

## Tárgytematika / Course Description

### Közösségi munka - Önkéntes segítő munka

ALSZPA1591

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: Csillag Attila

Félév / Semester: 2020/21/1

Beszámolási forma /

Assesment: Folyamatos számonkérés

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 0/0/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 0/20/0

---

### OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

#### A gyakorlati képzés általános célja:

- a segítő szakma gyakorlatához szükséges jártasságok és készségek elsajátítása,
- az elméleti ismeretek gyakorlati alkalmazásának és az önálló munkára való felkészülés elősegítése,
- a szakmai gyakorlat élethosszig tartó tanulását fenntartó szakmai fejlődés, személyiségérés előmozdítása.

#### *A gyakorlat során a hallgató ismerje meg:*

- 1) az adott intézmény struktúráját, annak működését, aktuális problémáit, konfliktusait, ellentmondásait, a

szociális ellátórendszerben esetlegesen betöltött szerepét,

- 1) a szükségletek és a szolgáltatások közti kapcsolatrendszert, a szolgáltatás korlátainak, a feltételek javításának és az újabb szolgáltatási igények felismerésének és felismertetésének szükségességét,
  - 3.) az alkalmazott szociálpedagógiai módszereket,
  - 4.) az etikai kódex alapelveinek, értékeinek megfelelő munkavégzést.
- 

## TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

### A gyakorlati képzés konkrét tartalma:

- A terepgyakorlat során a hallgató ismerkedjen meg az általa kiválasztott, a közösségi munka módszereit alkalmazó szervezet/intézmény munkájával, az általuk végzett segítő tevékenység célcsoportjával és munkamódszereivel.
- A tereptanár segítségével ismerje meg az adott közösség történetét, szükségleteit és az arra reflektáló szolgáltatások körét.
- A tereptanár közreműködésével kapjon tájékoztatást azokról a szükséglet-felmérési technikákról, amelyek segítségével a szakemberek a közösség igényeihez igazodó szolgáltatásokat nyújtanak. Lehetőség szerint ezek közül egyet a gyakorlatban is próbáljon ki.
- A hallgató vegyen részt (egyedül vagy a tereptanár segítségével) a szükségletfelmérés eredményeként megfogalmazott igényekhez igazodó programok szervezésében és végrehajtásában.
- A gyakorlati feladatok megtervezésekor és végrehajtásakor a hallgató tegyen kísérletet arra, hogy a különböző elméleti tantárgyakból megszerezett tudását (csoportos és közösségi szociális munka,

életkorok pedagógiája, szabadidő pedagógia) a gyakorlatban is felhasználja.

- A gyakorlat önálló tervezése, szervezése és megvalósítása folyamán a hallgató legyen képes elméleti ismeretei tudatos alkalmazására, miközben a szociálpedagógiai munkához szükséges jártasságokra, készségekre és képességekre is szert tesz.

## **A HALLGATÓ ÉS A TEREPTANÁR FELADATAI**

### **A hallgató feladatai:**

- A gyakorlati hely keresése
- Megismeri a választott intézményt/szervezetet, annak kapcsolatrendszerét, működésének jogszabályi hátterét, a helyi szokásokat, az alkalmazott munkamódszereket, eljárásokat.
- Megfigyeli az intézménnyel/szervezettel kapcsolatban álló közösségek tagjait, a közösség és a segítő kapcsolatát és annak jellemzőit.
- Részt vesz a közösségi munkát megalapozó szükségletfelmérésben, a gyakorlatban is kipróbálja a közösségi munka egyes elemeit, egyes feladatokat és részfeladatokat a tereptanár irányításával és koordinálásával önállóan is végez.

- Rendszeresen részt vesz a közösségi tevékenység tervezésével és végzésével kapcsolatos megbeszéléseken.
- Gyakorlati ideje alatt folyamatosan naplót vezet az elvégzett feladatokról, amelyet a gyakorlat végén a tereptanárának is bemutat.
- A hallgató a gyakorlatot irányító kolléga munkarendje és beosztása szerint tölti gyakorlatát, a rábízott feladatokat felelősséggel, legjobb tudása szerint végzi.

