

# Tárgytematika

Félév:	2012/13/2
Tárgynév:	Szakmai gyakorlat II.
Tárgykód:	ALTKAA2132
Felelős szervezet neve:	Társadalomtudományi, Felnőttképzési és Közművelődési Intézeti Tanszék
Felelős szervezet kódja:	AA17
Tárgyfelelős neve:	Otoltics Henrietta
Tárgy követelménye:	Évközi jegy
Tárgy heti óraszám:	0/0/0
Tárgy féléves óraszám:	0/20/0

---

## Oktatás célja:

A hallgatókkal szeretnénk megismertetni élőben, élesben azokat a módszereket, technikákat, szabályokat, amit az ISKOLARENDSZERŰ felnőttképzéssel foglalkozó intézmények használnak. Ebbe beletartozik a szervezeti hierarchia, milyen módszerekkel oktatnak, milyen végzettségeket adnak, hogy szervezik az egészet, tanterv, segédanyagok, kiscsoportos oktatás, stb.

A hallgató feladata, hogy megismerje a különböző intézményeket, iskolákat, azok történetét, szolgáltatásait, munkáját, gyakorlatát stb. Aktívan részt kell venni a munkában, ami nyilván nem azt jelenti, hogy magában az oktatásban, hanem a háttérmunkálatokban: adminisztráció, szervezés, tervezés, irányítás, beosztás, órarendek készítése, stb.

## Tantárgy tartalma:

### Feladatok:

#### 1. Gyakorlati hely választás, adatlap

A félév során a gyakorlatot egy **ISKOLARENDSZERŰ** felnőttképzéssel foglalkozó intézményben kell eltölteni. (Szakközépiskolák, gimnáziumok, szakképző iskolák, szakiskolák, egyetemek, főiskolák...) A hallgató feladata első lépésben, hogy a lakóhelyének közelében keressen egy ilyen jellegű intézményt. Vegye fel az intézménnyel a kapcsolatot, a mellékelt **adatlapot** értelemszerűen, minden rovatában töltsse ki és igazoltassa, hogy a választott gyakorlati hely fogadja.

A kitöltött, aláírt adatlapot még a gyakorlat megkezdése előtt (**legkésőbb március 20-ig**) el kell juttatni a Bölcsész- és Társadalomtudományi Intézetbe, Otoltics Henrietta nevére. Az adatlap célja, hogy a gyakorlatvezető ellenőrizni tudja, hogy minden hallgató választott-e gyakorlati helyet, illetve hogy a választott hely megfelelő-e.

**MINDEN ADATLAP BEÉRKEZÉSÉRŐL, ILLETVE A VÁLASZTOTT GYAKORLATI HELY JÓVÁHAGYÁSÁRÓL NEPTUN ÜZENETET KÜLDÖK A BEÉRKEZÉST KÖVETŐ 2 HÉTEN BELÜL.**

Ha valakinek problémát okoz a választás, a döntés, bizonytalan, bármilyen kérdés, probléma merül fel, keressen az ismert elérhetőségeken.

# Tárgytematika

Félév:	2012/13/2
Tárgynév:	Szakmai gyakorlat II.
Tárgykód:	ALTKAA2132
Felelős szervezet neve:	Társadalomtudományi, Felnőttképzési és Közművelődési Intézeti Tanszék
Felelős szervezet kódja:	AA17
Tárgyfelelős neve:	Otoltics Henrietta
Tárgy követelménye:	Évközi jegy
Tárgy heti óraszám:	0/0/0
Tárgy féléves óraszám:	0/20/0

---

## Tantárgy tartalma:

### 2. Gyakorlat letöltése, gyakorlati napló

A választott gyakorlati helyen 20 órát kell eltölteni, ezt a gyakorlati hellyel egyeztetve, egyéni beosztás szerint tehetik, a lényeg az, hogy a 20 óra tartalmasan teljen. A letöltött gyakorlatról beszámolót kell készíteni, amit naplószerűen kérünk megfogalmazni. A naplónak tartalmaznia kell a dátumot (mely napon), az időpontot (hánytól hányig), illetve hogy ezen időtartam alatt pontosan milyen feladatokat végzett, mit látott, tapasztalt, mi a véleménye, illetve bármi egyebet, amit a hallgató fontosnak talál.

A gyakorlati napló MINIMÁLIS terjedelme (A CÍMLAPON TÚL!) 3 GÉPELT A/4-es oldal, + a gyakorlati értékelő (lásd: következő pont). (Formai követelmények: 14-es betűméret, maximum másfeles sortávolsággal, sorkizárt igazítással) A dolgozatot NYOMTATVA kell beadni, E-MAILBEN KÜLDÖTT DOLGOZATOKAT NEM FOGADOM EL!

**A GYAKORLATI NAPLÓ POSTÁRA ADÁSI HATÁRIDEJE 2013. MÁJUS 3.  
KÉSŐBB POSTÁRA ADOTT DOKUMENTUMOKAT MÁR NEM FOGADOM EL!**

### 3. Gyakorlati értékelő

Az adatlap után található *Gyakorlati értékelő* nyomtatvány igazolja a gyakorlatvezető számára, hogy a hallgató hol, mikor és milyen eredménnyel teljesítette a gyakorlatát.

Az értékelőt a gyakorlat végén azzal a személlyel kell kitölteni, aláírni és pecsételtetni, aki a gyakorlat folyamán a hallgatóval foglalkozott. **FIGYELEM: aláírás és pecsét nélkül az értékelőt nem fogadom el,** a gyakorlatot ilyen esetben semmisnek kell tekintenem!

Az értékelőt a kitöltés és igazolás után **a hallgató kérje vissza, és az elkészített gyakorlati naplója VÉGÉRE CSATOLJA (tehát a naplót és az értékelőt kérem ÖSSZETŰZNI!)**

Beadási határideje értelemszerűen egyezik a naplóéval. A gyakorlati naplót és az értékelőt KÜLÖN NEM FOGADOM EL.

## Számonkérési és értékelési rendszere:

### Értékelés:

# Tárgytematika

<b>Félév:</b>	2012/13/2
<b>Tárgynév:</b>	Szakmai gyakorlat II.
<b>Tárgykód:</b>	ALTKAA2132
<b>Felelős szervezet neve:</b>	Társadalomtudományi, Felnőttképzési és Közművelődési Intézeti Tanszék
<b>Felelős szervezet kódja:</b>	AA17
<b>Tárgyfelelős neve:</b>	Otoltics Henrietta
<b>Tárgy követelménye:</b>	Évközi jegy
<b>Tárgy heti óraszám:</b>	0/0/0
<b>Tárgy féléves óraszám:</b>	0/20/0

---

## **Számonkérési és értékelési rendszere:**

A félév évközi jeggyel zárul. Az évközi jegy a gyakorlati értékelő lap osztályzatából, illetve a gyakorlati naplóra adott érdemjegyből tevődik össze. Bármelyik hiányában a tárgyat NEM TELJESÍTETT-ként regisztrálom.

## **Kötelező irodalom:**

**Oktató: Otoltics Henrietta**