

## Tárgytematika / Course Description

### Utazásszervezés és értékesítés I.

ALITVA2031

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: Csobayné Pintér Éva

Félév / Semester: 2016/17/1

Beszámolási forma /

Assesment: Vizsga

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 0/0/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 8/8/0

---

### OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

*A hallgatók a tanulmányaik során olyan elméleti és gyakorlati ismeretanyagot sajátítsanak el, amely a későbbiekben képessé teszi őket egyes utazási irodai munkakörök ellátására.*

*A hallgatók megismerjék az utazási irodák helyét a turizmus rendszerében, a hazai piacra való belépés jogszabályi feltételeit.*

*Legyenek képesek a kereslet megismerésére, ennek megfelelően túrák szervezésére és az ügynöki tevékenységre.*

---

### TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

Előadások anyaga:

1. Utazásszervezés fogalma, tartalma, összefüggései
2. Az utazásszervezést és közvetítést szabályozó rendelet
3. Szerződések
4. Információgyűjtés a turisztikai programok szervezéséhez
- 5-6. Belföldi szervezett turizmus, tour operátori tevékenység szakaszai, belföldi túra és üdülésszervezés (programkészítés, kalkuláció, utókalkuláció)
- 7-8. A nemzetközi beutaztatás helye, szerepe, szereplői, a nemzetközi beutaztatási utazásszervezés munkafolyamata, beutaztatás (program összeállítás, kalkuláció, kiajánlás, forgatókönyv készítés)
- 9-10. A nemzetközi kiutaztatás helye, szerepe, szereplői, a kiutaztatási utazásszervezés munkafolyamata (ajánlatkérés, kalkuláció, szórólap készítés)
11. Ügyfélszolgálati irodai tevékenység
12. Biztosítások
13. A marketing szerepe az utazási vállalkozások működésében
14. Konzultáció

Szemináriumok:

1. Belföldi túra és üdülésszervezés programkészítésének szempontjai
2. Keresleti és kínálati elemek, információgyűjtés a projektfeladathoz
3. Szerződések (kontingens szerződés, bérleti szerződés)
4. Belföldi programok összeállítása
5. A belföldi túrák előkalkulációjának elkészítése, utókalkuláció
- 6-8. Nemzetközi beutaztatás (program összeállítás, kalkuláció, kiajánlás, forgatókönyv készítés, utókalkuláció)
9. Zárthelyi dolgozat
- 10-11. A kiutaztatási utazásszervezés munkafolyamata (ajánlatkérés, kalkuláció, szórólapkészítés)

## **SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD**

A szemináriumokon való részvétel kötelező. A hallgatók maximum 3 alkalommal hiányozhatnak a szemináriumról.

A félévi aláírás megszerzésének feltétele:

- házi dolgozat készítése: beutaztatás utazásszervezési példa
- zárthelyi dolgozat sikeres megírása : kiutaztatás utazásszervezési feladat

Elégtelen dolgozat írása esetén egy javítási lehetőség áll rendelkezésre.

A félév kollokviummal zárul.

A vizsgára bocsátás feltétele a félévvégi aláírás megszerzése.

A kollokvium osztályzatának kialakítása:

- házi dolgozat: 25%
- zárthelyi dolgozat: 25%
- szóbeli kollokvium: 50%

Bármelyik jegy elégtelen, a kollokvium osztályzata elégtelen.

---

## **KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL**

*Molnár Gabriella: Utazásszervezés és értékesítés- KIT Kft. Budapest 2003.*

*Turizmus szakfolyóirat*

*Turizmus Bulletin*

*www.itthon.hu*

Győr, 2016. június 21.

*Csobayné Pintér Éva*  
Mesteroktató