

## Tárgytematika / Course Description Prezentáció és íráskészség-fejlesztés

ALITVB1091

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: dr. Baranyiné dr. Kóczy Judit

Félév / Semester: 2023/24/1

Beszámolási forma /

Assesment: Folyamatos számonkérés

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 0/0/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 0/6/0

### OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A tantárgy célja a hallgatók kommunikációs kompetenciájának, ezen belül íráskészségének és előadói képességeinek fejlesztése.

Ennek érdekében a kurzus oktatásának célja, hogy megismertesse a hallgatókat az előadás és a prezentáció készítésének tartalmi, formai követelményeivel. Mindezekkel segítséget kíván adni a hallgatóknak a tanulmányaik során írásban teljesítendő feladatok és prezentációk minél jobb színvonalú elkészítéséhez, illetve ahhoz, hogy a későbbi gyakorlati munkájuk során felmerülő követelményeknek meg tudjanak felelni.

A készségfejlesztő kurzus célja kettős: a szakmai nyelvtudás bővítése, elmélyítése mellett, igen fontos gyakorlati készségeket, a hatásos írásbeli és szóbeli előadói képességet kívánja fejleszteni.

A tantárgy a szövegalkotás normáinak, és az írásbeli közlésfajták tartalmi és formai sajátosságainak megismertetését követően felkészít a tudatos, funkcionális nyelvhasználatra. A hallgatók gyakorlatot szereznek az írásos háttéranyagok, közlemények, tájékoztató kiadványok, előadások/prezentációk interpretálásában.

### TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

#### I. konzultáció

A kurzus bemutatása. Követelmények, feladatok

Szóbeli közéleti közlésfajták. Az előadás. Témaválasztás, anyaggyűjtés, szerkezeti felépítés. Felkészülés, megszerkesztés, a szóbeli műfajok előadása.

Az előadás ismervei. A technika csak eszköz! Előadásmód; testbeszéd, nonverbális kommunikáció. Stresszkezelés

Az írásbeli közéleti közlésfajták. Szövegalkotás és szövegértelmezés.

Tudományos dolgozatok írása.

#### II. konzultáció

Hallgatói előadások, megvitatásuk és értékelésük

A prezentáció ismervei

#### III. konzultáció

## **SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD**

**Aktív részvétel** az órákon

**Sikeresszárthelyi dolgozat** megírása

**Egy előadás** a választott témában (5-6 perc), az előadás vázlatának leadásával

A saját, illetve a többiek teljesítményének **értékelése** megadott szempontok alapján

Értelmező könyv(részlet)ismertetés **írásos elkészítése (5 oldal)** a megadott szakirodalom alapján

Sikertelen teljesítés esetén a tantárgyi kurzust újra fel kell venni.

### **Választható témák**

1. Egy régió kulturális értékei (épített, tárgyi, szellemi) - 2-2 személy osztja fel egymás között a választott témát, és 10-10 percben bemutatja
2. Magyarországi világörökségek - 2-2 személy osztja fel egymás között a választott témát, és 10-10 percben bemutatja
3. Magyar vonatkozású világörökségek -2-2 személy osztja fel egymás között a választott témát, és 10-10 percben bemutatja
4. Győr kulturális értékei
5. A Famulus Hotel arculati elemei
6. Önéletrajz
7. Plágium és szakirodalmi hivatkozások kérdése
8. Az ajánlott szakirodalmi kiadványok ismertetése prezentáció formájában
9. Szakdolgozat bemutatása
10. Tárgyalási technikák, a tárgyalás előkészítése, lebonyolítása, utómunkálatai
11. Állásinterjú

### **Értékelési szempontok**

#### **Az előadás, a prezentáció**

1. A választott témáról szól
2. Cél, szerkezet világos; logikusan előrehaladó gondolatok, tagolt, arányos felépítés
3. Stílus, nyelv: szakszavak, köznyelv; képszerű, szemléletes; változatos, jól szerkesztett mondatok
4. Kezdés
5. Befejezés
6. Tempóváltás
7. Időkeret

#### **Az előadó**

8. Kapcsolatteremtő, -fenntartó képessége:  
- Közel került-e az előadó a hallgatósághoz?  
- Magával ragadta-e lelkesedése a hallgatót?
9. Személyisége: felkészült, magabiztos, lelkes, nem szorong, természetes...
10. Testtartása, nem verbális kommunikációja, öltözködése

#### **A hallgató**

11. - Intenzív, aktív résztvevője vagy passzív szemlélője volt-e az előadásnak?  
- Érezte-e a felfedezés örömét?

---

### **KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL**

#### **Ajánlott irodalom**

A magyar helyesírás szabályai 11. kiadás. Budapest. 1984.

Bíró Mária - Nagy Judit – Nyárádi Gáborné – Szabó Dániel: Prezentációs és íráskészség- fejlesztés. BGF Külkereskedelmi Főiskolai Kar 2006.

Bíró Mária – Nyárády Gáborné: Közéleti kommunikáció. Perfekt. Budapest. 2004.

Blaskó, Á. – Hamp, G.: Írás 1.0 – Az ötlettől a jól strukturált szövegig. Typotex Kiadó. Budapest. 2007.

Fercsik Erzsébet: Dolgozatírás – felsőfokon. Krónika Nova Kiadó. Budapest. 2002.

Garr Reynolds: A meztelen előadó. HVG Könyvek. Budapest. 2011.

John Collins: Tökéletes előadások. Scolar Kiadó. 2000.

Michail Kuziak – Slavomir Rzepczynski: Tanuljunk meg írni. Magyar Könyvklub Rt. 2004.

Németh Erzsébet: Közszerelés. Osiris Kiadó. Budapest. 1999.

Richard Aczél: Hogyan írjunk esszét? Osiris Kiadó. Budapest. 2004.

Szabó Katalin: Kommunikáció felsőfokon. Kossuth Kiadó, 1997.

W  
m  
m  
e  
r  
Á  
g  
n  
e  
s  
-  
J  
u  
n  
á  
s  
z  
p  
é  
t  
e  
r  
-  
J  
e  
n  
e  
y  
J  
o  
h  
a  
n  
n  
a  
t  
H  
o  
g  
y  
a  
n  
r  
e

**GyL'r, 2015. augusztus 20.**

**VARGA JÓZSEFNÉ DR.**  
**egyetemi docens**

---

## AJÁNLOTT IRODALOM / RECOMMENDED MATERIAL