

Tárgytematika

Félév:	2012/13/2
Tárgynév:	Szociálinformatika
Tárgykód:	ALSZPA1461
Felelős szervezet neve:	Szociálpedagógia Intézeti Tanszék
Felelős szervezet kódja:	AA16
Tárgyfelelős neve:	Dr. Soós Zsolt
Tárgy követelménye:	Évközi jegy
Tárgy heti óraszám:	0/0/0
Tárgy féléves óraszám:	0/9/0

Oktatás célja:

A tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók betekintést nyerjenek a szociális adminisztráció rendszerébe. Legyenek tisztában a gyermekvédelmi és a szociális hatósági munkához kapcsolódó iratanyagok típusaival, és azok legfőbb tartalmi elemeivel. Ismerjék a különböző szociális és gyermekvédelmi intézményekben használatos dokumentációt, és képesek legyenek az adatok vezetésére, rögzítésére, nyomon követésére. Fontos cél, hogy a hallgatók képessé váljanak a segítségnyújtásra a különféle hivatalos iratok, adatlapok, nyilatkozatok, kérelmek kitöltésében.

Tantárgy tartalma:

1. A szociális adminisztráció. Fogalmak tisztázása. Az intézményi működés megkezdéséhez szükséges dokumentumok.
2. Az intézményi működés dokumentumai.
3. A családsegítő szolgálatok adminisztrációja.
4. Gyermekünk védelmében nyilvántartási rendszer. A Törzslap.
5. Gyermekjóléti szolgálatoknál használatos dokumentáció. A gyermekjóléti szolgálatok által töltött adatlapok.
6. Átmeneti gondozás adatlapjai.
7. Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat által töltött adatlapok.
8. A gondozási hely adatlapjai.
9. A gyámhivatalokban használatos dokumentáció.
10. Alapszolgáltatások dokumentációja.
11. Szakosított ellátások dokumentációja.
12. A szociális hatósági munkához kapcsolódó iratanyagok típusai, főbb tartalmi elemei.
13. Az információtechnológia tervezése, és kezelése

Számonkérési és értékelési rendszere:

A tantárgy évközi jeggyel zárul, mely megszerzésének feltételei:

- A gyakorlati órákon való aktív részvétel
- A házi feladatok elkészítése

Tárgytematika

Félév:	2012/13/2
Tárgynév:	Szociálinformatika
Tárgykód:	ALSZPA1461
Felelős szervezet neve:	Szociálpedagógia Intézeti Tanszék
Felelős szervezet kódja:	AA16
Tárgyfelelős neve:	Dr. Soós Zsolt
Tárgy követelménye:	Évközi jegy
Tárgy heti óraszám:	0/0/0
Tárgy féléves óraszám:	0/9/0

Számonkérési és értékelési rendszere:

- A szorgalmi időszakban sikeres zárthelyi dolgozat írása
(Az elégtelen évközi jegy javítása a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban leírtak szerint lehetséges.)

Kötelező irodalom:

Kötelező irodalom

1. Gyermekünk védelmében nyilvántartási rendszer adatlapjai

2. Soós Zsolt (2005). A szociális munka alapjai. Comenius, Pécs.
3. Bárdos Kata (2002): Alapvető eszközök a szociális munkában. In: Kozma Judit (szerk.): Kézikönyv szociális munkásoknak. Szociális Szakmai Szövetség, Budapest.
4. Talyigás Katalin (2002): A szociális munka adminisztrációja. In: Kozma Judit (szerk.): Kézikönyv szociális munkásoknak. Szociális Szakmai Szövetség, Budapest.

Törvények, rendeletek:

1997/XXXI. törvény A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
1993/III. törvény A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
49/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről
15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről