

# Tárgytematika

<b>Félév:</b>	2012/13/2
<b>Tárgynév:</b>	Ösztönzésmenedzsment
<b>Tárgykód:</b>	ALTKAA5121
<b>Felelős szervezet neve:</b>	Társadalomtudományi, Felnőttképzési és Közművelődési Intézeti Tanszék
<b>Felelős szervezet kódja:</b>	AA17
<b>Tárgyfelelős neve:</b>	Horváth Miklós
<b>Tárgy követelménye:</b>	Vizsga
<b>Tárgy heti óraszám:</b>	0/0/0
<b>Tárgy féléves óraszám:</b>	8/0/0

---

## Oktatás célja:

A tantárgy célja, hogy a nappali és levelező tagozaton a személyügyi szervező szakos hallgatók elméleti ismereteken és gyakorlati példákon keresztül átfogó képet kapjanak az ösztönzésmenedzsmentről.

A tananyag elsajátítása során a hallgatók megismerhetik az ösztönzés anyagi és nem anyagi jellegű formáit, módszereit és eljárásait, valamint a hatékony értékelési rendszereket. A munkavállalók ösztönzésében ugyanis kitüntetett szerepe van az anyagi elismerésnek, azonban a dicséret, a jó munkahelyi környezet is hasonló - ha nem nagyobb – motiváló erővel bír, állítják a téma szakértői.

A tárgy különös aktualitását a gazdasági válság adja. A világméretű gazdasági versengés arra készíteti a cégeket, hogy minél hatékonyabban működjenek, aminek elengedhetetlen feltétele a humán tőke, az ember megbecsülése. Öröndetes, hogy a hazai vállalkozások egy része felismerte, hogy az ösztönzésmenedzsmentre fordított idő, energia és pénz többszörösen megtérül, igaz hosszú távon.

## Tantárgy tartalma:

- Az ösztönzésmenedzsment fogalma
- Ösztönzés az EEM-en belül
- Az ösztönzésre ható motivációs elemek
- Ösztönzési politika és stratégia
- Az ösztönzési rendszer megtervezése, típusai, az ösztönzési csomag
- A vállalat bérstruktúrája, a bérrendszer elemi és típusai
- A nem anyagi ösztönzők
- Értékelési rendszerek és módszerek bemutatása

## Számonkérési és értékelési rendszere:

A hallgatók a félévi vizsgáig ismerjék meg a tantárgy alapirodalmát.

A félév írásbeli vizsgával zárul. Az írásbeli dolgozat 2-3 rövidebb kifejtést igénylő fogalom, vagy szakmai összefüggés értelmezését, és egy átfogóbb téma esszészzerű bemutatását jelenti. A számonkérés tárgyát elsősorban a kötelező irodalmak anyaga és az előadásokon elhangzottak képezik.

# Tárgytematika

Félév:	2012/13/2
Tárgynév:	Ösztönzésmenedzsment
Tárgykód:	ALTKAA5121
Felelős szervezet neve:	Társadalomtudományi, Felnőttképzési és Közművelődési Intézeti Tanszék
Felelős szervezet kódja:	AA17
Tárgyfelelős neve:	Horváth Miklós
Tárgy követelménye:	Vizsga
Tárgy heti óraszám:	0/0/0
Tárgy féléves óraszám:	8/0/0

---

## Számonkérési és értékelési rendszere:

Az eredményes vizsga követelménye a minimum 50 %-os teljesítmény

## Kötelező irodalom:

### Kötelező és ajánlott irodalom jegyzéke:

- Bakacsi-Bokor-Császár-Kováts-Takács: Stratégiai menedzsment KJK. Bp. 1999.
- Cope, Mick: A coaching módszertana Manager K. Bp. 2007
- **Farkas-Karoliny-László-Póor: Emberi erőforrás menedzsment kézikönyve Complex K. Bp. 2009.**
- **Gyökér Irén: Humán erőforrás menedzsment Műszaki K. Bp. 1999.**
- A humán tőke minőségének és hatékonyságának módszeres mérése= Humánpolitikai Szemle 2008/11.sz.
- Karoliny Mártonné: Az emberi erőforrás menedzsment alapjai PTE. Pécs 2008.
- **Klein Balázs-Klein Sándor: A szervezet lelke EDGE 2000 K. Bp. 2008.**-----
- **Klein Sándor: Vezetés és szervezet pszichológiája. EDGE 2000 Kft.**
- Roóz József: Az emberi erőforrás menedzsment alapjai Perfekt K. Bp. 2006.

Oktató: Horváth Miklós