

## Tárgytematika / Course Description

### Írásbeli és szóbeli kommunikáció

AKNF\_NKTM010

**Tárgyfelelős neve /**

**Teacher's name:** dr. Kecskés Petra

**Félév / Semester:** 2022/23/2

**Beszámolási forma /**

**Assesment:** Folyamatos számonkérés

**Tárgy heti óraszám /**

**Teaching hours(week):** 0/2/0

**Tárgy féléves óraszám /**

**Teaching hours(sem.):** 0/0/0

---

### OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A kurzus célja, hogy a hallgatók megismerjék a kommunikációelmélet alapfogalmait, a személy- és csoportközi, a társadalmi, intézményi és közéleti kommunikáció sajátosságait; sajátítsák el az államigazgatási és az igazságügyi területre jellemző írásbeli és szóbeli nyelvhasználatot valamint tekintsék át az írásbeli műfajokat; projektfeladatok keretében gyakorolják a vázlat- és tartalmi kivonat készítését, a tömörítés, a témabemutatást, az érvelés, a bizonyítás műveleteit, kiemelt figyelmet fordítva a nyelvhelyességre, szókincsbővítésre és a stílusérzék fejlesztésére.

---

### TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

1. Kurzusleírás, követelmények; Bevezetés a kommunikációelméletbe, alapfogalmak. Félévi munkaterv rögzítése.
2. Kommunikáció és nyelv, tudatos nyelvhasználat. Személyközi és társadalmi kommunikáció.
3. Intézményi és közéleti kommunikáció.
4. A szóbeli kommunikáció szinterei, formai és tartalmi sajátosságai.
5. Az írásbeli kommunikáció műfajai, tartalmi és formai sajátosságai, különös tekintettel a közigazgatás és az igazságügy területeire.

6. Hivatali levelezés, feljegyzés, beszámoló, határozat, hivatalos önéletrajz.

7. Nyelvhelyesség, stílus, szókincs. Nyelvművelés.

8. A szóbeli kifejezőkészség fejlesztése, felkészülés a szóbeli prezentációra.

9. Munkahelyi kommunikáció, ügyfelek kiszolgálása, viták helyes kezelése.

10. Projektmunka csoportban.

11. Hallgatói prezentációk megtartása.

12. Hallgatói prezentációk megtartása.

13. Félévi záródolgozat megírása

14. A kurzus lezárása és értékelése.

---

## **SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD**

Folyamatos számonkérés, a félévzáró írásbeli teszt megírása és a prezentáció elkészítése és megtartása projektfeladat keretében.

Értékelés:

0 – 50% elégtelen (1)

51 – 63% elégséges (2)

64 – 76% közepes (3)

77 – 89% jó (4)

90 – 100% jeles (5)

---

## **KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL**

**Kötelező irodalom:**

Fercsik Erzsébet – Raátz Judit (2018): Kommunikáció és nyelvhasználat. Műszaki Könyvkiadó, Budapest. (A 2006-os kiadás bővített, online is elérhető változata).

**Ajánlott irodalom:**

Szabó Katalin (2001): Kommunikáció felsőfokon. Kossuth Kiadó, Budapest.

Fercsik Erzsébet – Raátz Judit (2003): Kommunikáció szóban és írásban. Korona Nova Kiadó, Budapest.