

# Tárgytematika

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Félév:</b>                   | 2014/15/2   |
| <b>Tárgynév:</b>                | Ösztönzésmenedzsment  |
| <b>Tárgykód:</b>                | ALTKAA5121  |
| <b>Felelős szervezet neve:</b>  | Társadalomtudományi, Felnőttképzési és Közművelődési Intézeti Tanszék |
| <b>Felelős szervezet kódja:</b> | AA17  |
| <b>Tárgyfelelős neve:</b>       | Horváth Miklós  |
| <b>Tárgy követelménye:</b>      | Vizsga  |
| <b>Tárgy heti óraszám:</b>      | 0/0/0   |
| <b>Tárgy féléves óraszám:</b>   | 8/0/0   |

---

## Oktatás célja:

A tantárgy célja, hogy a nappali és levelező tagozaton a személyügyi szervező szakos hallgatók elméleti ismereteken és gyakorlati példákon keresztül átfogó képet kapjanak az ösztönzésmenedzsmentről.

A tananyag elsajátítása során a hallgatók megismerhetik az ösztönzés anyagi és nem anyagi jellegű formáit, módszereit és eljárásait, valamint a hatékony értékelési rendszereket. A munkavállalók ösztönzésében ugyanis kitüntetett szerepe van az anyagi elismerésnek, azonban a dicséret, a jó munkahelyi környezet is hasonló - ha nem nagyobb – motiváló erővel bír, állítják a téma szakértői.

A tárgy különös aktualitását a gazdasági válság adja. A világméretű gazdasági versengés arra készíti a cégeket, hogy minél hatékonyabban működjenek, aminek elengedhetetlen feltétele a humán tőke, az ember megbecsülése. Öröndetes, hogy a hazai vállalkozások egy része felismerte, hogy az ösztönzésmenedzsmentre fordított idő, energia és pénz többszörösen megtérül, igaz hosszú távon.

## Tantárgy tartalma:

- Az ösztönzésmenedzsment fogalma
- Ösztönzés az EEM-en belül
- Az ösztönzésre ható motivációs elemek
- Ösztönzési politika és stratégia
- Az ösztönzési rendszer megtervezése, típusai, az ösztönzési csomag
- A vállalat bérstruktúrája, a bérrendszer elemi és típusai
- A nem anyagi ösztönzők
- Értékelési rendszerek és módszerek bemutatása

## Számonkérési és értékelési rendszere:

A hallgatók a félévi vizsgáig ismerjék meg a tantárgy alapirodalmát.

A félév írásbeli vizsgával zárul. Az írásbeli dolgozat 2-3 rövidebb kifejtést igénylő fogalom, vagy szakmai összefüggés értelmezését, és egy átfogóbb téma esszészzerű bemutatását jelenti. A számonkérés tárgyát elsősorban a kötelező irodalmak anyaga és az előadásokon elhangzottak képezik.

# Tárgytematika

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Félév:                   | 2014/15/2   |
| Tárgynév:                | Ösztönzésmenedzsment  |
| Tárgykód:                | ALTKAA5121  |
| Felelős szervezet neve:  | Társadalomtudományi, Felnőttképzési és Közművelődési Intézeti Tanszék |
| Felelős szervezet kódja: | AA17  |
| Tárgyfelelős neve:       | Horváth Miklós  |
| Tárgy követelménye:      | Vizsga  |
| Tárgy heti óraszám:      | 0/0/0   |
| Tárgy féléves óraszám:   | 8/0/0   |

---

## Számonkérési és értékelési rendszere:

Az eredményes vizsga követelménye a minimum 50 %-os teljesítmény

## Kötelező irodalom:

### Kötelező és ajánlott irodalom jegyzéke:

- Bakacsi-Bokor-Császár-Kováts-Takács: Stratégiai menedzsment KJK. Bp. 1999.
- Cope, Mick: A coaching módszertana Manager K. Bp. 2007
- **Farkas-Karoliny-László-Póor: Emberi erőforrás menedzsment kézikönyve Complex K. Bp. 2009.**
- **Gyökér Irén: Humán erőforrás menedzsment Műszaki K. Bp. 1999.**
- A humán tőke minőségének és hatékonyságának módszeres mérése= Humánpolitikai Szemle 2008/11.sz.
- Karoliny Mártonné: Az emberi erőforrás menedzsment alapjai PTE. Pécs 2008.
- **Klein Balázs-Klein Sándor: A szervezet lelke EDGE 2000 K. Bp. 2008.**
- **Klein Sándor: Vezetés és szervezet pszichológiája. EDGE 2000 Kft.**
- Roóz József: Az emberi erőforrás menedzsment alapjai Perfekt K. Bp. 2006.

Oktató: Horváth Csaba