

Tárgytematika / Course Description

Önkormányzati gyakorlat

ALPIVB1021

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: Annási Ferenc

Félév / Semester: 2019/20/1

Beszámolási forma /

Assesment: Folyamatos számonkérés

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 0/0/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 0/15/0

OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A képzés résztvevői ismerjék meg az intézményfenntartó tevékenység lényegi elemeit, legyenek képesek a tapasztalatok alapján az intézményfenntartói tevékenység főbb területeit, megvalósulási formáit elemezni, értékelni, továbbá a tapasztalatok alapján következtetéseket levonni. Alkalmazzák a portfólió-vezetés főbb technikáit és legyenek képesek a gyakorlatban a saját megfigyeléseik alapján szerzett tapasztalataikat tükröző dokumentációt (portfóliót) vezetni.

TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

1. Az intézményfenntartói tevékenység tartalma, formái, jellemzői.
2. Az intézményfenntartó szervezet megfigyelt munkatársának és/vagy vezetőjének kommunikációs stratégiái.
3. A portfólió(vezetés) szerepe és főbb jellemzői az intézményfenntartó szervezet munkatársainak és/vagy vezetőinek feladatorientált önképzésében.
4. A képzés résztvevői az intézményfenntartó szervezet egy tapasztalt munkatársának vagy vezetőjének munkáját követik figyelemmel, és közben rögzítik tapasztalataikat, szükség esetén információt és tanácsot kérnek a fenntartói / vezetői gyakorlat terén számukra modellt biztosító kollégától. Az intézményfenntartónál folytatott megfigyelés során portfóliót vezetnek.
5. A fenntartó-hospitálási gyakorlatuk kiegészítéseképpen a témához kapcsolódó szakirodalmi forrásokat dolgoznak fel önállóan. Az ezekből tanultakat is rögzítik portfóliójukban.

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

Követelmények

1. A képzés résztvevője ismerje az intézményfenntartói tevékenység formáit és jellemzőit, valamint ismerje fel az alkalmazott kommunikációs stratégiákat, s azok alapján tudja megfogalmazni önmaga számára a szerepből adódó önképzési feladatokat.
2. A képzés résztvevője legyen képes kiválasztani és/vagy kifejleszteni az intézményfenntartói megfigyeléshez

és tevékenység-elemzéséhez szükséges eljárásokat és szempontokat annak érdekében, hogy a saját vezetői kompetenciáinak kialakulásához hozzájáruljon.

3. A képzés résztvevője legyen képes levonni az intézményfenntartói tevékenység megfigyelése céljából alkalmazott szempontok és technikák alkalmazása során szerzett tapasztalatokból a következtetéseket és módosítani a megfigyelési és elemzési eljárásokon és/vagy szempontokon egy következő alkalommal.
4. A képzés résztvevője legyen képes portfólióban dokumentálni az intézményfenntartói tevékenység közben szerzett tapasztalatokat, és tudja kialakítani a számára legmegfelelőbb portfólióvezetési technikákat.

A követelmények teljesítésének módja

Az intézményfenntartói tevékenységre jellemző folyamatok leírását, az alkalmazott eszközöket, valamint az azokról kialakított véleményt tartalmazó portfólió-fejezet(ek).

Konkrét megfigyelt intézményfenntartói feladatellátások elemzéséhez és értékeléséhez készített szempontsorok és az azok alkalmazása során tapasztaltak leírását tartalmazó portfólió-fejezet(ek).

Értékelési szempontok

1. A portfólió-fejezetek tartalma és minősége képezik a gyakorlati jegy alapját.
2. A gyakorlati jegy kialakításához egy, a folyamatos reflexiót segítő szöveges (’deskriptív’) értékelési és önértékelési szempontrendszer nyújt segítséget.
3. A vezetőjelölti portfólióban folyamatosan vezetik a hallgatók a saját szakmai fejlődésük stádiumaira vonatkozó véleményüket: Mit tudok? Mit értettem meg? Mire vagyok képes? Mit szeretnék jobban tudni? Mire szeretnék képes lenni? ... stb.

Gyakortlati(as) kérdések

Az intézményfenntartói tevékenység minden olyan (állami, önkormányzati, alapítványi, egyházi, magán, stb.) szervezetnél megfigyelhető, amely köznevelési intézményt tart fenn.

A fenntartó-megfigyelési gyakorlatban közreműködőknek tiszteletdíjat nem tud fizetni a Széchenyi István Egyetem.

KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL