

## Tárgytematika / Course Description

### Prezentációs és íráskészség - fejlesztés

ALITVA7061

**Tárgyfelelős neve /**

**Teacher's name:** Görcsné dr. Muzsai Viktória

**Félév / Semester:** 2016/17/1

**Beszámolási forma /**

**Assesment:** Folyamatos számonkérés

**Tárgy heti óraszám /**

**Teaching hours(week):** 0/0/0

**Tárgy féléves óraszám /**

**Teaching hours(sem.):** 0/8/0

---

### OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

**A tantárgy céljai:**

A képzés fő célja a szóbeli és írásbeli kommunikációs és prezentációs kompetencia fejlesztése. A szemináriumokon tegeyen szert a hallgató anya-, és idegen nyelven írásbeli és szóbeli prezentációs technikák megismerésére, alkalmazására, valamint különböző kommunikációs/prezentációs helyzetek kipróbálására, megélésére, ezáltal saját kommunikációs /prezentációs kompetenciájának fejlesztésére.

---

### TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

**A tantárgy képzési feladatai:**

Értelmezni a kommunikáció/prezentáció jellegzetességét majdani szakterületük szempontjából. Felkészíteni a hallgatót egy sajátos (anyanyelvi és idegen nyelvi) kommunikációs helyzetre, amelyben a prezentáció fő célja a befolyásolás, a meggyőzés.

Modelleket és technikákat bemutatni és alkalmazni arra, hogyan hozhatunk létre speciális kommunikációs helyzetet, amelyben az együttgondolkodás kiváltására értékeket, normákat közvetítünk, szerepeket teljesítünk, különleges csatornákat alkalmazunk és ezekkel több érzékszervre komplex hatást gyakorolunk.

Feladatok, gyakorlatok a hallgató szóbeli-írásbeli (üzleti) kommunikációs és prezentációs kompetenciájának aktív és kreatív felmérésére, fejlesztésére.

**A szemeszter témakörei:**

1. Kommunikációs (szóbeli és írásbeli) kompetencia és reális önismeret, hogyan keltsünk jó benyomást
  - viselkedéskultúra, stílus, szóbeli és írásbeli kifejezőeszközök
  - nyelvhelyesség és érthetőség
  - idegesség, lámpaláz kezelési technikái, kapcsolat a közönséggel
2. Bevezetés a *Prezentáció és íráskészség-fejlesztés* című tantárgyba:
  - a prezentáció fogalma, a prezentáció folyamata, felépítése
  - vizuális eszközei (tábla, flipchart, video, dia, power point stb.)
  - feed back és önreflexió technikái
3. Kommunikációs és prezentációs műfajok bemutatása
  - „én-prezentáció”: Európai önéletrajz, álláskeresés, állásinterjú, bemutatkozás, névkártya, stb.
  - szakmai/üzleti levelezés: meghívó, motivációs és kísérőlevél, ajánlat, panaszos levél, e-mail
  - üzleti telefonálás szabályai, technikái
  - hirdetés, reklám, termékismertető, bemutató készítésének alapkövetelményei (nyomtatva és élőszóban)

---

### SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

**Az aláírás és gyakorlati jegy feltételei:**

- aktív, kezdeményező részvétel az egyéni és csoportos szemináriumi feladatok kivitelezésében, és a csoportos

produktumok bemutatásában

- közre-, és együttműködés saját kompetenciafejlesztés felmérésében, a fejlesztés megtervezésében, és kivitelezésében
- az oktatóval egyeztetett power point prezentáció készítése (lehetőleg idegen nyelven) valamint a (kb. 10 perces) prezentáció megtartása

**Az értékelés százalékos megoszlása:**

- szemináriumi munka, önálló/csoportos beszámolók 30%
- szemináriumi produktumok 30%
- választott szemesztertémához power point prezentáció készítése és megtartása 40%

---

## KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

**Kötelező irodalom (a csoport számára összeállított segédlet):**

**Görcsné Muzsai Viktória:** *Kommunikációs készség és hatékony technikái.* In: XI. Apáczai-Napok 2007. Tanulmányok. Értékkörzés és értékteremtés. Nemzetközi Tudományos konferencia. NYME AK05. Compact Disc. 2008.

**Görcsné Muzsai Viktória (szerk.):** *A prezentáció mint speciális kommunikációs helyzet.* CED Hungária Programfejlesztő Műhely, Győr Kézirat, p.14, 2009

**Ajánlott szakirodalom:**

**Antalné Szabó Ágnes** 1999. *Hogyan írjam?* Budapest, Nemzeti Tankönyvkiadó.

**A magyar helyesírás szabályai** 11. kiadás. Budapest. 1984.

**Buda Béla** 1988: *A közvetlen emberi kommunikáció szabályszerűségei.* Budapest, MRT Tömegkommunikációs Központja

**Collins J.**: Tökéletes előadások. Scolar Kiadó. 2000.

**Deme L – Gétsy L – Wachai (szerk.)** 1999. *Nyelvi illemtan.* Budapest, SZEMIMPEX Kiadó.

**Fercsik E – Raátz J.** 1993: *Kommunikáció szóban és írásban.* Székesfehérvár, Korona Nova Kiadó

**Fischer Sándor** 1982: *A beszéd művészete.* Budapest, Gondolat Kiadó

**Hidasi Judit (szerk.)** 2004: *Interkulturális kommunikáció.* Budapest, Scolar Kiadó

**Honffy Pál** 2000: *Levelezési tanácsadó.* Budapest, Műszaki Könyvkiadó

**Hull, Raymond** 1997: *A sikeres nyilvános beszéd alapjai.* Budapest, Bagolyvár Könyvkiadó

**Pease A.-Pease B.:** 2004: *A testbeszéd enciklopédiája.* Budapest, Park Kiadó

**Sally Hambridge- Négyesi Károly:** *Magyar Netikett.* Intel Corporation, [sallyh@ludwig.sc.intel.com](mailto:sallyh@ludwig.sc.intel.com)

**Tannen, D.** 2003: *Miért értjük félre egymást?* Budapest, Tinta Kiadó, [www.kreativpartner.hu](http://www.kreativpartner.hu)

**Győr, 2016. szeptember**

**Oktató: Görcsné dr. Muzsai Viktória**