

Tárgytematika / Course Description Írásbeli és szóbeli kommunikáció

AKNF_NKTM010

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: dr. Kecskés Petra

Félév / Semester: 2023/24/2

Beszámolási forma /

Assesment: Folyamatos számonkérés

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 0/2/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 0/0/0

OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A kurzus célja, hogy a hallgatók megismerjék a kommunikációelmélet alapfogalmait, a személy- és csoportközi, a társadalmi, intézményi és közéleti kommunikáció sajátosságait; sajátítsák el az államigazgatási és az igazságügyi területre jellemző írásbeli és szóbeli nyelvhasználatot valamint tekintsék át az írásbeli műfajokat; projektfeladatok keretében gyakorolják a vázlat- és tartalmi kivonat készítését, a tömörítés, a témabemutatást, az érvelés, a bizonyítás műveleteit, kiemelt figyelmet fordítva a nyelvhelyességre, szókincsbővítésre és a stílusérzék fejlesztésére.

TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

1. Kurzusleírás, követelmények; Bevezetés a kommunikációelméletbe, alapfogalmak. Félévi munkaterv rögzítése.
2. Kommunikáció és nyelv, tudatos nyelvhasználat. Személyközi és társadalmi kommunikáció.
3. Intézményi és közéleti kommunikáció.
4. A szóbeli kommunikáció szinterei, formai és tartalmi sajátosságai.
5. Az írásbeli kommunikáció műfajai, tartalmi és formai sajátosságai, különös tekintettel a közigazgatás és az igazságügy

területeire.

6. Hivatali levelezés, feljegyzés, beszámoló, határozat, hivatalos önéletrajz.

7. Nyelvhelyesség, stílus, szókincs. Nyelvművelés.

8. A szóbeli kifejezőképesség fejlesztése, felkészülés a szóbeli prezentációra.

9. Munkahelyi kommunikáció, ügyfelek kiszolgálása, viták helyes kezelése.

10. Projektmunka csoportban.

11. Hallgatói prezentációk megtartása.

12. Hallgatói prezentációk megtartása.

13. Félévi záródolgozat megírása

14. A kurzus lezárása és értékelése.

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

Folyamatos számonkérés, a félévzáró írásbeli teszt megírása és a prezentáció elkészítése és megtartása projektfeladat keretében.

Értékelés:

0 – 50% elégtelen (1)

51 – 63% elégséges (2)

64 – 76% közepes (3)

77 – 89% jó (4)

90 – 100% jeles (5)

- van-e kötelező részvétel (elmélet/gyakorlat): **van**
- megengedett hiányzások száma: **legfeljebb 3 hiányzás**
- kapcsolódik-e maga a részvétel az aláíráshoz, vagy a tantárgy teljesítéséhez: **igen, az aláírás egyik feltétele az aktív órai részvétel, amibe a 3 hiányzás is beleértendő**
- aláírás feltétele: **Aktív órai részvétel (legfeljebb 3 hiányzás), illetve a folyamatos számonkérés feltételeinek teljesítése: félévzáró írásbeli teszt megírása, valamint prezentáció elkészítése projektfeladat keretében.**
- azon sikertelenül teljesített félévközi követelmények felsorolása, melyeket elégtelen (1) félévközi jegy

esetén a vizsgaidőszakban lehetséges javítani: **A félévközi követelmények az aláírás feltételei.**

- a vizsgaidőszakban történő javítás szabályai: **TVSZ szerint**

KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

Kötelező irodalom:

Fercsik Erzsébet – Raátz Judit (2018): Kommunikáció és nyelvhasználat. Műszaki Könyvkiadó, Budapest. (A 2006-os kiadás bővített, online is elérhető változata).

Ajánlott irodalom:

Szabó Katalin (2001): Kommunikáció felsőfokon. Kossuth Kiadó, Budapest.

Fercsik Erzsébet – Raátz Judit (2003): Kommunikáció szóban és írásban. Korona Nova Kiadó, Budapest.

AJÁNLOTT IRODALOM / RECOMMENDED MATERIAL