

Tárgytematika / Course Description

Szervezeti kommunikáció

ALPIVA1021

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: dr. Pongrácz Attila

Félév / Semester: 2017/18/2

Beszámolási forma /

Assesment: Vizsga

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 0/0/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 9/0/0

OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A tantárgy célja, hogy a hallgatók a kurzus során átfogó képet kapjanak a szervezeti kommunikáció alapelveiről, elméleti és gyakorlati háttéréről. Ismerjék meg a szervezeti kommunikáció fő funkcióit, csatornáit, irányait, formáit, valamint az azt befolyásoló tényezőket.

TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

A tantárgy főbb szakirodalmi **forrásai**; A kommunikáció **funkciói** (érzelmi, motivációs, információs, ellenőrzési); **folyamata** és annak **elemei** (csatorna, üzenet, kódolás, gondolat, üzenetátadás, észlelés, dekódolás, értelmezés, küldő, zajok, fogadó, visszacsatolás); A kommunikáció **típusai** (közvetlen, közvetett, egyoldalú, egyirányú, kétirányú); A **szakmai és a szervezeti** kommunikáció; A **lefelé** irányuló kommunikáció (célok megvalósítása, munkavégzési utasítások, elvárások, szabályok közlése, visszajelzés a teljesítményről, nevelő szándékú üzenetek); A **fölfelé** irányuló kommunikáció (problémák közlése, javaslatok a fejlesztésre, beszámolók készítése, sérelmek, viták közlése); **Horizontális** kommunikáció, informális kommunikáció; Kommunikációs **formák** (hivatalos kommunikációs utak, nem hivatalos beszélgetések, hirdetések, körlevelek, értekezlet, érdekképviselő, tárgyalás); A kommunikációt **befolyásoló tényezők** (akadályozó és támogató tényezők).

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

A tantárgy **vizsgajeggyel** zárul, amelynek a feltétele egy **4-8 oldalas házi dolgozat (esettanulmány)** megírása és a félévi konzultáció során megbeszélte időpontban történő szóbeli bemutatása.

A dolgozat tárgya egy konkrét **oktatási** (esetleg gazdasági, pénzügyi, közigazgatási, vagy tudományos) **intézmény szervezeti kommunikációjának a bemutatása és elemzése**.

A házi dolgozat megírásának **szempontjai**:

- a szervezet neve; fő profilja, tevékenységi köre, felépítése
- a foglalkoztatottak összetétele (nem, kor, iskolai végzettség, szakképzettség, munkakör)
- a döntéshozatal szintjei és hatáskörei, felelősségi viszonyai

- munkakultúra, szervezeti kultúra jellemzése
- a teljesítményértékelés módszerei és jellemzői, a szervezeten belüli bér- és javadalmazási rendszer
- a szervezeten belüli tudásmenedzselés sajátosságai
- a szervezeten belüli konfliktuskezelés módszerei, eszközei
- **a szervezeti kommunikáció elvei és gyakorlata 2-3 példa alapján**
- **a szervezeti kommunikáció fejlesztésének lehetőségei, következtetések és javaslatok megfogalmazása**

a feldolgozott szakirodalom

KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

Szakirodalom

Bakacsi Gyula: Szervezeti magatartás és vezetés KJK. Bp., 1998.

Barlai Róbert – Kővágó György: Krízismenedzsment, kríziskommunikáció. Századvég, Budapest, 2004.

Blanchard, Ken – Carlos, John P. – Randolph, Alan: Empowerment. A felelősség hatalma. Edge 2000, Bp., 2007.

Dajnoki Krisztina: A vezetés és a kommunikáció összefüggései. Letölthető: <http://www.date.hu/acta-agraria/2003-10/dajnoki.pdf>

Dobák Miklós: Szervezeti formák és vezetés. Akadémiai Kiadó, Bp., 2006.

Dobák Miklós – Antal Zsuzsanna: Vezetés és szervezés. Szervezetek kialakítása és működtetése. Akadémiai Kiadó, Bp., 2013.

Kalmár Elvira – Kertész Tibor – Pontyos Tamás – Vágvölgyi Gusztáv – Bárdos Ferenc: [Hogyan? Tovább! – Szervezetfejlesztés civileknek.](#) Ökotárs Alapítvány, Bp., 2005. Letölthető: http://www.okotars.hu/sites/default/files/Hogyan_Tovabb_-_Szervezet_Fejlesztes_civileknek.pdf

Kao, John: Ötletgyár avagy a kreatív szervezet. SHL Hungary, Bp., 1999.

Klein Balázs, Klein Sándor: A szervezet lelke. Edge 2000 Kiadó, Bp., 2008.

Klein Sándor: Vezetés- és szervezetpszichológia. Edge 2000, Bp., 2009. (15. fejezet: Kommunikáció szervezetben 413-444. o.)

Kotter, John – Rathgeber, Holger: Olvad a jéghegyünk. Változás és siker bármilyen körülmények között. Trivium Kiadó, Budapest, 2007.

Lővey Imre – Nadkarni, Manohar S.: Az örömteli szervezet. HVG Kiadó, Bp., 2008.

Karl Erik Rosengren: Kommunikáció. TYPOTEX, Bp, 2004. (V. Szervezeti kommunikáció fejezet 127-160. o.)

Solomon, Muriel: Nehéz főnökök, nehéz kollégák. HVG, Bp., 2002.

Szervezeti kommunikáció. Tanulmány. Budapest, 2010. Letölthető: http://www.algyo.hu/adat-strategiak/AROP/szervezeti_komm.pdf

Tóth Gergely: A Valóban Felelős Vállalat. KÖVET, Bp., 2007. (internetről letölthető)