

Tárgytematika

Félév:	2012/13/2
Tárgynév:	Rendezvényszervezés
Tárgykód:	ALSZRA1431
Felelős szervezet neve:	Rekreológia Intézeti Tanszék
Felelős szervezet kódja:	AA25
Tárgyfelelős neve:	Dr. Happ Éva
Tárgy követelménye:	Évközi jegy
Tárgy heti óraszám:	0/0/0
Tárgy féléves óraszám:	8/0/0

Oktatás célja:

A hallgatók ismerjék meg és sajátítsák el a rendezvény szervezésének és lebonyolításának sajátos szakmai ismereteit.

A tantárgy célja, hogy a végzett hallgatók képesek legyenek a különböző rendezvények megszervezésében közreműködni, majd kellő gyakorlat után azokat átfogóan szervezni és lebonyolítani. Ezért az oktatás során különös hangsúlyt fektetünk a rendezvények előkészítésére, a forgatókönyv készítésére, a kalkulációra, a lebonyolítási ütemterv elkészítésére, valamint a rendezvény értékelésére, a tapasztalatok összegezésére.

Tantárgy tartalma:

1.
A rendezvények szerepe
Az incentiv túrák általános jellemzői, fesztiválok szervezése
2.
A konferencia-turizmus jellemzői, a kongresszusi piac
A kongresszusok, konferenciák szervezésének folyamata
A szervezési folyamat nyomtatványai, szerződések, forgatókönyv készítése
Sajtótájékoztató szervezése
3.
Sportrendezvények szervezése
Kiállítások és vásárok szervezése
Marketingtevékenység a rendezvényszervezésben, protokoll, etikett
4.
Zárthelyi dolgozat

Számonkérési és értékelési rendszere:

A tantárgy oktatása előadás formájában történik. A félévi aláírás megszerzésének feltétele a házi dolgozat elkészítése.

A hallgatók a félév folyamán házi dolgozatot készítenek a rendezvényszervezés területéről választott

Tárgytematika

Félév:	2012/13/2
Tárgynév:	Rendezvényszervezés
Tárgykód:	ALSZRA1431
Felelős szervezet neve:	Rekreológia Intézeti Tanszék
Felelős szervezet kódja:	AA25
Tárgyfelelős neve:	Dr. Happ Éva
Tárgy követelménye:	Évközi jegy
Tárgy heti óraszám:	0/0/0
Tárgy féléves óraszám:	8/0/0

Számonkérési és értékelési rendszere:

témakörben. Az aláírás megszerzésének feltétele a házi dolgozatok megfelelő minőségben és időben történő elkészítése és leadása. A házi dolgozatra kapott elégtelen jegy esetén az aláírás megtagadására kerül sor.

A félév gyakorlati jeggyel zárul. A gyakorlati jegy kialakítása: 30 % a házi dolgozatra kapott osztályzat, 70 % a félév során írt zárthelyi dolgozatra kapott osztályzat.

Az elégtelen gyakorlati jegy javítására (a zh. pótlására) a vizsgaidőszak első két hetében egyszer van lehetőség.

Kötelező irodalom:

Kötelező irodalom:

Gyarmati Ildikó: Rendezvényszervező kézikönyv, Szókratész Külgazdasági Akadémia, Budapest, 2001

Ajánlott irodalom:

Tomecskó Erika: Konferencia típusú rendezvények szervezése, BGF KVIFK, Bp. 2003

Dr. Nagy László: Nagyrendezvények és kongresszusok szervezése, VIVA Kft. Bp. 1991.

Dr. Faragó Hilda: Idegenforgalmi rendezvények és kongresszusok szervezése, KIT Kft. Budapest, 2000

Lőcsei Judit : Etikett és a Protokoll Alapjai

Dr. Sille István: Illem, etikett, protokoll

Pécze Ferenc-Pekári Dagmár-Gondi Ferenc: Etikett, társasélet, protokoll

Görög Ibolya: Protokoll az életem

Ottlík Károly: Protokoll;

Protokoll plusz;

Protokoll Extra;

Protokoll A-tól Zs-ig

Köves J. Julianna: Illik Tudni

Adriana Hunter: Etikett

Dizseri Eszter: Illik, nem illik