

Tárgytematika / Course Description

Vezetéstudomány és operatív iskolavezetés

ALPIVA1011

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: Magyar-Stifter Viktória

Félév / Semester: 2019/201

Beszámolási forma /

Assesment: Vizsga

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 0/0/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 18/0/0

OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

Az intézmény szervezeti hatékony működtetéséhez, irányításához, változtatásaihoz és fejlesztéséhez szükséges időszaki vezetéselméleti ismeretek feldolgozása; tudás elsajátítása a hatásos cselekvést lehetővé tevő személyes vezetői képességekről, kialakulásuk feltételeiről, a vezetői potenciál és a szervezet (embercsoportok) sikeres irányításának, mozgósításának kapcsolatáról; mindezekkel hozzájárulás a közoktatási intézményvezetéséhez szükséges emberi kapacitás kifejlesztéséhez. Intenzív betekintés az iskolavezetés műveleteibe, az intézményi feladatok, problémák felismerésének és megoldásának módzataiba; a vezetői tevékenység és a stratégiai célok szoros kapcsolatának tudatosítása; az elméleti hozadékok és a gyakorlat egymásra hatásának feltárása; a csoport és a hallgatók személyes tapasztalatainak felszínre hozása és rendszerezése; a tervezés feladatai megoldásának elsajátítása.

TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

- a. A vezetői tevékenység lényeges jegyei.
- b. Vezetéstudományi iskolák és irányzatok (történeti és tartalmi megközelítés).
- c. A vezetői sikerek forrásai: tulajdonságok, csoportdinamika, szervezeti szituáció; a vezetői befolyás érvényesülésének szinterei.
- d. A vezetés funkciói.
- e. Az operatív vezetés fogalma, területei; az intézményvezető mindennapi tevékenysége.
- f. A hatékony operatív vezetés: emberek és csoportok befolyásolása; motiváció és motiválás; időbeosztás, időkihasználás; az „önmenedzselő” vezető; a tervezés mint a „műveleti menedzsment” kiindulópontja; tervezés hosszú távra és rövid terminusra.
- g. Műveletek a pedagógus „egyedek”, csoportok együttműködésének kiváltására, a nevelőtestület teljesítőképességének maximalizálására.
- h. Szabályozó dokumentumok az (iskola)intézményben: kollektív szerződés, közalkalmazotti szabályzat, házirend, tantárgyfelosztás, órarend; elkészítésük kiindulópontjai, procedúrája, korrekt alkalmazásuk feltételei.

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

1. Kollokvium Tétel:

- a. A vezetői tevékenység lényeges jegyei
- b. Vezetéstudományi iskolák
- c. Vezetéstudományi irányzatok
- d. Sikerforrások a vezetésben; tulajdonságok, csoportdinamika, szervezeti szituáció
- e. A vezetői hatalom érvényesülésének szinterei
- f. A vezetés funkciói
- g. Az operatív iskolavezetés fogalma és területei
- h. Az operatív vezetés hatékonysága

- i. Gazdálkodás az idővel
 - j. Az értekezlet előkészítése, megszervezése, lebonyolítása
 - k. A hosszú távú tervek jelentősége az intézmény működésében
 - l. A rövid távú tervek szerepe az intézmény operatív irányításában
 - m. A kollektív szerződés és a közalkalmazotti szabályzat
 - n. Házirend, tantárgyfelosztás, órarend
2. Az értékelés szempontjai
 - a. A fogalmak, az alapösszefüggések szabatos kifejezése, kifejtése.
 - b. A feldolgozott elméleti és metodikai ismeretek elsajátításának tanúsítása.

A teóriák, a módszertani tudás és a gyakorlati tapasztalatok összhangba hozására irányuló képesség megjelenítése

KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

1. Kötelező szakirodalom:
 - a. Bertie Everard, Geoffrey Morris (2001): Hatékony iskolavezetés. Közoktatási Vezetőképző Intézet, Szeged. 15-76.
 - b. Kovács Sándor (év nélkül): Vezetélmélet. In: Iskolavezetés és fejlesztés Közoktatási Vezetőképző Intézet, Szeged).
 - c. Szabó Mária (év nélkül): Operatív iskolavezetés. In: Iskolavezetés és fejlesztés. Közoktatási Vezetőképző Intézet, Szeged