#### *A tereptanár feladatai:*

- Készítse elő a hallgató gyakorlati munkáját.
- Ismertesse meg a hallgatót az adott gyakorlólóhellyel, munkájával, kapcsolatrendszerével, technikai és személyi feltételeivel (mutassa be munkatársainak), elvárásaival, értékírányultságával.
- A gyakorlat folyamán vezetésével elemezzék a gyakorlati munka eredményességét, az esetleges kudarcok okait.
- Figyelje a hallgató munkáját, hangulatát, elégedettségi mutatóit, segítse a problémamegoldásban.
- A napi gyakorlathoz adjon instrukciót, a nap végén kérje számon az elvégzett feladatokat.

- Próbálja a feladatokat módosítani, ha úgy érzi a hallgató sikertelen.

A gyakorlat végén tekintse át a hallgató írásbeli munkáját és röviden írásban is foglalja össze a hallgató által végzett munkával kapcsolatos meglátásait.

---

## SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESMENT'S METHOD

### A gyakorlathoz kapcsolódó dokumentumok:

#### 1) **Befogadó nyilatkozat** (ld. mellékletek):

Ezen dokumentumot a terephely képviselője tölti ki, aki a gyakorlat megkezdésének hetében (nyári szünetben teljesített gyakorlat esetén a szorgalmi időszak megkezdését követően) a hallgatók segítségével visszajuttatja a tájékoztatóban megjelölt címre (2.o.)

#### 1) **Igazolás** (ld. mellékletek):

Ezt a dokumentumot a tereptanár (a hallgatóval ténylegesen foglalkozó személy) tölti ki, s ebben röviden értékeli a hallgató munkáját is. Az igazolást a hallgató a gyakorlati naplóval együtt adja le. Határidő: **a szorgalmi időszak utolsó előtti hetének végéig** a tájékoztatóban megjelölt címre borítékban (2.o.)

---

## A GYAKORLATHOZ KAPCSOLÓDÓ ÍRÁSBELI FELADAT

**Írásbeli feladat (a kurzus teljesítésének feltétele):**

- Gyakorlati napló készítése

**Az írásbeli munkák leadásának határideje:**

**A szorgalmi időszak utolsó előtti hetének pénteké /Beérkezési határidő/ *Csak a terephely által elkészített Igazolás c. nyomtatvánnyal együtt adható le!***

**A gyakorlati napló elkészítésének formai és tartalmi követelményei:**

A gyakorlati napló terjedelme kb. 5 gépelt oldal, 12-es betűnagysággal, 1,5 sortávolsággal, Times New Roman betűtípussal gépelve.

A napló tartalmazza: a hallgató terepválasztásának rövid indoklását, a választott terephely rövid, lényegre törő bemutatását, elsősorban az ott folyó közösségi munka szempontjából, az intézménnyel/szervezettel kapcsolatba kerülő közösség jellemzőit (történetét, vezetőit, tagjait), a közösség tagjaival való kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás módjait, nehézségeit (lehetőség szerint példákat is hozzon); a hallgató által megismert közösségi munkamódszereket, azok gyakorlati alkalmazását (lehetőség szerint példákat is hozzon); a terephelyen megismert adminisztrációs munkát, annak szükségességét; saját feladatait a terepen, ezek tapasztalatait, élményeit, saját munkája, segítői magatartása értékelését; a megismert intézmény feladataival

kapcsolatos tapasztalatait, élményeit, gondolatait.

**A gyakorlat értékelése:**

A kurzus ötfokozatú gyakorlati jegy kiadásával zárul, melyet a gyakorlati kurzus oktatója ad ki. Ennek meghatározásakor figyelembe veszi a tereptanár javaslatát, valamint a hallgató által készített gyakorlati napló kidolgozottságát.

---

**KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL**