

Tárgytematika

Félév:	2012/13/1
Tárgynév:	Szakmai gyakorlat I.
Tárgykód:	ALTKAA2131
Felelős szervezet neve:	Társadalomtudományi, Felnőttképzési és Közművelődési Intézeti Tanszék
Felelős szervezet kódja:	AA17
Tárgyfelelős neve:	Otoltics Henrietta
Tárgy követelménye:	Évközi jegy
Tárgy heti óraszám:	0/0/0
Tárgy féléves óraszám:	0/20/0

Oktatás célja:

A tantárgy bővebb tematikája a tanszéki honlapról letölthető.

Tantárgy tartalma:

Számonkérési és értékelési rendszere:

Feladatok:

1. Gyakorlati hely választás, adatlap

A félév során a gyakorlatot egy NEM ISKOLARENDSZERŰ felnőttképzéssel foglalkozó intézményben kell eltölteni (pl. nyelviskolák, számítástechnikai tanfolyamok szervezői, autósiskolák, munkahelyeken történő továbbképzéseket, tréningeket szervező cégek, stb.). A hallgató feladata első lépésben, hogy a lakóhelyének közelében keressen egy ilyen jellegű intézményt, céget, vállalkozást stb. Vegye fel az intézménnyel a kapcsolatot, a mellékelt **adatlapot** értelemszerűen, minden rovatában töltsse ki és igazoltassa, hogy a választott gyakorlati hely fogadja.

A kitöltött, aláírt adatlapot még a gyakorlat megkezdése előtt (**legkésőbb október 15-ig**) el kell juttatni a Bölcsészeti- és Társadalomtudományi Intézetbe, Otoltics Henrietta nevére. Az adatlap célja, hogy a gyakorlatvezető ellenőrizni tudja, hogy minden hallgató választott-e gyakorlati helyet, illetve hogy a választott hely megfelelő-e.

MINDEN ADATLAP BEÉRKEZÉSÉRŐL, ILLETVE A VÁLASZTOTT GYAKORLATI HELY JÓVÁHAGYÁSÁRÓL NEPTUN ÜZENETET KÜLDÜNK A BEÉRKEZÉST KÖVETŐ 1 HÉTEN BELÜL.

Ha valakinek problémát okoz a választás, a döntés, bizonytalan, bármilyen kérdés, probléma merül fel, keresse Otoltics Henriettát az ismert elérhetőségeken. Érdeklődni lehet továbbá az intézeti titkárságon is.

Tárgytematika

Félév:	2012/13/1
Tárgynév:	Szakmai gyakorlat I.
Tárgykód:	ALTKAA2131
Felelős szervezet neve:	Társadalomtudományi, Felnőttképzési és Közművelődési Intézeti Tanszék
Felelős szervezet kódja:	AA17
Tárgyfelelős neve:	Otoltics Henrietta
Tárgy követelménye:	Évközi jegy
Tárgy heti óraszám:	0/0/0
Tárgy féléves óraszám:	0/20/0

Számonkérési és értékelési rendszere:

2. Gyakorlat letöltése, gyakorlati napló

A választott gyakorlati helyen 20 órát kell eltölteni, ezt a gyakorlati hellyel egyeztetve, egyéni beosztás szerint tehetik, a lényeg az, hogy a 20 óra tartalmasan teljen. A letöltött gyakorlatról beszámolót kell készíteni, amit naplószerűen kérünk megfogalmazni. A naplónak tartalmaznia kell a dátumot (mely napon), az időpontot (hánytól hányig), illetve hogy ezen időtartam alatt pontosan milyen feladatokat végzett, mit látott, tapasztalt, mi a véleménye, illetve bármi egyéb, amit a hallgató fontosnak talál.

A gyakorlati napló MINIMÁLIS terjedelme (A CÍMLAPON TÚL!) 3 GÉPELT A/4-es oldal, + a gyakorlati értékelő (lásd: következő pont). (Formai követelmények: 14-es betűméret, maximum másfeles sortávolsággal, sorkizárt igazítással) Kérjük, kézzel írt dolgozatot NE adjanak be. A dolgozatot NYOMTATVA kell beadni, E-MAILBEN KÜLDÖTT DOLGOZATOKAT NEM FOGADUNK EL!

A címlaphoz kérjük, használja az intézeti oldal Dokumentumok mappájában található CÍMLAP MINTA nevű dokumentumot.

A GYAKORLATI NAPLÓ BEÉRKEZÉSI HATÁRIDEJE 2012. december 14.
E NAPON LEGKÉSŐBB AZ INTÉZETBEN KELL LENNIE A NAPLÓNAK,
TEHÁT EKKOR POSTÁRA ADOTT DOKUMENTUMOKAT MÁR
NEM FOGADUNK EL!

3. Gyakorlati értékelő

Az adatlap után található *Gyakorlati értékelő* nyomtatvány igazolja a gyakorlatvezető számára, hogy a hallgató hol, mikor és milyen eredménnyel teljesítette a gyakorlatát.

Az értékelőt a gyakorlat végén azzal a személlyel kell kitölteni, aláíratni és pecsételtetni, aki a gyakorlat folyamán a hallgatóval foglalkozott. FIGYELEM: aláírás és pecsét nélkül az értékelőt nem fogadjuk el, a gyakorlatot ilyen esetben semmisnek kell tekintetünk!

Az értékelőt a kitöltés és igazolás után **a hallgató kérje vissza, és az elkészített gyakorlati naplója végére csatolja.**

Beadási határideje értelemszerűen egyezik a naplóéval. A gyakorlati naplót és az értékelőt KÜLÖN NEM FOGADJUK EL.

Tárgytematika

Félév:	2012/13/1
Tárgynév:	Szakmai gyakorlat I.
Tárgykód:	ALTKAA2131
Felelős szervezet neve:	Társadalomtudományi, Felnőttképzési és Közművelődési Intézeti Tanszék
Felelős szervezet kódja:	AA17
Tárgyfelelős neve:	Otoltics Henrietta
Tárgy követelménye:	Évközi jegy
Tárgy heti óraszám:	0/0/0
Tárgy féléves óraszám:	0/20/0

Számonkérési és értékelési rendszere:

Célok:

A hallgatókkal szeretnénk megismertetni élőben, élesben azokat a módszereket, technikákat, szabályokat, amit a NEM ISKOLARENDSZERŰ felnőttképzéssel foglalkozó cégek használnak. Ebbe beletartozik a szervezeti hierarchia, hogy áll össze a cég, a csoport, milyen módszerekkel oktatnak, milyen végzettségeket adnak, hogy szervezik az egészet, tanterv, segédanyagok, kiscsoportos oktatás, stb.

A hallgató feladata, hogy megismerje a különböző intézményeket, cégeket, iskolákat, azok történetét, szolgáltatásait, munkáját, gyakorlatát stb. Aktívan részt kell venniük a munkában, ez természetesen mindig az adott hely profiljától függ.

Értékelés:

A félév gyakorlati jeggyel zárul. A gyakorlati jegy a gyakorlati értékelő lap osztályzatából, illetve a gyakorlati naplóra adott érdemjegyből tevődik össze. Bármelyik hiányában a tárgyat NEM TELJESÍTETT-ként regisztráljuk.

Kötelező irodalom:

Oktató: Otoltics Henrietta