

# Tárgytematika

Félév:	2012/13/2
Tárgynév:	Üzleti kommunikáció
Tárgykód:	ALIFVSA1071
Felelős szervezet neve:	Vendéglátó Intézeti Tanszék
Felelős szervezet kódja:	AA24
Tárgyfelelős neve:	Kocsisné Dr. Andrásik Ágota
Tárgy követelménye:	Évközi jegy
Tárgy heti óraszám:	0/0/0
Tárgy féléves óraszám:	0/8/0

---

Oktatás célja:

## 1. A tantárgy általános célja és specifikus célkitűzései:

*A szakmai kommunikáció ismereteinek elsajátítása és alkalmazása. Az írásbeli és szóbeli kommunikáció követelményeinek megismerése. A üzleti élet kommunikációs szituációinak kezelése. A tantárgy hozzájárul ahhoz, hogy a munkahelyi ill. a magánéleti kommunikációs készség fejlődjön.*

Tantárgy tartalma:

## 2. A tantárgy tartalma:

**1. hét:** A félévi követelmények ismertetése, kötelező irodalom bemutatása.

*A kommunikáció alapjai, a kommunikációban használatos alapfogalmak, kifejezések.*

**2. hét:** Kommunikációs modellek, felosztások. Az üzleti kommunikáció helye a társadalmi kommunikáció struktúrájában.

**3. hét:** A hatékony kommunikáció, a kommunikáció jelei.

**4. hét:** Nyelvhasználat, stílus és kommunikáció. Kommunikáció a gyakorlatban.

**5.hét:** A szóbeli kommunikációhoz kötődő megnyilvánulások. Direkt és indirekt formulák és ezek szabályai.

**6. hét:** A non verbális kommunikáció szerepe az üzleti életben.

**7. hét:** Írásbeli kommunikáció, ezek fajtái gyakorlati szerepük.

**8.hét:** Az írásbeli kommunikációval kapcsolatos gyakorlati feladatok. Szakdolgozat készítés folyamata, struktúrája és prezentálása.

**9. hét:** A tárgyalás általános kommunikációs definíciója. Az üzleti tárgyalás sajátosságai. Tárgyalási modellek.

# Tárgytematika

Félév:	2012/13/2
Tárgynév:	Üzleti kommunikáció
Tárgykód:	ALIFVSA1071
Felelős szervezet neve:	Vendéglátó Intézeti Tanszék
Felelős szervezet kódja:	AA24
Tárgyfelelős neve:	Kocsisné Dr. Andrásik Ágota
Tárgy követelménye:	Évközi jegy
Tárgy heti óraszám:	0/0/0
Tárgy féléves óraszám:	0/8/0

---

## Tantárgy tartalma:

**10. hét:** A tárgyalás folyamata, tárgyalási stratégia és taktika.

**11. hét:** A sikeres prezentáció kritériumai.

**12. hét:** Szakmai tájékoztatók, sajtótájékoztatók, konferenciák, kapcsolódás más marketingkommunikációs gyakorlati területekhez (vendéglátás, szálloda, utazási iroda)

**13. hét:** Zárthelyi dolgozat.

**14.hét:** Félévi munka értékelése. (Javítás, pótlás).

## Számonkérési és értékelési rendszere:

### 3. Tantárgyi követelményrendszer:

*Aktív részvétel a foglalkozásokon, két hiányzás megengedett, a harmadik hiányzást követően a félév aláírása elmarad.*

Az aláírás feltétele a zárthelyi dolgozat legalább 50 %-os megírása, valamint egy prezentáció tartása előre egyeztetett témából.

### Az osztályzat kialakításának módja:

*Az évközi jegy a zárthelyi dolgozat és a prezentáció számtani átlaga.*

### A zárthelyi dolgozat értékelése:

- 50%-ig elégtelen
- 51-65% -ig elégséges
- 66-76% -ig közepes
- 77-89% -ig jó
- 90- től jeles

## Tárgytematika

Félév:	2012/13/2
Tárgynév:	Üzleti kommunikáció
Tárgykód:	ALIFVSA1071
Felelős szervezet neve:	Vendéglátó Intézeti Tanszék
Felelős szervezet kódja:	AA24
Tárgyfelelős neve:	Kocsisné Dr. Andrásik Ágota
Tárgy követelménye:	Évközi jegy
Tárgy heti óraszám:	0/0/0
Tárgy féléves óraszám:	0/8/0

---

Számonkérési és értékelési rendszere:

### A vizsga típusa évközi jegy

Kötelező irodalom:

#### 4. Kötelező ill. ajánlott irodalom jegyzéke:

Kötelező:

*Dr.Langer Katalin- Dr.Raácz Judit :Üzleti Kommunikáció Nemzeti Tankönyvkiadó Bp., 2003*

*Fercsik Erzsébet- Raácz Judit: Kommunikáció és nyelvhasználat, Nemzeti Tankönyvkiadó, Bp. 2006*

Ajánlott:

*Judy Allen : A rendezvényszervezés nagykönyve, Akadémiai Kiadó Bp. 2010*

*Hofmeister-Tóth Ágnes-Mitev Zoltán: Üzleti kommunikáció és tárgyalástechnika, Akadémiai Kiadó, Bp. 2007*

*Dr.Faragó Hilda Idegenforgalmi rendezvények és kongresszusok szervezése Képzőművészeti Kiadó és Nyomda Kft.Bp.,2000.*

*Linkemer, Bobbi: A jó önéletrajz fél siker Park Kiadó Bp., 1992*

*Dr. Radó András: Üzleti kommunikáció Károly Róbert Főiskola Gyöngyös 2003.*

*Rudolfné dr.Katona Mária – Szabó Csaba: Kommunikáció – üzleti kommunikáció Képzőművészeti Kiadó Bp.,2008.*