

Tárgytematika

Félév:	2014/15/2
Tárgynév:	Utazásszervezés és értékesítés I.
Tárgykód:	ALITVA2031
Felelős szervezet neve:	Idegenforgalmi Intézeti Tanszék
Felelős szervezet kódja:	AA12
Tárgyfelelős neve:	Csobayné Pintér Éva
Tárgy követelménye:	Vizsga
Tárgy heti óraszám:	0/0/0
Tárgy féléves óraszám:	8/8/0

Oktatás célja:

1. A tantárgy általános célja és specifikus célkitűzései
A hallgatók a tanulmányaik során olyan elméleti és gyakorlati ismeretanyagot sajátítsanak el, amely a későbbiekben képessé teszi őket egyes utazási irodai munkakörök ellátására. A hallgatók megismerjék az utazási irodák helyét a turizmus rendszerében, a hazai piacra való belépés jogszabályi feltételeit. Legyenek képesek a kereslet megismerésére, ennek megfelelően túrák szervezésére és az ügynöki tevékenységre.

Tantárgy tartalma:

1. A tantárgy tartalma
Előadások anyaga:

- 1. Utazásszervezés fogalma, tartalma, összefüggései*
- 2. Az utazásszervezést és közvetítést szabályozó rendelet*
- 3. Szerződések*
- 4. Információgyűjtés a turisztikai programok szervezéséhez*
- 5-6. Belföldi szervezett turizmus, tour operátori tevékenység szakaszai, belföldi túra és üdülésszervezés (programkészítés, kalkuláció, utókalkuláció)*
- 7-8. A nemzetközi beutaztatás helye, szerepe, szereplői, a nemzetközi beutaztatási utazásszervezés munkafolyamata, beutaztatás (program összeállítás, kalkuláció, kiajánlás, forgatókönyv készítés)*
- 9-10. A nemzetközi kiutaztatás helye, szerepe, szereplői, a kiutaztatási utazásszervezés munkafolyamata (ajánlatkérés, kalkuláció, szórólap készítés)*
- 11. Ügyfélszolgálati irodai tevékenység*
- 12. Biztosítások*
- 13. A marketing szerepe az utazási vállalkozások működésében*
- 14. Konzultáció*

Szemináriumok:

- 1. Belföldi túra és üdülésszervezés programkészítésének szempontjai*
- 2. Keresleti és kínálati elemek, információgyűjtés a projektfeladathoz*

Tárgytematika

Félév:	2014/15/2
Tárgynév:	Utazásszervezés és értékesítés I.
Tárgykód:	ALITVA2031
Felelős szervezet neve:	Idegenforgalmi Intézeti Tanszék
Felelős szervezet kódja:	AA12
Tárgyfelelős neve:	Csobayné Pintér Éva
Tárgy követelménye:	Vizsga
Tárgy heti óraszám:	0/0/0
Tárgy féléves óraszám:	8/8/0

Tantárgy tartalma:

3. Szerződések (kontingens szerződés, bérleti szerződés)
4. Belföldi programok összeállítása
5. A belföldi túrák előkalkulációjának elkészítése, utókalkuláció
- 6-8. Nemzetközi beutaztatás (program összeállítás, kalkuláció, kiajánlás, forgatókönyv készítés, utókalkuláció)
9. Zárthelyi dolgozat
- 10-11. A kiutaztatási utazásszervezés munkafolyamata (ajánlatkérés, kalkuláció, szórólapkészítés)
12. Utazások nyilvántartása, bizonylatok, nyomtatványok
1. Konzultáció

Számonkérési és értékelési rendszere:

1. Tantárgyi követelményrendszer, amely tartalmazza:
A szemináriumokon való részvétel kötelező. A hallgatók maximum 3 alkalommal hiányozhatnak a szemináriumról.

A félévi aláírás megszerzésének feltétele:

- házi dolgozat készítése: beutaztatás utazásszervezési példa
- zárthelyi dolgozat sikeres megírása : kiutaztatás utazásszervezési feladat

Elégtelen dolgozat írása esetén egy javítási lehetőség áll rendelkezésre.

A félév kollokviummal zárul.

A vizsgára bocsátás feltétele a félévvégi aláírás megszerzése.

A kollokvium osztályzatának kialakítása:

- házi dolgozat: 25%
- zárthelyi dolgozat: 25%
- szóbeli kollokvium: 50%

Bármelyik jegy elégtelen, a kollokvium osztályzata elégtelen.

Kötelező irodalom:

1. Kötelező ill. ajánlott jegyzetek, irodalom jegyzéke
Molnár Gabriella: Utazásszervezés és értékesítés- KIT Kft. Budapest 2003.

Tárgytematika

Félév:	2014/15/2
Tárgynév:	Utazásszervezés és értékesítés I.
Tárgykód:	ALITVA2031
Felelős szervezet neve:	Idegenforgalmi Intézeti Tanszék
Felelős szervezet kódja:	AA12
Tárgyfelelős neve:	Csobayné Pintér Éva
Tárgy követelménye:	Vizsga
Tárgy heti óraszám:	0/0/0
Tárgy féléves óraszám:	8/8/0

Kötelező irodalom:

Turizmus szakfolyóirat
Turizmus Bulletin
www.itthon.hu

Győr, 2012. január 14.

Csobayné Pintér Éva
NYME Mesteroktató