

Tárgytematika

Félév:	2012/13/1
Tárgynév:	Szakirányú szakmai gyakorlat I. (Művelődésszervező szakirány)
Tárgykód:	ALTKAA3191
Felelős szervezet neve:	Társadalomtudományi, Felnőttképzési és Közművelődési Intézeti Tanszék
Felelős szervezet kódja:	AA17
Tárgyfelelős neve:	Otoltics Henrietta
Tárgy követelménye:	Évközi jegy
Tárgy heti óraszám:	0/0/0
Tárgy féléves óraszám:	0/10/0

Oktatás célja:

Tantárgy tartalma:

Számonkérési és értékelési rendszere:

Feladat: Egy rendezvény ütemtervének és forgatókönyvének elkészítése

A választott rendezvény lehet: állami ünnep, a társadalmi és kulturális élettel kapcsolatos évforduló, a hagyományok ápolásával összefüggő rendezvény, falunap, stb.

A hallgató keressen fel olyan intézményt, céget, irodát, művelődés házat, stb. amely az alább felsorolt rendezvények szervezésével, lebonyolításával foglalkozik. Ez alapján a kiválasztott rendezvényen, aktívan vegyen részt, a szervezésben illetve a lebonyolításban. Majd konkrét tapasztalatai, megfigyelései alapján készítse el gyakorlati feladatát.

Támaszkodjon a rendezvényszervezés című tantárgyban megszerzett ismereteire.

Szemponatok a gyakorlati feladat elkészítéséhez:

nVegyük figyelembe az ünnepek megszervezésének fázisait:

- előszervező tevékenység,
- előkészítés,
- lebonyolítás,
- utógondozás.

Tárgytematika

Félév:	2012/13/1
Tárgynév:	Szakirányú szakmai gyakorlat I. (Művelődésszervező szakirány)
Tárgykód:	ALTKAA3191
Felelős szervezet neve:	Társadalomtudományi, Felnőttképzési és Közművelődési Intézeti Tanszék
Felelős szervezet kódja:	AA17
Tárgyfelelős neve:	Otoltics Henrietta
Tárgy követelménye:	Évközi jegy
Tárgy heti óraszám:	0/0/0
Tárgy féléves óraszám:	0/10/0

Számonkérési és értékelési rendszere:

- nA forgatókönyv összeállításánál a feladatok szétosztásának van jelentős szerepe.
- nA feladatokat, a felelősök neveit és a határidőket a koordinációs tervben kell rögzíteni.
- nA műsoros rendezvény költségvetését is készítsék el.
- nA választott rendezvénynek **aktuálisnak kell lenni!!!!!!**

A dolgozat leadásának határideje: 2013. január 3.

Formai követelmények:

- a **címlap** az alábbiakat tartalmazza: *név, szak, évfolyam, csoport, neptun azonosító, oktató neve, tárgy neve.*
- A dolgozatot **NYOMTATVA** kell beadni, **E-MAILBEN KÜLDÖTT**, vagy **KÉZZEL ÍRT DOLGOZATOKAT NEM FOGADUNK EL!**

A dolgozat terjedelme: a címlapon túl MINIMUM 5 (A4-es) oldal. Ennél rövidebb terjedelmű dolgozatra kizárólag ELÉGTELEN érdemjegyet adhat az oktató.

Betűtípus: Times New Roman vagy Arial.

Betűméret: 12-14-es. Sorköz: egyes vagy másfeles.

A dolgozat POSTÁRA ADÁSI határideje **2013. január 3.**

Később postára adott munkát már NEM FOGADUNK EL.

Postacím:

Otoltics Henrietta

NYME AK Bölcsész- és Társadalomtudományi Intézet

Tárgytematika

Félév:	2012/13/1
Tárgynév:	Szakirányú szakmai gyakorlat I. (Művelődésszervező szakirány)
Tárgykód:	ALTCAA3191
Felelős szervezet neve:	Társadalomtudományi, Felnőttképzési és Közművelődési Intézeti Tanszék
Felelős szervezet kódja:	AA17
Tárgyfelelős neve:	Otoltics Henrietta
Tárgy követelménye:	Évközi jegy
Tárgy heti óraszám:	0/0/0
Tárgy féléves óraszám:	0/10/0

Számonkérési és értékelési rendszere:

9022 Pf.: 204

Kötelező irodalom:

Oktató: Otoltics Henrietta