

# Tárgytematika

Félév:	2012/13/1
Tárgynév:	Szakirányú szakmai gyakorlat I. (Személyügyi szervező szakirány)
Tárgykód:	ALTKAA5131
Felelős szervezet neve:	Társadalomtudományi, Felnőttképzési és Közművelődési Intézeti Tanszék
Felelős szervezet kódja:	AA17
Tárgyfelelős neve:	Dr. Remsei Sándor
Tárgy követelménye:	Évközi jegy
Tárgy heti óraszám:	0/0/0
Tárgy féléves óraszám:	0/10/0

---

## Oktatás célja:

A hallgatókkal megismertetni valós munkahelyen azokat a módszereket, technikákat, szabályokat, amelyeket munkaközvetítő és személyzeti tanácsadó cégek alkalmaznak, továbbá lehetőséget biztosítani arra, hogy az elméleti képzésben szerzett ismereteiket összevegyhessék a gyakorlati munkával.

A hallgató feladata, hogy aktívan részt vegyen a munkában, és ezáltal megismerje a különböző intézményeket, azok történetét, szolgáltatásait, munkáját, gyakorlatát stb..

**Feladat:** a gyakorlatvezetővel egyeztetett munkaközvetítő cég tevékenységének megismerése, aktív részvétel a gyakorlati hely tevékenységében, gyakorlati napló elkészítése.

## Tantárgy tartalma:

Az előre egyeztetett gyakorlati helyen 60 órát (levelező tagozaton 10 órát) kell eltölteni.

(A honlapról letölthető ...Gyakorlati értékelő MV SZSZ” nyomtatványt töltsd ki és vigye magával a gyakorlatra! A nyomtatvány igazolja, hogy a gyakorlatát hivatalosan tölti ott. A gyakorlat végén az értékelőn a gyakorlati hely referense értékeli a munkáját és igazolja az eltöltött időt. Az értékelőt a gyakorlat végeztével kérje vissza!)

## Számonkérési és értékelési rendszere:

*Aláírás és gyakorlati jegy feltétele: A gyakorlati napló és az értékelő lap időbeni beérkezése*

### *A gyakorlati naplóra vonatkozó előírások*

*n A gyakorlati hely pontos neve, címe, a látogatás időtartama.*

*n A megismert gyakorlati helyen dolgozó kapcsolattartó neve, elérhetősége.*

*n A gyakorlati hely profilja, története, tevékenysége, stb.*

*n Munka- és szakmai tapasztalatok, személyes vélemények, egyéb észrevételek.*

*- a címlap az alábbiakat tartalmazza: név, szak, évfolyam, csoport, Neptun azonosító, oktató neve, tárgy neve.*

## Tárgytematika

Félév:	2012/13/1
Tárgynév:	Szakirányú szakmai gyakorlat I. (Személyügyi szervező szakirány)
Tárgykód:	ALTKAA5131
Felelős szervezet neve:	Társadalomtudományi, Felnőttképzési és Közművelődési Intézeti Tanszék
Felelős szervezet kódja:	AA17
Tárgyfelelős neve:	Dr. Remsei Sándor
Tárgy követelménye:	Évközi jegy
Tárgy heti óraszám:	0/0/0
Tárgy féléves óraszám:	0/10/0

---

### Számonkérési és értékelési rendszere:

- *A dolgot és az értékelőt KIZÁRÓLAG E-MAILBEN kell eljuttatni [aremsei@atif.hu](mailto:aremsei@atif.hu) címre!  
Kinyomtatott dokumentumokat nem fogadok!*

*Betűtípus: Timew New Roman  
Betűméret: 12. Sorköz: másfeles  
Terjedelem: Maximum 2 (kettő) oldal\_*

**A dolgozat beérkezési határideje**  
**2012. november 30.**

### Kötelező irodalom:

Oktató: Dr. Remsei Sándor