjék meg a HRM fő háttérét, fő funkcióit, lehetőségeit, az azt befolyásoló tényezőket; első sorban a kulturális intézményekre vonatkozóan, de általános szervezeti /vállalati/ szempontból is. A képzés résztvevői kapjanak olyan ismereteket, módszereket, amelyek hozzájárulnak ahhoz, hogy a vezetői feladatok részeként a munkatársak kiválasztásával és/vagy fejlesztésével kapcsolatos tevékenységeiket képesek legyenek magatartástudományi megalapozottsággal végezni.

TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

Vezetélméleti szakirodalmak, alapfogalmak; A vezetéstudomány története; Vezetői feladatok, szerepek; Vezetési stílusok és modellek; A vezetői munka gyakorlata; Vezetői célkitűzés és stratégiaalkotás; A szervezet és a csoport; Szervezeti modellek; Vezetői és szervezeti kommunikáció; Szervezetfejlesztés és vezetés; Vezetői és szervezeti coaching; Motiváció és vezetés; Változáskezelés a vezetői gyakorlatba; Esettanulmányok feldolgozása

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

Aláírás feltétele: A konzultációk 80 %-án való személyes, aktív jelenlét.

Vizsgára bocsátás feltétele: A tantárgy évközi jeggyel zárul, amelynek a feltétele egy 3-5 oldalas házi dolgozat (esettanulmány) megírása és a félévi konzultáció során megbeszélte időpontban történő szóbeli bemutatása.

A dolgozat tárgya egy konkrét kulturális (esetleg oktatási, közigazgatási, vagy tudományos) intézmény vezetésének a bemutatása és elemzése.

A házi dolgozat megírásának szempontjai (csak a hozzáférhető, publikus információk fontosak, és nem kell

valamennyi szempontot bemutatni!):

- a szervezet neve; fő profilja, tevékenységi köre, felépítése
- a foglalkoztatottak összetétele (nem, kor, iskolai végzettség, szakképzettség, munkakör)
- a döntéshozatal szintjei és hatáskörei, felelősségi viszonyai és a vezetési / vezetői kultúra
- munkakultúra, szervezeti kultúra, vezetési gyakorlat jellemzése
- a teljesítményértékelés módszerei és jellemzői, a szervezeten belüli bér- és javadalmazási rendszer
- a szervezeten belüli tudásmenedzselés sajátosságai
- a szervezeten belüli konfliktuskezelés módszerei, eszközei
- a szervezeti kultúra fejlesztésének lehetőségei, következtetések és javaslatok megfogalmazása
- a feldolgozott szakirodalom

KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

Bakacsi Gyula: Szervezeti magatartás és vezetés KJK, Budapest, 1998.

Balázs László: Érzelmi intelligencia a szervezetben és a képzésben (29 gyakorlat trénereknek, tanároknak, coachoknak). Z-Press Kiadó, Miskolc, 2014.

Bergner, Thomas M. H.: Burnout. A kiégés megelőzése 12 lépésben. Miskolc, Z-Press, 2012.

Blümmert, Gisela: Vezetői tréninggyakorlatok. Miskolc, Z-Press, 2011.

Bokor Attila – Szóts-Kovács Klaudia – Csillag Sára – Bácsi Katalin – Szilas Roland: Emberi erőforrás menedzsment. HR-szerepek, rendszerek, új tendenciák, vállalati példák. Budapest, AULA, 2009.

Bono, Edward de: A hat gondolkodó kalap. A párhuzamos gondolkodás szakaszai. Budapest, Manager Könyvkiadó, 2007.

Csíkszentmihályi Mihály: Jó üzlet. Vezetés, áramlat és az értelem keresése. Győr, Lexecon Kiadó, 2009.

Dobák Miklós - Antal Zsuzsa: Vezetés és szervezés. Szervezetek kialakítása és működtetése. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2016.

Drucker, Peter F.: Drucker minden napra. 366 inspiráló és motiváló gondolat az év minden napjára, mindenki számára. Budapest, Manager Könyvkiadó, 2009.

Drucker, Peter F.: A hatékony vezető. Az eredményes irányítás kézikönyve. Budapest, Park Könyvkiadó, 1991.

Klein Balázs - Klein Sándor: A szervezet lelke. Edge 2000 Kiadó, Budapest, 2008.

Klein Sándor: Vezetés- és szervezetpszichológia. Edge 2000 Kiadó, Budapest, 2009.

Komócsin Laura: Módszertani kézikönyv coachoknak és coachingszemléletű vezetőknek I. Budapest, Manager Könyvkiadó, 2009.

Komócsin Laura (szerk.): Módszertani kézikönyv coachoknak és coachingszemléletű vezetőknek II. 21 klasszikus coachingfolyamat. Budapest, Manager Könyvkiadó, 2011.

Lővey Imre – Nadkarni, Manohar S.: Az örömteli szervezet. HVG Kiadó, Budapest, 2008.

O'Neill, Mary Beth: Coaching : a vezetői szerep és feladat tudatosítása. Budapest, HVG Kiadó Zrt., 2008.

Roóz József: Az emberi erőforrás menedzsment alapjai. Budapest, BGF – Perfekt, 2006.

Szabo, Peter – Meier, Daniel - Hankovszky Katalin: Rövid és tartós coaching - Megoldásközpontú beszélgetések. Budapest, Ad Librum Kiadó, 2013.

Vogelauer, Werner: Coaching a gyakorlatban: vezetők szakszerű tanácsadása és támogatása. Budapest, KJK-

KERSZÖV Kft, 2002.

Whitmore, John: Coaching a csúcsteljesítményért. Miskolc, Z-Press, 2008.

Internetes oldalak:

<http://acoaching.hu>; <http://businesscoach.hu/>; <http://www.coachszemle.hu/>; <http://www.hrcafe.eu>;
<http://hrkatalogus.hu/>; <http://www.hrportal.hu/>; <http://www.humanerok.hu/>; www.legacy.hu;
<http://szervezetfejlesztes.lap.hu/>; <http://www.vezetoitudas.hu/pages/>; <http://www.trenerklub.hu/>

Oktató: Dr. Pongrácz Attila
