

Tárgytematika

Félév:	2011/12/2
Tárgynév:	Rendezvényszervezés alapjai
Tárgykód:	ALITVA1261
Felelős szervezet neve:	Idegenforgalmi Intézeti Tanszék
Felelős szervezet kódja:	AA12
Tárgyfelelős neve:	Dr. Happ Éva
Tárgy követelménye:	Vizsga
Tárgy heti óraszám:	0/0/0
Tárgy féléves óraszám:	8/0/0

Oktatás célja:

1. A tantárgy általános célja és specifikus célkitűzései

A hallgatók ismerjék meg és sajátítsák el az idegenforgalom egyik speciális - legösszetettebb tevékenységet jelentő - egyre jobban bővülő üzletágának, a rendezvény szervezésének és lebonyolításának sajátos szakmai ismereteit.

A tantárgy célja, hogy a végzett hallgatók képesek legyenek a különböző rendezvények megszervezésében közreműködni, majd kellő gyakorlat után azokat átfogóan szervezni és lebonyolítani. Ezért az oktatás során különös hangsúlyt fektetünk a rendezvények előkészítésére, a forgatókönyv készítésére, a kalkulációra, a lebonyolítási ütemterv elkészítésére, valamint a rendezvény értékelésére, a tapasztalatok összegezésére.

Tantárgy tartalma:

1. A tantárgy tartalma

1. A rendezvények szerepe az idegenforgalomban, A rendezvények típusai, csoportosításuk
2. A MICE turizmus jellemzői, A konferencia-turizmus jellemzői, a kongresszusi piac
3. A kongresszusok, konferenciák szervezésének folyamata, előkészítő szakasz, szervezés
4. A megnyitás előtti közvetlen teendők, Helyszíni lebonyolítás, A befejezés utáni teendők, a kongresszus lezárása
5. Az incentive túrák általános jellemzői, Az incentive túra szervezése
6. Fesztiválok, karneválok jellemzői, Fesztiválok, karneválok szervezése
7. Kiállítások szerepe, jellemzői, típusai, Idegenforgalmi kiállítások és vásárok szervezése
8. Sportrendezvények szervezése
9. Vendéglátóipari rendezvények,
10. Összefoglalás, konzultáció, Zárthelyi dolgozat

Számonkérési és értékelési rendszere:

Tárgytematika

Félév:	2011/12/2
Tárgynév:	Rendezvényszervezés alapjai
Tárgykód:	ALITVA1261
Felelős szervezet neve:	Idegenforgalmi Intézeti Tanszék
Felelős szervezet kódja:	AA12
Tárgyfelelős neve:	Dr. Happ Éva
Tárgy követelménye:	Vizsga
Tárgy heti óraszám:	0/0/0
Tárgy féléves óraszám:	8/0/0

Számonkérési és értékelési rendszere:

3. Tantárgyi követelményrendszer

A tantárgy oktatása előadás és szeminárium formájában történik.

A hallgatók a félév folyamán házi dolgozatot készítenek a rendezvényszervezés területéről választott témakörben. Az aláírás megszerzésének feltétele a házi dolgozat megfelelő minőségben és időben történő elkészítése és leadása. A házi dolgozatra kapott elégtelen jegy esetén az aláírás megtagadására kerül sor.

A félév évközi jeggyel zárul. A jegy kialakítása 30 % a házi dolgozatra kapott osztályzat, 70 % a félév során írt zárthelyi dolgozatra kapott osztályzat. A zárthelyi dolgozatra kapott elégtelen osztályzat esetén a gyakorlati jegy elégtelen. Az elégtelen gyakorlati jegyet egyszer lehet javítani.

Kötelező irodalom:

4. Kötelező ill. ajánlott jegyzetek, irodalom jegyzéke:

Kötelező irodalom:

Judy Allen: A rendezvényszervezés nagykönyve, Akadémiai Kiadó, Budapest 2010

Ajánlott irodalom:

Tomecskó Erika: Konferencia típusú rendezvények szervezése, BGF KVIFK, Bp. 2003

Dr. Nagy László: Nagyrendezvények és kongresszusok szervezése, VIVA Kft. Bp. 1991.

Dr. Faragó Hilda: Idegenforgalmi rendezvények és kongresszusok szervezése, KIT Kft. Budapest, 2000

Gyarmati Ildikó: Rendezvényszervező kézikönyv, Szókratész Külgazdasági Akadémia, Budapest, 2001

Görög Ibolya: Protokoll az életem

Ottlik Károly: Protokoll;

Protokoll plusz;

Protokoll Extra;

Protokoll A-tól Zs-ig

Tárgytematika

Félév:	2011/12/2
Tárgynév:	Rendezvényszervezés alapjai
Tárgykód:	ALITVA1261
Felelős szervezet neve:	Idegenforgalmi Intézeti Tanszék
Felelős szervezet kódja:	AA12
Tárgyfelelős neve:	Dr. Happ Éva
Tárgy követelménye:	Vizsga
Tárgy heti óraszám:	0/0/0
Tárgy féléves óraszám:	8/0/0

Kötelező irodalom:

Győr, 2012. január 15.

Dr. Happ Éva
adjunktus