

Tárgytematika / Course Description

Vezetői kompetenciafejlesztő tréning

ALPIVA1061

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: dr. Konczosné dr. Szombathelyi Márta

Félév / Semester: 2020/21/1

Beszámolási forma /

Assesment: Folyamatos számonkérés

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 0/0/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 9/0/0

OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

Az önismeret fejlesztése, az önfogadásra alapozott kompetenciafejlesztés. A hiteles vezetői viselkedés, a szerep és a személyiség összeállításának megtapasztalása védett környezetben. Lehetőséget adni a résztvevőknek a vezetői munkához kapcsolódó tevékenységek kipróbálására, visszajelzéseket adni és kapni a szerepvitelről, a vezetői eszköz és módszertár használatáról.

TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

A modul rövid tartalma

1. Értekezletvezetés, vitavezetés.
2. Prezentációkészítés, mint a meggyőző kommunikáció eszköze.
3. Tárgyalási típusok, technikák.
4. A moderáció alapjai, eszközei, módszerei.
5. Döntéshozatal korlátozott racionalitás mellett.
6. Személyes hatékonyság elemzése, az időmenedzsment.
7. Vezetői tanácsadás, a coaching elemei, munkatársak fejlesztése.
8. A hatékony visszajelzés jellemzői.
9. Nehéz helyzetek, nehéz emberek kezelése.
10. Önmagunk és mások motiválása. Önmenedzselés.

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

1. A tréning időtartamának legalább 90%-án való személyes részvétel.
2. A tréning gyakorlataiban való aktív közreműködés.
3. A team munkához kapcsolódó prezentációk vállalása és színvonalas teljesítése.

4. A bentlakásos forma felvállalása.

A követelmények teljesítésének módja

Részvétel a csoport, vagy a KÖVI oktatásszervezője által megadott helyen és időben szervezett bentlakásos tréningen. A megfogalmazott követelmények alapján a hallgatók értékelése 3 fokozatú (kiválóan megfelelt, megfelelt, nem felelt meg) gyakorlati jeggyel történik.

KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

Szakirodalmi javaslat

Daniel Goleman (2002): Érzelmi intelligencia a munkahelyen. Edge 2000 Kft.

Konczosné Dr. Szombathelyi Márta, 2007. Kommunikációs ismeretek. Universitas-Győr Kht: Győr

Marcus Buckingham és Curt Coffman (2002): Először is, szegd meg az összes szabályt! Bagolyvár Könyvkiadó

Werner Vogelauer (2002): Coaching a gyakorlatban Vezetők szakszerű tanácsadása és támogatása. KJK-KERSZÖV Jogi és Üzleti Kiadó Kft

Béres István - Horányi Özséb (szerk.), 2001. Társadalmi kommunikáció. Osiris: Budapest

Borgulya Istvánné (szerk.), 2004. Kultúraközi, szakmai és szervezeti kommunikáció. Pécsi Tudományegyetem Közgazdaságtudományi Kar: Pécs

Borgulya Ágnes (szerk.), 2007. Kommunikáció az üzleti világban. Akadémiai Kiadó: Budapest

Falkné Bánó Klára, 2008. Kultúraközi kommunikáció. Perfekt: Budapest

Griffin, Em, 2001. Bevezetés a kommunikációelméletbe. Harmat Kiadó: Budapest

Hidasi Judit, 2004. Interkulturális kommunikáció. Scolar Kiadó: Budapest

Horányi Özséb (szerk.), 2003. Kommunikáció I-II. General Press Kiadó: Budapest

Jászó Anna - Aczél Petra, 2000. A régi új retorika. Trezor Kiadó: Budapest

Jászó Anna - Aczél Petra, 2001. A szónoki beszéd részei és a beszédfajták. Trezor Kiadó: Budapest

L. Aczél Petra, 2001. Retorika. Krónika Nova Kiadó: Budapest

Ottlik Károly 2004. Protokoll (Viselkedéskultúra). Medicina Kiadó: Budapest

Róka Jolán, 2003. Kommunikációtan. Fejezetek a kommunikáció elméletéből és gyakorlatából. Századvég Kiadó: Budapesti Kommunikációs Főiskola

Rosengren, Karl Erik 2004. Kommunikáció. Typotex Kiadó: Budapest

Sille István 2005. Illem, etikett, protokoll. Akadémiai Kiadó: Budapest