

## Tárgytematika / Course Description Intenzív terepgyakorlat

**AKNM\_BHTM044**

**Tárgyfelelős neve /**

**Teacher's name:** dr. Pongrácz Attila

**Félév / Semester:** 2023/24/2

**Beszámolási forma /**

**Assesment:** Folyamatos számonkérés

**Tárgy heti óraszám /**

**Teaching hours(week):** 0/0/0

**Tárgy féléves óraszám /**

**Teaching hours(sem.):** 0/110/0

---

### OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

Az intenzív terepgyakorlat célja, hogy a hallgatók az előző három félév során megismert tanácsadási területek közül az őket leginkább érdeklő szakterületen mélyebb tapasztalatot szerezzenek.

---

### TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

Az intenzív terepgyakorlat során a hallgatók a választott szervezet profiljának megfelelő, és az emberi erőforrás tanácsadó MA szakon tanult elméleti szakismeretek gyakorlati oldalát, intézményi, vállalati aspektusait ismerik meg.

*A feladattal a hallgatóknak 110 órát kell eltölteniük a választott szervezetnél, amelyet követően egy reflektív, naplószerű beszámolóban foglalják össze munkájukat, tapasztalataikat.*

A gyakorlat helyszíne lehet a hallgatók által választott bármely, hazai vagy külföldi, tanácsadással, munkaerőközvetítéssel, munkaerőkölcsönzéssel, foglalkozó vállalkozás, pályaválasztási, pályatanácsadási feladatot ellátó intézmény (pl.: alapítvány, nonprofit szervezet... stb.), továbbá hazai vagy nemzetközi tulajdonú vállalat HR osztálya.

Fontos kitétel, hogy a gyakorlat során a hallgató minél szélesebb körű HR tevékenységet végezzen!

Elvárás, hogy az intézménynél a gyakorlat vezetését szakmailag felkészült, felsőfokú végzettséggel rendelkező, főállású alkalmazott lássa el, illetve, hogy az intézmény együttműködési megállapodásban vállalja a gyakorlat lebonyolítását, dokumentálását, értékelését, a „szándéknyilatkozat és munkaköri leírás”, valamint a „vállalati/intézményi igazolás” dokumentumok hiánytalan kitöltését.

---

## SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

**Aláírás feltétele:** A hallgató részéről – a gyakorlathoz kapcsolódóan – az online rendszerben határidőre, megfelelően elvégzett adminisztráció, illetve minden szükséges adat és nyomtatvány hiánytalan feltöltése a rendszerbe. A követelményeknek megfelelő beszámoló határidőre történő feltöltése az online rendszerbe, valamint nyomtatott formában, határidőre történő eljuttatása a (Neptunban a tárgy oktatójaként megjelölt) gyakorlati koordinátor részére.

*A gyakorlat értékelése két részből áll:*

1. **A külső gyakorlatvezető által adott értékelés és érdemjegy** („vállalati/intézményi igazolás”)
2. **A hallgató által készített naplószerű beszámolóra kapott érdemjegy**

Szemponatok a naplószerű beszámolóhoz:

- A gyakorlati hely pontos neve, címe, elérhetőségei, honlapjának címe
- A gyakorlati helyen dolgozó kapcsolattartó neve, beosztása, elérhetőségei (telefon, e-mail)
- A gyakorlati hely szakmai profilja (pl.: tanácsadó, termelő, szolgáltató cég, állami intézmény), rövid története, tevékenysége
- A hallgató által végzett konkrét tevékenység leírása (a jelenlét konkrét időpontjaival), annak értékelése (önreflexió), a hallgató tapasztalatai, észrevételei és fejlesztési javaslatai
- Mellékletek (a gyakorlat során megismert, ahhoz szervesen kapcsolódó dokumentumok)
- A beszámoló terjedelme (a címlap, a mellékletek és a felhasznált irodalom jegyzéke nélkül) 8-10 A4-es oldal – Times New Roman, 12-es betűméret, 1,5-ös sortávolság, 2,5 cm-es margók
- A beszámolót – az aláírt, pecsétes vállalati/intézményi igazolás szkennelt példányával együtt – legkésőbb a Bölcsészettudományi és Humánerőforrás-fejlesztési Tanszék honlapján megadott határidőig kell feltölteni az online rendszerbe! (Nyomtatott formában nem kell beadni.)
- A beszámoló elkészítéséhez található egy segédlet/minta a Bölcsészettudományi és Humánerőforrás-fejlesztési Tanszék honlapján.
- Az online rendszerben elfogadott, illetve elutasított gyakorlat/beszámoló nem javítható.

---

## KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

A gyakorlólhelyen végzett tanácsadói, gyakorlati tevékenységhez kapcsolódó, illetve az 1-3. félévben felvett tárgyak szakirodalmi, különös tekintettel az alábbi tárgyra:

- Tanácsadási módszerek (AKNM\_BHTM052, AKLM\_BHTM052)
- Pályaorientáció irányai az EU-ban (AKNM\_BHTM048, AKLM\_BHTM048)

Oktató: Véber Eszter

---

## AJÁNLOTT IRODALOM / RECOMMENDED MATERIAL