

## Tárgytematika / Course Description

### Iskolai gyakorlat

ALPIVB1011

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: Annási Ferenc

Félév / Semester: 2022/23/1

Beszámolási forma /

Assesment: Folyamatos számonkérés

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 0/0/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 0/15/0

---

### OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A képzés résztvevői ismerjék meg az intézményvezetői tevékenység lényegi elemeit, legyenek képesek a tapasztalatok alapján az intézményvezetői tevékenység főbb területeit, megvalósulási formáit elemezni, értékelni, továbbá a tapasztalatok alapján következtetéseket levonni. Alkalmazzák a portfólió-vezetés főbb technikáit és legyenek képesek a gyakorlatban a saját megfigyeléseik alapján szerzett tapasztalataikat tükröző dokumentációt (portfóliót) vezetni.

---

### TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

1. Az intézményvezetői tevékenység tartalma, formái, jellemzői.
2. A vezetők kommunikációs stratégiái.
3. A portfólió(vezetés) szerepe és főbb jellemzői az intézményvezetők feladatorientált önképzésében.
4. A képzés résztvevői egy tapasztalt intézményvezető munkáját követik figyelemmel, és közben rögzítik tapasztalataikat, szükség esetén információt és tanácsot kérnek a vezetői gyakorlat terén számukra modellt biztosító kollégától. Az intézményvezetői megfigyelés során portfóliót vezetnek.
5. Vezetőhospitálási gyakorlatuk kiegészítéseképpen a témához kapcsolódó szakirodalmi forrásokat dolgoznak fel önállóan. Az ezekből tanultakat is rögzítik portfóliójukban.

---

### SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

#### Követelmények

- A képzés résztvevője ismerje az intézményvezetői tevékenység formáit és jellemzőit, valamint ismerje fel az alkalmazott kommunikációs stratégiákat, s azok alapján tudja megfogalmazni ön maga számára a szerepből adódó önképzési feladatokat.
- A képzés résztvevője legyen képes kiválasztani és/vagy kifejleszteni az intézményvezetői megfigyeléshez és tevékenység-elemzéséhez szükséges eljárásokat és szempontokat annak érdekében, hogy a saját vezetői kompetenciáinak kialakulásához hozzájáruljon.
- A képzés résztvevője legyen képes levonni az intézményvezetői tevékenység megfigyelése céljából alkalmazott szempontok és technikák alkalmazása során szerzett tapasztalatokból a következtetéseket és módosítani a megfigyelési és elemzési eljárásokon és/vagy szempontokon egy következő alkalommal.
- A képzés résztvevője legyen képes portfólióban dokumentálni az intézményvezetői tevékenység közben szerzett tapasztalatokat, és tudja kialakítani a számára legmegfelelőbb portfólióvezetési technikákat.

### **A követelmények teljesítésének módja**

- Az intézményvezetői tevékenységre jellemző folyamatok leírását, az alkalmazott eszközöket, valamint az azokról kialakított véleményt tartalmazó portfólió-fejezet(ek).
- Konkrét megfigyelt vezetői feladatellátások elemzéséhez és értékeléséhez készített szempontsorok és az azok alkalmazása során tapasztalt leírását tartalmazó portfólió-fejezet(ek).
- Az elkészített portfóliórészletek feltöltése a Moodle felületre.

### **Értékelési szempontok**

- A portfólió-fejezetek tartalma és minősége képezik a gyakorlati jegy alapját.
- A gyakorlati jegy kialakításához egy, a folyamatos reflexiót segítő szöveges ('deskriptív') értékelési és önértékelési szempontrendszer nyújt segítséget.
- A vezetőjelölti portfólióban folyamatosan vezetik a hallgatók a saját szakmai fejlődésük stádiumaira vonatkozó véleményüket: Mit tudok? Mit értettem meg? Mire vagyok képes? Mit szeretnék jobban tudni? Mire szeretnék képes lenni? ... stb.

### **Gyakortlati(as) kérdések**

Az intézményvezetői tevékenység minden olyan köznevelési intézményben vagy tagintézményben megfigyelhető, ahol a pedagógiai munkáért és az intézmény / tagintézmény működtetéséért felelős vezető van.

Csenger Lajosné dr. egyetemi adjunktus  
szakfelelős

---

**KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL**