

Tárgytematika / Course Description

Utazási irodai gazdálkodás és vezetés II.

ALITVA2042

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: Orbán Dezső

Félév / Semester: 2019/201

Beszámolási forma /

Assesment: Vizsga

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 0/0/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 9/0/0

OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A tantárgy célja, a hallgatók megismertetése a szakmai gazdálkodással, az értékesítés és szervezés fázisainak komplex halmazával, valamint betekintés biztosítása a napi munka során előtérbe kerülő döntéshelyzetekbe. A tantárgy szervesen egybeépül az utazási irodai szervezéssel és értékesítéssel. Feltételez némi jogi és statisztikai alapismereteket.

TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

A tantárgy tartalma két félév alatt kerül elsajátításra.

II félév tematikája

- 1, Fejlesztés, finanszírozás. / beruházás, rekonstrukció, bővítés, megtérülés /
- 2, Az idegenforgalom fejlesztése, és annak feltételrendszere. /piacelemzés, piaci előny, termékfejlesztés, hálózatépítés /,
- 3, Valuta vétel / eladás. Szabályok, formanyomtatványok. Repülőjegy értékesítés./ kalkuláció, árképzés, nyomtatványok /
- 4, Vonat, busz, hajójegy értékesítés/ kalkuláció, árképzés, nyomtatványok / Belföldi szállás, külföldi szállás.
- 5, Viszonteladás, üzleti partnerek.8, Autóbérlés, és a hozzá kapcsolódó kiegészítő szolgáltatások.
- 6, Általános forgalmi adó.
- 7, Biztosítások.
- 8, Értékesítés az utazási irodáknál./ kereslet-kínálat, versenyhelyzet, vonzerő, reklamáció /

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

A tantárgy oktatásának időterve.

Az oktatás heti egyszeri órában kerül lebonyolításra. Az összes óraszám félévente:

8 x 1 óra = 8óra előadás

Megnevezés Óra

Alapóra 8

Önálló munkát igénylő óra 32

Órarendi ill. önálló munkát igénylő terhelés aránya.

Terhelés aránya:

Összes: 100%

Alapóra 20 %

Önálló munka 80%

Év közben sem, zárthelyi dolgozat megírására sem felelésre nem kerül sor. Az évközi ellenőrzés az előadásokon való jelenléttel valamint a szemináriumokon való aktív részvétellel kerül felmérésre.

A számonkérést a félév során egy elfogadható szinten megírt írásbeli vizsgadolgozat jelenti. A végső jegyet bár befolyásolja a félévi munka, de döntően a leadott írásos anyag érdemjegye határozza meg.

A tantárgyhoz kapcsolódó külső szakmai gyakorlatok.

A tantárgyhoz külső szakmai gyakorlati előírás nincs. A többlet ismeret megszerezhető az utazási irodai gyakorlatok során.

A legújabb tudományos eredmények beépítési módja, ennek lehetőségei.

A tantárgy jellegéből fakadóan szerencsére lényeges változások rövidtávon nem alakulnak ki. Az ...újdonságok ...elsődlegesen a jogi környezet változásából valamint a gazdasági események utazási irodákra gyakorolt mikro és makro tényezőiből fakadnak. A beépítések és naprakész követések mondhatni a szakmai kötelező elemei így a tanításban is a folyamatos beépítés jellemzi.

KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

Folyóiratok:HVG,Turizmus, WTO kiadványok, KSH statisztikák
The Economics of Leisure and Tourism 1996
Turizmus, elmélet és gyakorlat Mundruczó Györgyné, Gaham Stone
Management a turizmusban 1-3 főiskolai jegyzet
Turisztikai alapismeretek 1-2 főiskolai jegyzet
Prof. Dr. Claude Kaspar

Az oktatáshoz felhasznált tanári vázlatok

Orbán Dezső