

Tárgytematika / Course Description

Iskolai gyakorlat

ALPIVB1011

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: Annási Ferenc

Félév / Semester: 2019/20/1

Beszámolási forma /

Assesment: Folyamatos számonkérés

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 0/0/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 0/15/0

OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A képzés résztvevői ismerjék meg az intézményvezetői tevékenység lényegi elemeit, legyenek képesek a tapasztalatok alapján az intézményvezetői tevékenység főbb területeit, megvalósulási formáit elemezni, értékelni, továbbá a tapasztalatok alapján következtetéseket levonni. Alkalmazzák a portfólió-vezetés főbb technikáit és legyenek képesek a gyakorlatban a saját megfigyeléseik alapján szerzett tapasztalataikat tükröző dokumentációt (portfóliót) vezetni.

TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

1. Az intézményvezetői tevékenység tartalma, formái, jellemzői.
2. A vezetők kommunikációs stratégiái.
3. A portfólió(vezetés) szerepe és főbb jellemzői az intézményvezetők feladatorientált önképzésében.
4. A képzés résztvevői egy tapasztalt intézményvezető munkáját követik figyelemmel, és közben rögzítik tapasztalataikat, szükség esetén információt és tanácsot kérnek a vezetői gyakorlat terén számukra modellt biztosító kollégától. Az intézményvezetői megfigyelés során portfóliót vezetnek.
5. Vezetőhospitálási gyakorlatuk kiegészítéseképpen a témához kapcsolódó szakirodalmi forrásokat dolgoznak fel önállóan. Az ezekből tanultakat is rögzítik portfóliójukban.

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

1. A képzés résztvevője ismerje az intézményvezetői tevékenység formáit és jellemzőit, valamint ismerje fel az alkalmazott kommunikációs stratégiákat, s azok alapján tudja megfogalmazni önmaga számára a szerepből adódó önképzési feladatokat.
2. A képzés résztvevője legyen képes kiválasztani és/vagy kifejleszteni az intézményvezetői megfigyeléshez és tevékenység-elemzéséhez szükséges eljárásokat és szempontokat annak érdekében, hogy a saját vezetői kompetenciáinak kialakulásához hozzájáruljon.
3. A képzés résztvevője legyen képes levonni az intézményvezetői tevékenység megfigyelése céljából

alkalmazott szempontok és technikák alkalmazása során szerzett tapasztalatokból a következtetéseket és módosítani a megfigyelési és elemzési eljárásokon és/vagy szempontokon egy következő alkalommal.

4. A képzés résztvevője legyen képes portfólióban dokumentálni az intézményvezetői tevékenység közben szerzett tapasztalatokat, és tudja kialakítani a számára legmegfelelőbb portfólióvezetési technikákat.

A követelmények teljesítésének módja

Az intézményvezetői tevékenységre jellemző folyamatok leírását, az alkalmazott eszközöket, valamint az azokról kialakított véleményt tartalmazó portfólió-fejezet(ek).

Konkrét megfigyelt vezetői feladatellátások elemzéséhez és értékeléséhez készített szempontsorok és az azok alkalmazása során tapasztalt leírását tartalmazó portfólió-fejezet(ek).

Értékelési szempontok

1. A portfólió-fejezetek tartalma és minősége képezik a gyakorlati jegy alapját.
2. A gyakorlati jegy kialakításához egy, a folyamatos reflexiót segítő szöveges (’deskriptív’) értékelési és önértékelési szempontrendszer nyújt segítséget.
3. A vezetőjelölti portfólióban folyamatosan vezetik a hallgatók a saját szakmai fejlődésük stádiumaira vonatkozó véleményüket: Mit tudok? Mit értettem meg? Mire vagyok képes? Mit szeretnék jobban tudni? Mire szeretnék képes lenni? ... stb.

Gyakortlati(as) kérdések

Az intézményvezetői tevékenység minden olyan köznevelési intézményben vagy tagintézményben megfigyelhető, ahol a pedagógiai munkáért és az intézmény / tagintézmény működtetéséért felelős vezető van.

A vezető-megfigyelési gyakorlatban közreműködőknek tiszteletdíjat nem tud fizetni a Széchenyi István Egyetem.

KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL