

## Tárgytematika / Course Description Vezetéstudomány és operatív iskolavezetés

ALPIVA1011

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: Magyar-Stifter Viktória

Félév / Semester: 2023/24/1

Beszámolási forma /

Assesment: Vizsga

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 0/0/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 18/0/0

### OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

Az intézmény szervezeti hatékony működéséhez, irányításához, változtatásaihoz és fejlesztéséhez szükséges időszaki vezetéselméleti ismeretek feldolgozása; tudás elsajátítása a hatásos cselekvést lehetővé tevő személyes vezetés-képességekről, kialakulásuk feltételeiről, a vezetés-képesség potenciál és a szervezet (embercsoportok) sikeres irányításának, mozgósításának kapcsolatáról; mindezekkel hozzájárulás a közoktatási intézményvezetéséhez szükséges emberi kapacitás kifejlesztéséhez. Intenzív betekintés az iskolavezetés-képességeibe, az intézményi feladatok, problémák felismerésének és megoldásának módjait; a vezetés-képesség és a stratégiai célok szoros kapcsolatának tudatosítása; az elméleti hozadékok és a gyakorlat egymásra hatásának feltárása; a csoport és a hallgatók személyes tapasztalatainak felszínre hozása és rendszerezése; a tervezés feladatai megoldásának elsajátítása.

### TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

- a. A vezetés-képesség lényeges jegyei.
- b. Vezetéstudományi iskolák és irányzatok (történeti és tartalmi megközelítés).
- c. A vezetés-képesség forrásai: tulajdonságok, csoportdinamika, szervezeti szituáció; a vezetés-képesség befolyás érvényesülésének szinterei.
- d. A vezetés funkciói.
- e. Az operatív vezetés fogalma, területei; az intézményvezetés-képesség mindennapi tevékenysége.
- f. A hatékony operatív vezetés: emberek és csoportok befolyásolása; motiváció és motiválás; időszaki beosztás, időszaki kihasználás; az „önmenedzselés” vezetés-képesség; a tervezés mint a „működési menedzsment” kiindulópontja; tervezés hosszú távra és rövid terminusra.
- g. Működési területek a pedagógus „egyedek”, csoportok együttműködésének kiváltására, a nevelési testület teljesítőképességének maximalizálására.
- h. Szabályozó dokumentumok az (iskola)intézményben: kollektív szerződés, közalkalmazotti szabályzat, házirend, tantárgyfelosztás, órarend; elkészítésük kiindulópontjai, procedúrája, korrekt alkalmazásuk feltételei.

### SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

1. Kollokvium Tétel:
  - a. A vezetés-képesség lényeges jegyei
  - b. Vezetéstudományi iskolák
  - c. Vezetéstudományi irányzatok
  - d. Sikerforrások a vezetésben; tulajdonságok, csoportdinamika, szervezeti szituáció
  - e. A vezetés-képesség hatalom érvényesülésének szinterei
  - f. A vezetés funkciói

- g. Az operatív iskolavezetés fogalma és területei
  - h. Az operatív vezetés hatékonysága
  - i. Gazdálkodás az időről
  - j. Az értekezletek előkészítése, megszervezése, lebonyolítása
  - k. A hosszú távú tervek jelentősége az intézmény működésében
  - l. A rövid távú tervek szerepe az intézmény operatív irányításában
  - m. A kollektív szerződés és a közalkalmazotti szabályzat
  - n. Házirend, tantárgyfelosztás, órarend
2. Az értékelés szempontjai
- a. A fogalmak, az alapösszefüggések szabatos kifejezése, kifejtése.
  - b. A feldolgozott elméleti és metodikai ismeretek elsajátításának tanúsítása.

A teóriák, a módszertani tudás és a gyakorlati tapasztalatok összhangba hozására irányuló képesség megjelenítése

---

### **KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL**

1. Kötelező szakirodalom:
- a. Bertie Everard, Geoffrey Morris (2001): Hatékony iskolavezetés. Közoktatási Vezetőképzési Intézet, Szeged. 15-76.
  - b. Kovács Sándor (év nélkül): Vezetélmélet. In: Iskolavezetés és fejlesztés Közoktatási Vezetőképzési Intézet, Szeged).
  - c. Szabó Mária (év nélkül): Operatív iskolavezetés. In: Iskolavezetés és fejlesztés. Közoktatási Vezetőképzési Intézet, Szeged
- 

### **AJÁNLOTT IRODALOM / RECOMMENDED MATERIAL**